



Планирование количественной потребности в персонале организации

1. Потребность в персонале организации: сущность, структура
2. Расчет основной потребности в персонале для различных категорий персонала организации.
3. Расчет дополнительной потребности в персонале



Потребность в персонале -

это совокупность работников соответствующей квалификации, объективно необходимых на определенный момент времени для реализации стоящих перед организацией целей и задач, согласно стратегии и тактики развития

Структура потребности в персонале по отдельным категориям работников

- Потребность
- в...
 - рабочих
 - основных
 - вспомогательных
 - МОП
- специалистах
- служащих
- руководителях



Структура потребности в персонале по характеру возникновения

общая

Вся численность персонала, необходимая для выполнения запланированного объема работ

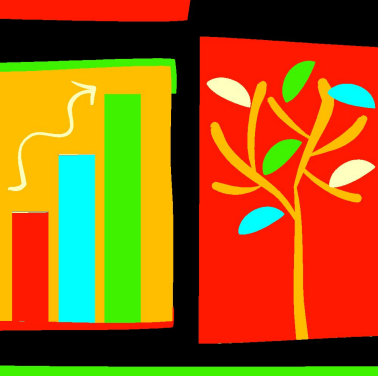
- допол
- нительная

Количество персонала, необходимого в планируемом периоде, к уже имеющейся численности работников на начало периода



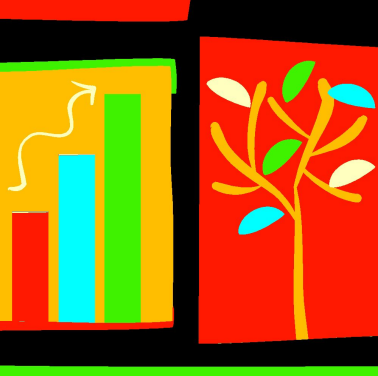
Способы определения общей потребности в персонале различных категорий

Категория персонала	Способ определения потребности
рабочие	<ul style="list-style-type: none">- нормы выработки;- нормы обслуживания;
служащие	<ul style="list-style-type: none">- нормативы численности;- расчет затрат времени;- бенчмаркинг, экспертная оценка
специалисты	<ul style="list-style-type: none">- нормативы численности;- нормы обслуживания;- расчет затрат времени;- бенчмаркинг, экспертная оценка
руководители	<ul style="list-style-type: none">- нормативы численности;- нормы управляемости



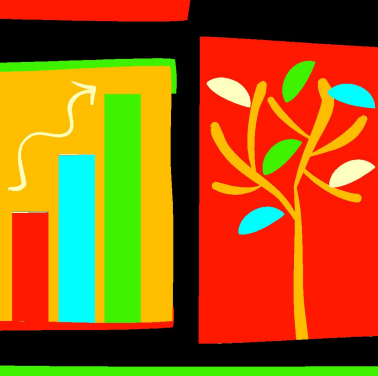
Определение плановой численности основных рабочих (сдельных)

$$\text{Ч(чел)} = \frac{\begin{array}{c} \text{Объем} \\ \text{производствен} \\ \text{ной} \\ \text{программы,} \\ \text{штук} \end{array}}{\begin{array}{c} \text{Норма} \\ \text{выработки} \\ \text{одного} \\ \text{рабочего,} \\ \text{штук/чел} \end{array}} = \frac{\begin{array}{c} \text{Выработка за 1 час} \\ \text{X} \\ \text{Эффективный фонд} \\ \text{рабочего времени} \\ \text{предприятия} \end{array}}{\begin{array}{c} \text{Выработка за 1 час} \\ \text{X} \\ \text{Эффективный фонд} \\ \text{рабочего времени 1} \\ \text{рабочего} \end{array}}$$



Определение плановой численности рабочих (повременных) от норм выработки

$$Ч = \frac{\text{Объем производственной программы, час}}{\text{Бюджет рабочего времени одного рабочего, час} \times \text{К эффективности использования рабочего времени}}$$

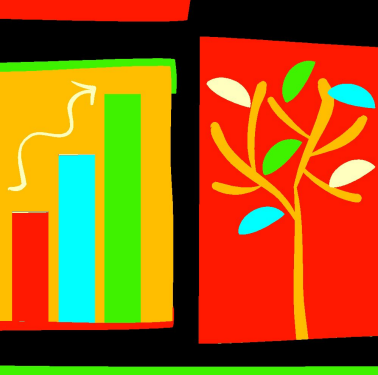


Объем производственной программы (V)

$V = \text{трудоемкость} \times \text{объем выпуска (нат. ед.)}$

Трудоемкость – сумма затрат живого труда на
единицу продукции:

- от норм (выработки, обслуживания)
- от фактической выработки прошлых периодов



Бюджет рабочего времени рабочего – расчетный метод

**Режим
труда и
отдыха**

**Прерывная 40-часовая
рабочая неделя
(8 часов , 5/2)**

**Непрерывная
рабочая неделя
(12 часов, 2/2 или
243 часа, 1/3)**

**Методика
расчета**

**40 недель X 48 часов
=1920 часов**

**3,5 смены X 12
часов X 48 недель
– 3 дня X 12 часов
= 1980 часов**



Эффективный фонд рабочего времени одного рабочего:

Бюджет
рабочего
времени одного
рабочего, час

X

К эффективности
использования рабочего
времени

Бюджет рабочего времени рабочего – балансовый метод

№	ПОКАЗАТЕЛИ	ОТЧЕТ ПРОШЛОГО ГОДА	ПЛАН
1	календарный фонд времени	365	365
2	нерабочие дни (праздничные, выходные)	Производственный календарь (115)	Производственный календарь (115)
3	Номинальный фонд рабочего времени	Ст.1- ст.2	Ст.1- ст.2
4	<p>Неявки на работу, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> -очередные и дополнительные отпуска -отпуска по болезни и родам -- учебные отпуска -- отпуска с разрешения администрации -- отпуска в связи с выполнением государственных и общественных обязанностей -- простои (целодневные) -- прогулы 	<p>по факту</p> <p>по факту</p> <p>по факту</p> <p>по факту</p> <p>по факту</p> <p>по факту</p> <p>по факту</p> <p>по факту</p>	<p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>-</p> <p>-</p>
5	Полезный явочный фонд, дни	-----	Ст. 3 – ст.4



Бюджет рабочего времени рабочего – балансовый метод

№	ПОКАЗАТЕЛИ	ОТЧЕТ ПРОШЛОГО ГОДА	ПЛАН
6	Номинальная продолжительность рабочего дня	8	8
7	Потери времени, в том числе: -перерывы, предоставляемые кормящим матерям -сокращенная рабочая неделя для подростков -- внутрисменные простои	по факту по факту по факту	+ + -
8	Средняя фактическая продолжительность рабочего дня, час.	-----	Ст. 6 – ст. 7
9	Полезный фонд рабочего времени на одного работника	-----	Ст. 5×ст. 8



Задача

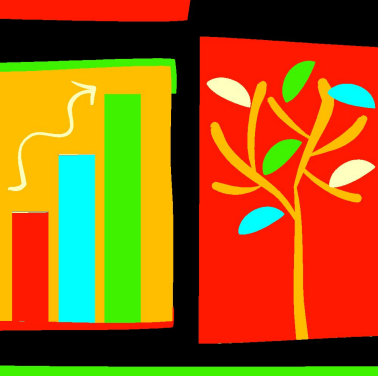
В плане предприятия предусматривается производство трех видов продукции.

Показатель	Продукция		
	А	Б	В
Годовой объем производства, шт.	2 500	2 000	3 200
Технологическая трудоемкость, ч/шт.	25	28	30

Планируется также выполнение дополнительных работ, технологическая трудоемкость которых составит 20 000 ч. Производственная трудоемкость изготовления изделий и выполнения дополнительных работ составит 150% технологической трудоемкости. Эффективный фонд времени работы одного рабочего за год 216 дней; продолжительность рабочего дня – 8 ч.

Определите:

- 1) плановую численность основных рабочих, чел.;**
- 2) плановую численность всех рабочих.**



Определение плановой численности рабочих (повременных) от норм обслуживания

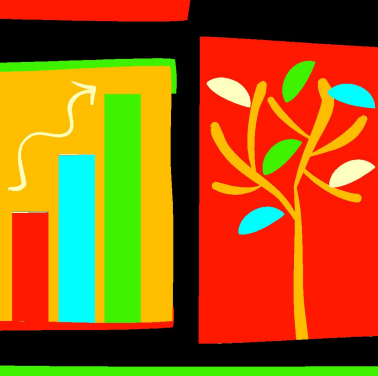
$$Ч = \frac{\text{Количество единиц оборудования} \times \text{Эффективный фонд времени работы единицы оборудования}}{\text{Норма обслуживания} \times \text{Эффективный фонд времени одного рабочего}}$$



Задача

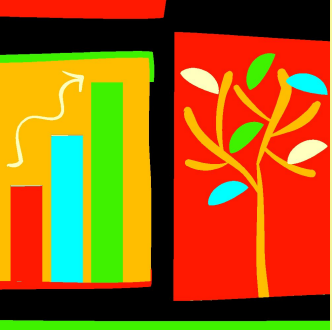
В механическом цехе установлено 250 станков. Режим работы цеха: две смены, прерывная рабочая неделя. Простой оборудования в плановом ремонте составляет 10 дней. Плановые невыходы на работу по балансу рабочего времени одного рабочего на год равны 30 дней. Норма обслуживания установлена в размере 50 станков на одного слесаря в смену.

Определите плановую численность слесарей.



Определение плановой численности служащих (расчетный метод)

$$Ч = \frac{\text{Количество рабочих мест} \times \text{Эффективный фонд времени работы организации}}{\text{Эффективный фонд времени одного служащего}}$$



Задача

В круглосуточно работающем гипермаркете оборудовано 36 кассовых зон. Каждая кассовая зона функционирует 18 часов в сутки. Для кассиров установлена непрерывная рабочая неделя, двухсменный режим работы.

Определите плановую численность кассиров.



Определение плановой численности служащих, специалистов, руководителей (нормативный метод)



Задача

Аптека «Здоровье» осуществляет отпуск готовых лекарственных форм. Режим работы: непрерывная производственная неделя, две смены – по 12 ч каждая. Для санитарно-технического осмотра и ремонта планируется 5 дней. Основные работники (провизоры-продавцы) работают в две смены: в первую смену – 4 чел., во вторую смену – 2 чел. Вспомогательные рабочие работают в одну смену. Служащих в аптеке – 3 чел. Плановые невыходы на работу, предусмотренные законодательством, составляют 30 дней на одного человека.

Определите:

- 1) плановую численность основных работников;**
- 2) плановую численность всего персонала аптеки.**



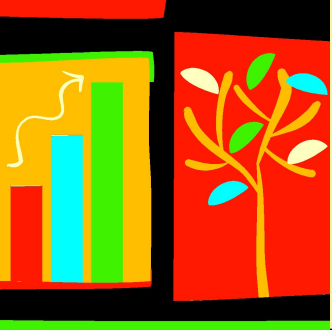
Определение дополнительной потребности в персонале

- **Изменения производительности труда**
- **Движение персонала**



Факторы изменения производительности труда

- Рост производительности труда
 - Рост квалификации персонала
- Совершенствование технологий работы
- Модернизация оборудования
- Совершенствование организации труда



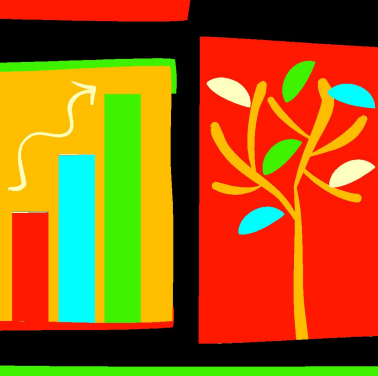
Рост производительности труда за счет совершенствования организации труда

№	ПОКАЗАТЕЛИ	ОТЧЕТ ПРОШЛОГО ГОДА	ПЛАН
1	календарный фонд времени	365	365
2	нерабочие дни (праздничные, выходные)	Производственный календарь (115)	Производственный календарь (115)
3	Номинальный фонд рабочего времени	Ст.1- ст.2	Ст.1- ст.2
4	<p>Неявки на работу, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> -очередные и дополнительные отпуска -отпуска по болезни и родам -- учебные отпуска -- отпуска с разрешения администрации -- отпуска в связи с выполнением государственных и общественных обязанностей -- простои (целодневные) -- прогулы 	<ul style="list-style-type: none"> по факту по факту по факту по факту по факту по факту по факту 	<ul style="list-style-type: none"> + + + + + резерв резерв
5	Полезный явочный фонд, дни	Ст. 3 – ст. 4	Ст. 3 – ст.4



Рост производительности труда за счет совершенствования организации труда

№	ПОКАЗАТЕЛИ	ОТЧЕТ ПРОШЛОГО ГОДА	ПЛАН
6	Номинальная продолжительность рабочего дня	8	8
7	Потери времени, в том числе: -перерывы, предоставляемые кормящим матерям -сокращенная рабочая неделя для подростков -- внутрисменные простои	по факту по факту по факту	+ + резерв
8	Средняя фактическая продолжительность рабочего дня, час.	Ст. 6 – ст. 7	Ст. 6 – ст. 7
9	Полезный фонд рабочего времени на одного работника	Ст. 5×ст. 8 (А)	Ст. 5×ст. 8 (В)
10	Темп роста производительности труда = В/А		

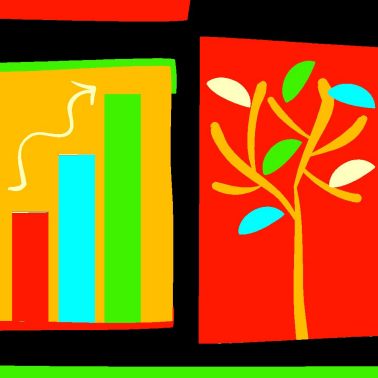


Расчет дополнительной потребности в персонале при изменении производительности труда

Т роста объема
производства

$$Ч_{\text{план}} = Ч_{\text{отч}} X$$

Т роста
производительности
труда



Задача

Объем производства продукции в отчетном году составил 1 494 тыс. р. Численность рабочих – 120 чел. По плану на текущий год предусмотрен прирост объема выпуска продукции на 5 %, а рост производительности труда должен составить 102 % к уровню прошлого года.

Определите: плановую численность рабочих на текущий год