

Планирование школьного управления

Выполнил:

Студент 2 курса, МИ-14-01

Попова Алина

Проверил:

доцент кафедры педагогики,
кандидат педагогических наук

И.А. Чиркова

План:

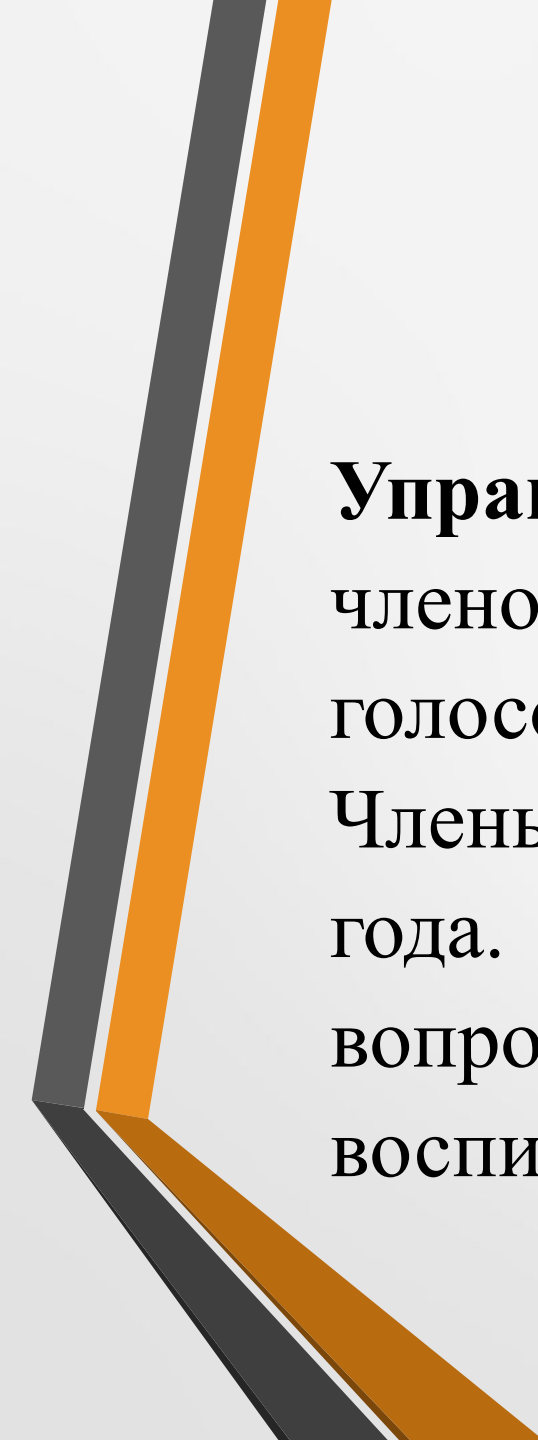
- 1) Педагогический совет школы.
- 2) Директор. Обязанности директора.
- 3) Завуч. Обязанности завуча по учебной работе.
- 4) Обязанности завуча по воспитательной работе.
- 5) Классный руководитель.
- 6) Совет старшеклассников.

Высшим органом управления школой является педагогический совет школы. Директор в соответствии со своими функциональными обязанностями является председателем педагогического совета.



Педагогический совет школы:

- утверждает годовой план работы школы, распределение учебных нагрузок учителей;
- выражает интересы школы в государственных и общественных организациях, обеспечивает вместе с родителями и наряду с государственными и общественными учреждениями социальную защищенность учащихся;
- осуществляет контроль за выполнением приказов, заслушивает отчеты по исполнению ранее принятых постановлений, обсуждает вопросы учебно-воспитательного процесса.

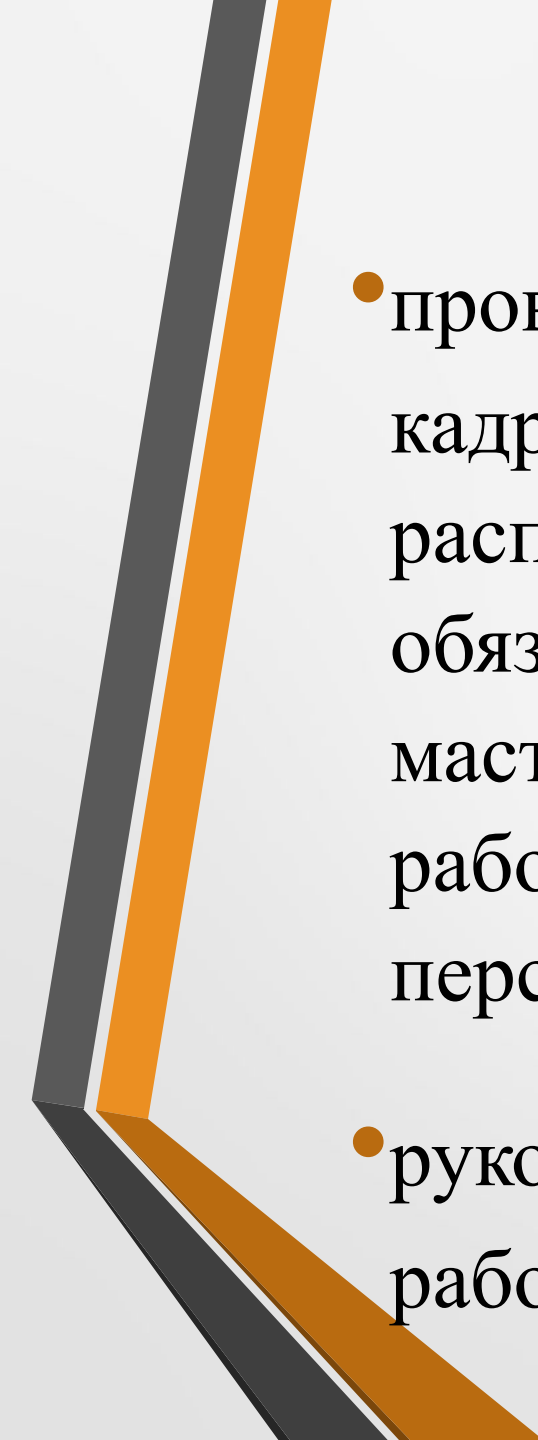


Управляющий Совет создается в составе не менее 11 членов избираемых на основе тайного или открытого голосования, с использованием процедур выбора.

Члены Управляющего Совета избираются сроком на 2 года. Осуществляют свои полномочия по рассмотрению вопросов относящихся к учебно-воспитательной , воспитательной деятельности школы.

Обязанности директора школы:

- представляет интересы школы в государственных и общественных организациях;
- организует учебно-воспитательный процесс, контролирует выполнение учебного плана и государственных учебных программ, создает необходимые условия для эффективного и качественного проведения учебно-воспитательной работы, соблюдение требований охраны детства и труда, организации внеклассной, внешкольной воспитательной работы;

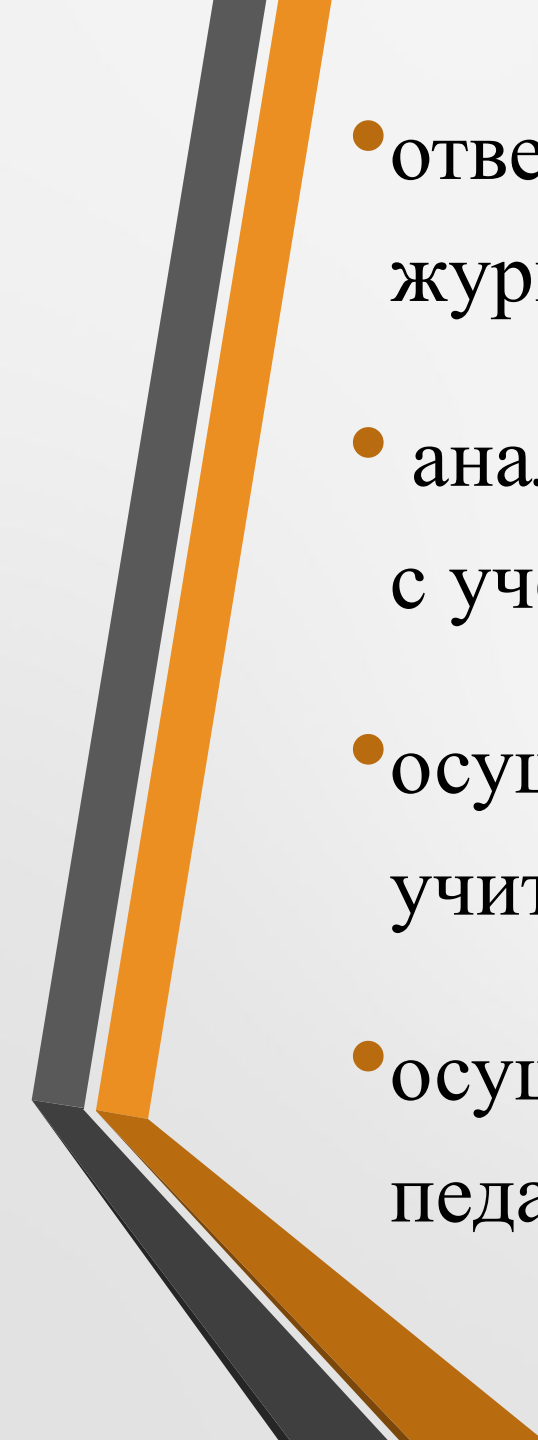
- 
- проводит подбор заместителей и педагогических кадров, осуществляет расстановку кадров, распределяет и определяет их функциональные обязанности, назначает заведующих кабинетами и мастерскими, классных руководителей, принимает на работу и увольняет педагогический и обслуживающий персонал;
 - руководит аттестационной комиссией педагогических работников школы;

- создает условия для творческого роста педагогических работников школы, применение им передовых форм и методов обучения и воспитания; распределяет финансовые средства, выделенные для школы; обеспечивает правильное ведение делопроизводства; отчитывается перед педагогическим советом школы.



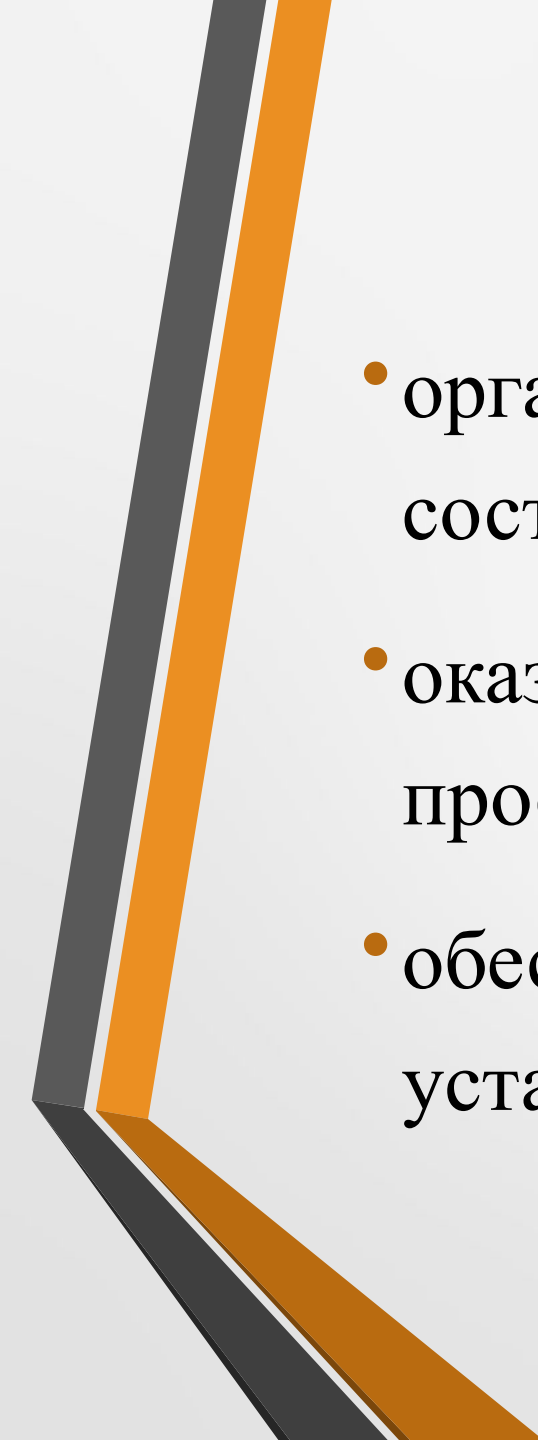
Обязанности заместителя директора по учебной работе:

- обеспечивает режим учебной недели и учебных занятий;
- составляет расписание уроков и обеспечивает проведение уроков в соответствии с этим расписанием;
- отчитывается в конце каждой четверти перед директором и педагогическим коллективом о ходе учебного процесса;
- организует практическую и методическую помощь молодым специалистам;

- 
- отвечает за ведение и сохранность классных журналов;
 - анализирует уровень знаний учащихся в соответствии с учебным планом;
 - осуществляет контроль и обеспечивает выполнение учителями государственных учебных программ;
 - осуществляется мониторинг деятельности педагогического и ученического коллективов школы.

Зам. директора по воспитательной работе:

- организует текущее и перспективное планирование воспитательной работы педагогического коллектива;
- осуществляет контроль за качеством воспитательного процесса, за работой кружков;

- 
- организует просветительскую работу для родителей, составляет расписание работы кружков;
 - оказывает помощь в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий;
 - обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.

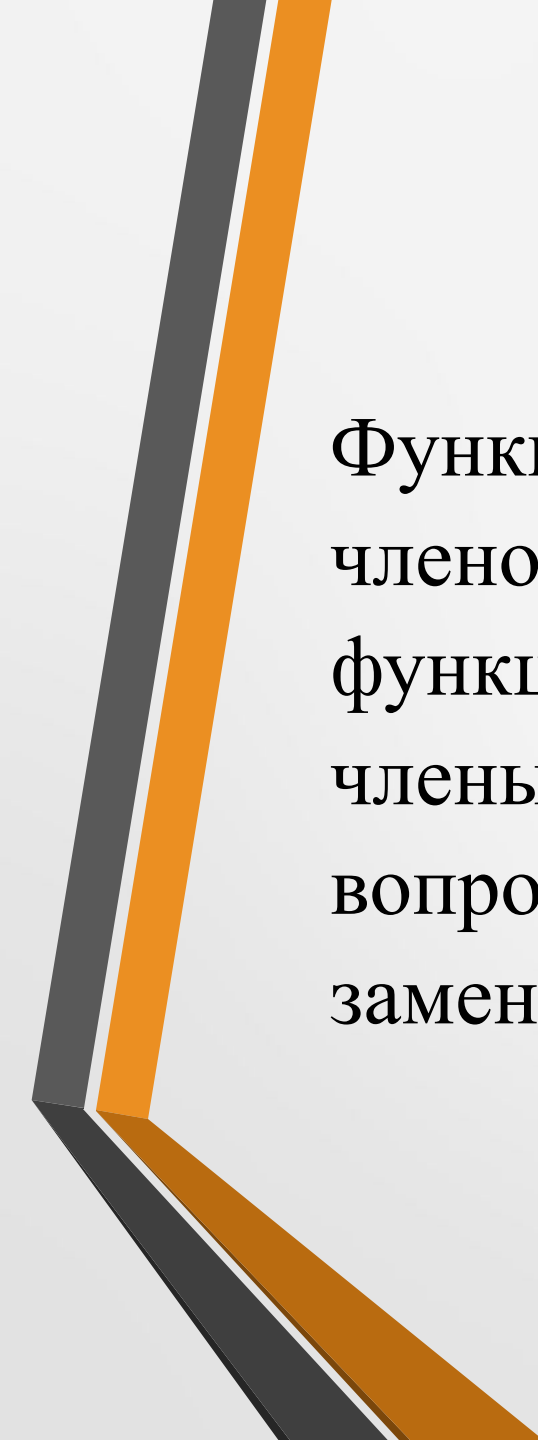
Классный руководитель/воспитатель:

- организует деятельность классного коллектива внеучебную жизнь класса;
- ведет работу с родителями учащихся;
- создаст обстановку, благоприятствующую учебе, положительный микроклимат в коллективе;
- формирует межличностные отношения;
- организует творческие дела в классе.





Совет старшеклассников является органом школьного самоуправления, создан для активизации воспитательной работы среди школьников, способствует сплочиванию школьного коллектива, развивает самостоятельность обучающихся при подготовке и проведении общешкольных мероприятий.



Функциональные обязанности, распределенные среди членов администрации, обеспечивают режим жесткого функционирования и гибкого развития, однако все члены администрации владеют всеми основными вопросами, в случае необходимости осуществляют замену.

Список литературы:

- <http://www.uroki.net/docdir/docdir8.htm>

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!