

Поиск работы: этапы, способы, приемы

- Фазы и способы поиска работы
- Собеседование
- 10 промахов на собеседовании

Пассивная фаза включает в себя сбор и анализ информации о вакансиях, составление резюме, подготовку рекомендательных писем.



Активная деятельность
соискателя

Активная деятельность соискателя

A vertical flowchart with six steps, each in a colored rectangular box connected by downward-pointing arrows. The colors of the boxes are: light purple, dark purple, dark blue, medium blue, green, and bright green.

Установление контакта с работодателем

Подготовка к собеседованию

Прохождение собеседования

Принятие решения

Обратная связь с руководителями других фирм

Способы поиска работы



Способы поиска работы



Как оценить предложение о работе должным образом

Работа как таковая



Возможности карьерного роста



Зарплата, бонусы и другие преимущества



- Экспертные консультации
- ЛОГИКА ЦИФР
- ЭМОЦИОНАЛЬНАЯ И ИНТУИТИВНАЯ ОЦЕНКА



Есть ли
возможность
установить сеть
хороших
знакомств?

Чему может
научить моя
новая
должность?

Как
начинается
мой рабочий
день?

Станет ли
компания
моим вторым
домом?

Сработаю ли я
с начальником?

Работать в офисе или
дома?



Не бойтесь
задавать
вопрос



Избегайте
фamiliarности
и
многословности

Во время любого неожиданного
звонка сохраняйте олимпийское
спокойствие

Говорите
прямо в
трубку
телефона

Если Вы не
хотите
отвечать на
вопрос...

По ходу
разговора
делайте
записи

Существуют
темы- «табу» для
телефонного
интервью

Договаривайтесь
о дате и времени
собеседования

Проинструктируйте
Ваших домашних и
контактные лица

Не бойтесь
разговаривать с
секретарями

Берите
инициативу на
себя

Собеседование в кадровом агентстве

Цель рекрутера – составить предварительное мнение обо всех участниках конкурса как о потенциальных сотрудниках компании.



Успешное прохождение собеседования в кадровом агентстве не является гарантией того, что работодатель пригласит вас на работу.

Задача кандидата – преподнести свои достижения, профессиональный опыт, знания и навыки в выгодном свете.

Почему вы хотите работать именно в нашей компании?

Каковы были причины вашего ухода с предыдущего места работы?

Расскажите, пожалуйста, о своих недостатках.

Каковы ваши сильные стороны?

Какова ваша самая большая ошибка, и как вы с ней справились?

Расскажите немного о себе.

Какие пять прилагательных характеризуют вас лучше всего?

Как вы представляете свою карьеру через 2 года, 5 лет?



ТЕСТИРОВАНИЕ

ТЕСТЫ ЯВЛЯЮТСЯ ЧАСТЬЮ
СТАНДАРТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ НА ПЕРВЫХ
ЭТАПАХ ОТБОРА

Интеллектуальные тесты

Психологические тесты

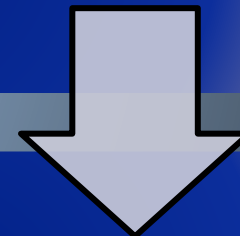
Тесты, определяющие уровень
профессиональных знаний

Собеседование с линейным руководителем

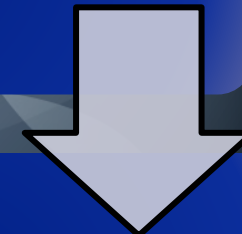


- Предыдущий опыт работы претендента
- Необходимые компетенции
- Новые обязанности

Опыт работы
претендента



Необходимые
компетенции



Собеседование с директором по персоналу

Решение о том, стоит ли директору по персоналу проводить собеседование с соискателями, принимается исходя из степени значимости вакансии для организации.



В ходе собеседования с топ-менеджером обычно выясняется, сможет ли кандидат пользоваться доверием руководителя организации, будет ли им легко и комфортно общаться.

Собеседование с генеральным директором



Постарайтесь составить портрет человека, с которым у вас предстоит встреча: ознакомьтесь с его публикациями и интервью в прессе, поищите материалы, освещающие корпоративную культуру компании.

Собеседование с генеральным директором-экспатом

от англ. expat, или expatriate, т.е. буквально "за пределами родины"



У вас должен быть хороший языковой уровень, позволяющий уверенно изъясняться и понимать говорящего

Желательно получить какую-либо первичную информацию о том, с кем вам предстоит встретаться (его предыдущее место работы, период работы в данной компании, функции, полномочия).

ГОТОВИТЬСЯ К ПОДОБНЫМ СОБЕСЕДОВАНИЯМ НЕОБХОДИМО БОЛЕЕ ТЩАТЕЛЬНО

**Почему вы хотите работать
именно в данной компании?**

**Почему мы должны
принять на работу
именно вас?**



**Почему вы считаете, что
вы лучше, чем другие
соискатели?**



**В первую очередь
представителей службы
безопасности интересуется
законопослушность и
психическое здоровье
будущего сотрудника
компании.**

10 промахов на собеседовании



Собеседователь опаздывает на собеседование

- Кандидат не пунктуален, не ценит и не уважает время других людей, ему безразлично, получит он эту должность или нет.
- **Приходите за «золотые» 10 минут до назначенного времени, чтобы у вас была возможность собраться с мыслями и произвести хорошее впечатление.**

Кандидат пренебрегает деловым общением,
пока находится
в приемной компании

С СОИСКАТЕЛЕМ ДОСТАТОЧНО СЛОЖНО ОБЩАТЬСЯ:
ОН ЧЕЛОВЕК НЕУРАВНОВЕШЕННЫЙ, ВОЗМОЖНО, ДАЖЕ
ОЧЕНЬ КОНФЛИКТНЫЙ.



*Они были недостойны меня!
Да что они вообще понимают в бизнесе!?*

Улыбайтесь! Будьте приветливы и доброжелательны.

На просьбу работодателя рассказать немного о себе претендент отвечает: «А что вы хотели бы узнать?»

Взгляд работодателя

Кандидат не может предложить компании ничего особенного либо не умеет презентовать себя и свои достижения на профессиональном поприще

Правильное поведение

Поверните разговор в нужное русло и покажите себя в выгодном свете

Как исправить положение

Имейте два экземпляра резюме и отвечайте в контексте требований к вакансии

Соискатель не задает никаких уточняющих вопросов по поводу открытой вакансии

Мнение
работодателя

Поведение
кандидата

Кандидат не
заинтересован в этой
позиции

Ничего не знает о
компании

Соберите максимум
информации о возможном
будущем месте работы

Постарайтесь сгладить
неловкость

Сформулируйте свои
вопросы более точно

Претендент на вакансию отвечает на вопросы работодателя банальными, избитыми фразами



Самый простой способ
исправить положение –
призвать на помощь
чувство юмора.



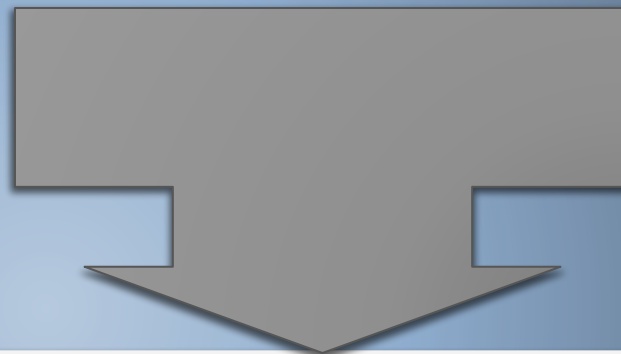
Речь кандидата неграмотна, он не оперирует профессиональными терминами, злоупотребляет жаргонными выражениями



МНЕНИЕ ИНТЕРВЬЮЕРА О ВАС БУДЕТ ЗАВИСЕТЬ И ОТ ТОГО, НАСКОЛЬКО ГРАМОТНО ВЫ ПРЕЗЕНТУЕТЕ СЕБЯ КАК ПРОФЕССИОНАЛА.



Претендент не предоставляет
рекомендаций и просит
не связываться с предыдущим
работодателем



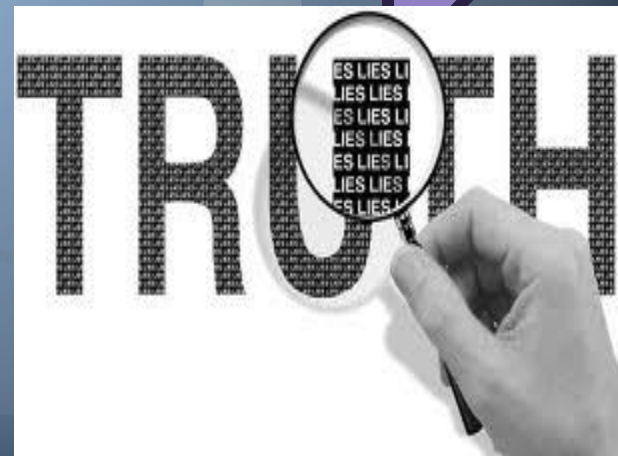
Назовите в качестве контактного лица
любого бизнес-партнера, готового
поручиться за вас.



Предложите своему собеседнику
связаться с руководителями/
коллегами/партнерами с 3–4
последних мест работы.

Кандидат явно преувеличивает свои заслуги и достижения

Вам
не требуется
быть
«суперменом»
чтобы встать
зачислившись
в штат
компании
необходимо
просто
соответствовать
данной
должности



Соискатель весьма неодобрительно высказывается о своем прежнем руководстве

- Не существует понятия «Внутренняя информация»
- Может ли он стать командным игроком?

С точки зрения работодателя:

Правильное поведение

- Не вносите в беседу отрицательные эмоции
- Сохраняйте позитивный настрой и оптимизм

- Убедите собеседника в том, что конфликт не отразился на выполнении служебных обязанностей

Как исправить положение

Соискатель демонстрирует отсутствие делового этикета

Следует обязательно поблагодарить
собеседника за приятную беседу
и уделенное вам время



**Будьте любезны с окружающими
людьми!**