



# **ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ВОСПИТАТЕЛЯ ДОУ: СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ.**

**Ботова Светлана Викторовна**  
**воспитатель МБДОУ**  
**детский сад № 9**

Положение – это правовой акт,  
определяющий порядок образования,  
задачи, обязанности, права,  
ответственность и организацию работы  
образовательного учреждения.



- **Индивидуальные** – это положения о всех отделах, направлениях, управленческих подразделениях, включенных в схему организационной структуры управления образовательным учреждением.
- **Типовые** – это положения о образовательных организациях, структурных подразделениях.



Комитет образования администрации  
Балаковского муниципального района  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 9 г.  
Балаково  
Саратовской области**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий

МБДОУ детский сад № 9

\_\_\_\_\_ Л.Н.Захарова

Приказ № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Положение  
о рабочей программе ДОУ**

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом

МБДОУ детский сад № 9

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Протокол № \_\_\_\_\_



## Основные разделы текста положения о рабочей программе ДОУ:

- Общие положения
- Цели и задачи рабочей программы педагога
- Структура учебной рабочей программы
- Требования к содержанию рабочей учебной программы
- Требования к оформлению РП
- Рассмотрение и утверждение рабочих программ
- Изменения и дополнения в рабочих программах
- Контроль
- Хранение рабочих программ.



**Рабочая программа** - это нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения образовательных областей, основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте дошкольного образовательного учреждения).

**Целью** разработки рабочей программы педагога является создание условий для планирования, организации и управления педагогическим процессом по определенным образовательным областям.



- ❖ **Пояснительная записка** – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения образовательных областей. В пояснительной записке раскрываются возрастные особенности детей, указываются интегративные связи по образовательным областям.
- ❖ **Объем нагрузки, перечень основных видов организованной образовательной деятельности, содержание педагогической работы по образовательным областям**

*Перечень основных видов организованной деятельности подтверждается СанПиН*

*Содержание педагогической работы по образовательным областям: структурный элемент программы, содержащий направления работы по каждой образовательной области, четкий перспективный план в соответствии с Примерной Образовательной программой. Может быть оформлен в виде таблицы.*



❖ *Календарно-тематический план.*

❖ *Содержание материала, включающие федеральный, региональный компонент.*

❖ *Список литературы*

*Список литературы: структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы.*



## **Рабочая программа оформляется в соответствии с положением**

### **Оформление титульного листа:**

1. Полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом ДООУ
2. Где, когда и кем утверждена рабочая программа
3. Возраст детей
4. Указание примерной программы, ее авторов, на основе которой разработана данная рабочая программа
5. Название населенного пункта и год разработки программы



- **Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете ДОО до 1 сентября будущего учебного года.**
- **Рабочую программу утверждает заведующий ДОО.**
- **Оригиналы рабочих программ, находятся у заместителя заведующей по воспитательно-образовательной работе.**
- **Копии находятся на руках педагогических работников.**



Дополнения и изменения могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года.

Изменения вносятся в виде вкладыша «Дополнения к рабочей программе».

При накоплении большого количества изменений рабочая программа корректируется в соответствии с накопленным материалом и утверждается на педагогическом совете и руководителем ДООУ.



**Спасибо за  
внимание.**

