

ПОНЯТИЕ, СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННЫХ КОНТРАКТОВ

Презентацию
выполнили
слушатели курсов:
М.А. Щипкова
Э.Г. Аболенкова

ПОД ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) КОНТРАКТОМ В СООТВЕТСТВИИ СО СТ. 9 ЗАКОНА N° 94-ФЗ ПОНИМАЕТСЯ:

- договор, заключенный заказчиком от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения государственных нужд.



ОБЪЕКТЫ ЗАКУПОК ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД ГРУППИРУЮТСЯ ПО ТРЕМ КАТЕГОРИЯМ:



- Для каждой из групп характерны особенности в содержании и исполнении контрактов

-
- Проект контракта разрабатывается государственным (муниципальным) заказчиком в соответствии с нормами Гражданского кодекса РФ и является обязательным элементом при размещении заказов.
 - Для экономии времени и стандартизации условий контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на практике часто применяются как типовые контракты, так и самостоятельно разработанные контракты, с учетом требований ГК РФ и Закона N° 94-ФЗ.

ТИПОВОЙ КОНТРАКТ

- Это примерный договор или ряд унифицированных условий, изложенных в письменной форме, сформулированных заранее с учетом практики или обыкновений, принятых договаривающимися сторонами в соответствии с требованиями конкретной сделки.
- Типовой контракт по форме может быть в виде документа, состоящего из унифицированной и согласуемой частей.



СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА

- Преамбула;
- предмет контракта;
- условия контракта;
- порядок расчетов;
- права, обязанности и ответственность сторон;
- срок действия контракта;
- порядок изменения и расторжения контракта;
- порядок разрешения споров по контракту;
- обстоятельства непреодолимой силы;
- юридические адреса сторон и подписи лиц, имеющих право подписи.

-
- В контракт включается обязательное условие о порядке осуществления заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в контракте.



ПРЕАМБУЛА

- В преамбуле указываются наименования сторон (зарегистрированных в Едином государственном реестре юридических лиц РФ), их правовое положение, страна и город местонахождения, в лице кого и на основании какого правового документа каждая из сторон выступает, и как они в дальнейшем будут именоваться в контракте. Сведения, указанные в преамбуле, должны совпадать со сведениями раздела контракта «Реквизиты сторон». Подписать контракт должны лица, указанные в преамбуле контракта и в разделе «Реквизиты сторон».

ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

В статье «Предмет контракта» указываются:

- вид услуги;
- вид выполнения работ;
- наименование товара;
- Характеристика товара, ассортимент и технические параметры (для оборудования).

Если же предметом контракта являются разнородные по ассортименту товары, их характеристики даются в спецификации, прилагаемой к контракту и являющейся неотъемлемой частью контракта.

ЦЕНА

- Цена относится к существенным условиям контракта и при ее установлении определяют общую сумму контракта в российской валюте (в рублях); способ фиксации цены.
- Закон о размещении заказов не содержит положений, детализирующих порядок формирования начальной (максимальной) цены контракта, и не предписывает государственному заказчику при организации торгов (запроса котировок) определять подробную структуру цены заказа. Следовательно, данный вопрос отнесен к компетенции заказчика.

ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- В данной статье в контракте оговариваются: срок платежа, способ платежа, форма расчета.
- Указывая конкретные сроки осуществления платежей, необходимо точно определить календарную дату или событие, с момента наступления которого будут исчисляться эти сроки. Также необходимо учитывать, что согласно ст. 191 ГК РФ течение срока, определенного периодом времени, начинается на следующий день после календарной даты или наступления события, которыми определено его начало.

КОЛИЧЕСТВО

- В статье «*Количество*» (для поставки товаров) указывается единица измерения количества (меры веса, объема, длины, площади, в штуках).

КАЧЕСТВО

- В статье «*Качество*» устанавливаются качественные характеристики товара, способ их определения в зависимости от характера товара и торговых обычаев и дается перечень документов, которые будут удостоверять качество поставленного товара.

В международной практике применяется 11 способов определения качества товара, в том числе:

- *по стандарту*
- *по техническим условиям;*
- *по спецификации, прилагаемой к контракту;*
- *по образцу;*
- *по описанию (например, фрукты);*
- *по предварительному осмотру или способ «осмотрено — одобрено»;*

На многие товары в контракте могут одновременно предусматриваться несколько способов, взаимно дополняющих друг друга.

СРОК И ДАТА ПОСТАВКИ

- ▣ *Срок поставки* указывается в контракте следующими способами:
 - определенным календарным днем;
 - периодом, в течение которого должна быть осуществлена поставка;
 - определенным количеством дней, недель, месяцев после оговоренного в контракте события;
 - если осуществляется поставка по частям, то в контракте оговаривается график промежуточных поставок и срок окончательной поставки;
 - иногда предусматривается поставка товара в течение согласованного промежутка времени после требования покупателя.

Датой поставки товара является дата подтверждающего документа, которым может быть:

- если в обязанности поставщика входит доставка товара, — дата транспортного сопроводительного документа;
- если товар доставляется транспортно-экспедиторской фирмой, - дата расписки экспедитора в приеме товара к перевозке;
- если товар отгружается на заводе-изготовителе или на складе поставщика. - дата подписания акта сдачи-приемки представителями заказчика и поставщика;
- если осуществляется поставка по частям, - дата поставки последней комплектующей партию части, подтвержденная актом сдачи-приемки;
- если транспортное средство должно предоставляться покупателем, а он не обеспечил его в срок, поставщик имеет право передать товар на хранение на склад, и датой поставки тогда будет дата складского свидетельства.

В этой статье могут быть также предусмотрены *санкции за нарушение срока поставки, выполнения работ, оказания услуг.*

УПАКОВКА

Статья «Упаковка» включается в контракт, когда характер товара предполагает наличие упаковки при его доставке. В контракте оговариваются следующие позиции:

- вид и характер упаковки;
- требования, предъявляемые к упаковке;
- способы оплаты либо включение ее стоимости в цену товара.

МАРКИРОВКА

- ▣ Маркировка подразделяется на четыре вида: *товарную, грузовую, транспортную, и специальную.*
- ▣ *Товарная маркировка* содержит наименование грузополучателя и отправителя, вес нетто и брутто, или брутто-за-нетто, номер контракта, номер места. Все эти сведения подготавливает продавец.
- ▣ *Грузовая маркировка* включает в себя сведения, необходимые грузоотправителю, оформляющему доставку товара, - это наименование стран и пунктов (или портов) отправления и назначения и маршрут при перегрузках товара.
- ▣ *Транспортная маркировка* наносится транспортной организацией и включает в себя номера вагонов и люков, номер рейса, название судна и др.
- ▣ *Специальная маркировка* представляет собой условные обозначения, указывающие, как надо обращаться с товаром во время перевозки, погрузки, выгрузки и хранения.

ПОРЯДОК ОТГРУЗКИ

- В контракте оговаривается заблаговременный срок, когда продавец обязан известить покупателя о готовности товара к отгрузке и о произведенной отгрузке, с тем чтобы покупатель смог подготовиться к принятию товара и произвести авансовые платежи или открыть аккредитив, если это предусмотрено условиями контракта.
- В этой статье предусматривается: срок до начала поставки по выполнению этой обязанности продавцом; форма извещения (письменная); дается перечень отгрузочных документов, которые должны быть предоставлены покупателю в назначенный срок.

СДАЧА-ПРИЕМКА

- *Сдача-приемка* - это единовременный акт, совершаемый в установленное время, в оговоренном месте, когда происходит передача товара продавцом во владение покупателя в соответствии с условиями контракта.

- В контракте оговаривается:
 - вид сдачи-приемки («предварительная» - в месте отгрузки или на складе продавца; «окончательная» - в месте выгрузки или назначения);
 - место сдачи-приемки;
 - дата и время сдачи-приемки;
 - способы проверки по количеству и качеству товара;
 - кем осуществляется сдача-приемка.

РЕКЛАМАЦИИ

- ▣ *Рекламации* - это претензии покупателя к продавцу по количеству и качеству поставленного товара по вопросам, которые не являлись предметом сдачи-приемки, а также в случае несоответствия поставленного товара данным, представленным в товаро сопроводительных документах.

В этой статье в контракте *оговаривается*:

- срок подачи рекламационной заявки отдельно по количеству (более короткий) и по качеству;
- форма рекламации (письменная, заказным письмом, с приложением акта экспертизы или других подтверждающих обоснованность претензии документов);
- обязанности сторон при подаче рекламации;
- способы урегулирования рекламаций.

ОСНОВНЫМИ СПОСОБАМИ УРЕГУЛИРОВАНИЯ РЕКЛАМАЦИИ ЯВЛЯЮТСЯ:

- допоставка недостающего количества;
- исправление дефектов за счет продавца;
- предоставление скидок-рефакций или уценка всей партии;
- замена дефектного товара за счет продавца;
- возврат уплаченных покупателем сумм при возврате самого товара;
- зачет уплаченных покупателем сумм при возврате дефектного товара в счет последующих поставок по данному контракту или по другим.

ГАРАНТИИ

- В данной статье содержатся условия, определяющие объем ответственности и обязанности продавца по поставляемым товарам.

- В контракте устанавливаются:
 - срок предоставленной гарантии и способы его исчисления;
 - объем гарантии;
 - обязанности продавца в гарантийный период;
 - перечисляются случаи, на которые гарантия не распространяется (на быстро изнашивающиеся части машин и оборудования, на естественный износ оборудования, на эксплуатацию оборудования в неправильном режиме и др.);
 - случаи прекращения гарантии раньше установленного гарантийного срока.

ГАРАНТИЙНЫЙ ПЕРИОД ОБЫЧНО ИСЧИСЛЯЕТСЯ:

- с даты поставки товара;
- с даты передачи товара первому потребителю;
- с даты получения покупателем извещения о готовности товара к отгрузке;
- с даты пуска оборудования в эксплуатацию.

ОСНОВНЫМИ ОБЯЗАННОСТЯМИ ПРОДАВЦА В ГАРАНТИЙНЫЙ ПЕРИОД ЯВЛЯЮТСЯ:

- устранение дефектов за свой счет или замена товара;
- предоставление скидок с цены за товар ненадлежащего качества;
- организация складов запчастей и станций технического обслуживания.

Помимо вышеперечисленных разделов в государственный контракт в обязательном порядке включается «Ответственность поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства»

РЕКВИЗИТЫ И ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, ПОДПИСИ СТОРОН

- Если в ходе исполнения контракта адреса (адрес) сторон меняются, то на этот счет должно быть подписано дополнительное соглашение к контракту, фиксирующее новый адрес.
- Подписи под контрактом должны ставить люди, указанные в преамбуле или вводной части контракта. Эти подписи должны быть расшифрованы.

ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТОВ:

- ✓ не должно нарушаться действующее законодательство, в противном случае в результате судебного разбирательства контракт может быть признан ничтожным и не исполняться сторонами;
- ✓ в тексте контракта не должно быть взаимоисключающих действий, условий, событий, а также текстовых выражений, допускающих противоречивое толкование и, соответственно, исполнение;
- ✓ интересы заказчика в контракте должны быть юридически защищены, а обязанности контрагента строго обеспечены его ответственностью. Весь текст контракта, все его пункты, так или иначе, должны отвечать этому требованию.

-
- Система государственного и муниципального заказа является составной частью экономики страны, и от того, каким образом она организована, зависит не только эффективность расходования средств бюджетов всех уровней, но и состояние конкурентной среды.

