

**Портфолио.**

« **Портфолио** - это целенаправленная коллекция работ учащегося, которая демонстрирует его усилия, прогресс, достижения в одной или более областях.»

Д.

«**Портфолио**» - отчет по процессу обучения ребенка: что ребенок узнал и как проходил процесс обучения; как он думает, подвергает сомнению, анализирует, синтезирует, производит, создает; и как он взаимодействует на интеллектуальном, эмоциональном и социальном

# Основные цели:

- отслеживание, учет, оценивание индивидуальных достижений учащихся;
- активизация их разноплановой деятельности, повышение образовательной активности школьников;
- прогнозирование траектории личностного развития ребенка;

# Основные задачи:

- 1) формирование умения учиться:  
ставить цели, планировать и организовывать свою деятельность;
- 2) формирование и поддержка учебной мотивации школьников;
- 3) расширение возможностей самообучения, самоорганизации, самооценки, саморазвития подрастающего поколения.

- 4) организация воспитательного процесса с учетом личных стремлений и достижений учащихся;
- 5) расширение возможностей контрольно-оценочных средств в образовании, введение альтернативных форм оценивания;
- 6) развитие навыков рефлексивной, оценочной деятельности обучающихся.

# Оформление портфолио.

Ответственность за оформление портфолио ложится на учащихся, родителей, классных руководителей.

# Ученик:

- самостоятельно формирует портфолио, выбирает те или иные материалы;
- самостоятельно оценивает свои результаты;
- самостоятельно вступает в контакт с экспериментами-консультациями;
- сам представляет себя во всей уникальности своих возможностей, достижений, образовательных и



# Учитель:

- является консультантом и помощником;
- является организатором деятельности в данном направлении;
- способствует вовлечению учащихся в различные виды деятельности;
- поддерживает индивидуальное

- является ответственным за внедрение современного метода оценивания портфолио;
- ведет дневник наблюдений, фиксирует наблюдения по внедрению в образовательный процесс метода портфолио;
- готовит аналитические справки с рекомендациями по совершенствованию системы портфолио.

# Родители:

- помогают в заполнении портфолио;
- осуществляют контроль исполнения портфолио.

# Заместитель директора по учебно-методической работе:

- является ответственным лицом за оценивание портфолио;
- разрабатывает нормативную документацию, оформляет итоговую документацию;
- информирует членов педагогического коллектива о результатах деятельности, осуществляет просветительскую деятельность;

- осуществляет контроль внедрения в образовательный процесс портфолио;
- консультирует классных руководителей по вопросам внедрения портфолио в образовательный процесс;
- организует и проводит проблемные курсы;
- организует проведение общешкольных мероприятий:

# Требования оформления портфолио.

- Систематичность и регулярность ведения портфолио;
- Достоверность сведений, представлении в портфолио;
- Аккуратность и эстетичность оформления;
- Разборчивость при ведений записей;
- Целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- Наглядность.

# Структура портфолио.

## Общие данные личности:

1. 1-й лист портфолио.
2. Самопрезентация, резюме, автобиография.
3. Эссе (рассказ о себе).
4. Карта краткосрочных и долгосрочных планов образования и карьеры.

# Показательное портфолио :

- 1) оформленный бланк «*Перечень моих достижений*»;
- 2) лучшие работы, отобранные в ходе совместного обсуждения учеником и учителем: исследовательские проекты, статьи, творческие работы и др.;
- 3) грамоты, дипломы, демонстрирующие высокую результативность в той или иной области деятельности;



- 4) результаты эксперимента;
- 5) вырезки, копии из СМИ: газет, журналов и других изданий;
- 6) информация, подтверждающая личную учебную инициативу: самостоятельные работы, проекты, исследования;
- 7) итоговая ведомость образовательного рейтинга.

# Рабочее портфолио :

- 1) коллекция работ, которая демонстрирует прогресс учащегося;
- 2) аудио-, видеозаписи;
- 3) фотографии;
- 4) электронные версии работ;

- 5) результаты практической деятельности;
- 6) результаты тестирования;
- 7) «Творческие, исследовательские и другие работы»;
- 8) посещение кружков, секций, студий и др;
- 9) сведения о награждении и поощрении.

# Портфолио отзывов и рекомендаций:

- 1) дневники самонаблюдения;
- 2) отзывы;
- 3) рецензии с приложением работ;
- 4) рекомендательные письма;
- 5) письма поддержки;
- 6) самоанализ планов и интересов на начало учебного года;
- 7) самоанализ результатов по итогам учебного года;
- 8) различные формы самоотчета и самооценки

**Для оценки личностных и  
метапредметных достижений  
школьников используют систему  
оценивания:**

- содержательность и  
позитивность;
- определённости;
- открытость;
- технологичность.

**К коммуникативно-ориентированному анализу текстов в курсе русского языка могут быть предъявлены следующие требования:**

- выразительное чтение фрагмента учебного или художественного текста;
- умение пересказать своими словами его содержание;
- умение объяснить лексическое значение **НОВЫХ СЛОВ**;
- способность выделить главное в тексте;
- способность ответить на вопросы учителя и класса.

**Дискуссия по заданной или интересующей школьника теме может оцениваться согласно пяти критериям- требованиям:**

- умение внимательно слушать;
- умение задавать вопросы;
- умение отвечать на вопросы по существу;
- умение отстаивать свою точку зрения;
- умение правильно говорить.

**Основная идея**

**портфолио** – научить  
ребёнка обобщать свой  
опыт, подводить итоги  
знаний, уметь  
«презентовать себя».



# Содержание портфолио можно разбить на следующие категории работ:

- обязательные: промежуточные и итоговые письменные проверочные работы;
- поисковые: результаты проектной работы, самостоятельное исследование отдельных предметных проблем;
- ситуативные: применение изученного материала в практических ситуациях;
- описательные: написание сочинений, эссе;
- внешние: отзывы учителей, одноклассников, родителей.

# ПОРТФЕЛЬ ЧИТАТЕЛЯ.

- Мои читательские интересы
- 

- О моём любимом литературном герое
- 

- О моём любимом писателе
- 

- Обложка любимой книги



- Обложка любимого журнала



**Рассуждения на темы:** «Роль книги в твоей жизни, книга в твоей семье»; «Читать - это интересно?»; «Что интереснее - читать или смотреть?»; «Будут ли люди читать в будущем?»; «Для чего нужны книги?»; «Почему люди читают?» и т. д.

## Техника чтения по учебным годам

Сентябрь		Октябрь		Ноябрь		Декабрь	
1		1		1		1	
2		2		2		2	
3		3		3		3	
4		4		4		4	
Январь		Февраль		Март		Апрель	
1		1		1		1	
2		2		2		2	
3		3		3		3	
4		4		4		4	
Май		1		2		3	
						4	





# РУССКИЙ ЯЗЫК.

- Творческие способности: кроссворд или ребус, стихотворение или рассказ на школьную тематику.



# Список литературы:

- Управление школой № 10 2015 г.  
Издательский дом «Первое сентября». М.  
Крутова и Н.Шарина стр.24.
- Начальная школа №2, январь 2007 г.  
Издательский дом «Первое сентября».  
Спецвыпуск «Профильное обучение.»  
стр.93.
- Начальная школа «Плюс до и после»,  
раздел «Педагогическая наука и практика»  
О.Г. Мишанова стр.12.