# Портфолио.

« **Портфолио** - это целенаправленная коллекция работ учащегося, которая демонстрирует его усилия, прогресс, достижения в одной или более областях.»

Д.

«**Портфолио**- отчет по процессу обучения ребенка: что ребенок узнал и как проходил процесс обучения; как он думает, подвергает сомнению, анализирует, синтезирует, производит, создает; и как он взаимодействует на интеллектуальном, эмоциональном и социальном

# Основные цели:

- отслеживание, учет, оценивание индивидуальных достижений учащихся;
- активизация их разноплановой деятельности, повышение образовательной активности школьников;
- прогнозирование траектории личностного развития ребенка;

# Основные задачи:

**1)** формирование умения учиться: ставить цели, планировать и организовывать свою деятельность;

**2)** формирование и поддержка учебной мотивации школьников;

**3)** расширение возможностей самообучения, самоорганизации, самооценки, саморазвития подрастающего поколения.

**4)** организация воспитательного процесса с учетом личных стремлений и достижений учащихся;

**5)** расширение возможностей контрольно-оценочных средств в образовании, введение альтернативных форм оценивания;

**6)** развитие навыков рефлексивной, оценочной деятельности обучающихся.

# Оформление портфолио.

Ответственность за оформление портфолио ложится на учащихся, родителей, классных руководителей.

# Ученик:

- самостоятельно формирует портфолио, выбирает те или иные материалы;
- самостоятельно оценивает свои результаты;
- самостоятельно вступает в контакт с экспериментами-консультациями;
- сам представляет себя во всей уникальности своих возможностей, достижений, образовательных и

# Учитель:

- является консультантом и помощником;
- является организатором деятельности в данном направлении;
- способствует вовлечению учащихся в различные виды деятельности;
- отслеживает индивидуальное

- является ответственным за внедрение современного метода оценивания портфолио;
- ведет дневник наблюдений, фиксирует наблюдения по внедрению в образовательный процесс метода портфолио;
- готовит аналитические справки с рекомендациями по совершенствованию системы портфолио.

# Родители:

- помогают в заполнении портфолио;
- осуществляют контроль исполнения портфолио.

# Заместитель директора по учебно-методической работе:

- является ответственным лицом за оценивание портфолио;
- разрабатывает нормативную документацию, оформляет итоговую документацию;
- информирует членов педагогического коллектива о результатах деятельности, осуществляет просветительскую деятельность;

- осуществляет контроль внедрения в образовательный процесс портфолио;
- консультирует классных руководителей по вопросам внедрения портфолио в образовательный процесс;
- организует и проводит проблемные курсы;
- организует проведение общешкольных мероприятий:

# Требования оформления портфолио.

- Систематичность и регулярность ведения портфолио;
- Достоверность сведений, представлении в портфолио;
- Аккуратность и эстетичность оформления;
- Разборчивость при ведений записей;
- Целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- Наглядность.

# Структура портфолио.

## Общие данные личности:

1. 1-й лист портфолио.
2. Самопрезентация, резюме, автобиография.
3. Эссе (рассказ о себе).
4. Карта краткосрочных и долгосрочных планов образования и карьеры.

# Показательное портфолио :

**1)** оформленный бланк *«Перечень моих достижений»;*

**2)** лучшие работы, отобранные в ходе совместного обсуждения учеником и учителем: исследовательские проекты, статьи, творческие работы и др.;

**3)** грамоты, дипломы, демонстрирующие высокую результативность в той или иной области деятельности;

**4)** результаты эксперимента;

**5)** вырезки, копии из СМИ: газет, журналов и других изданий;

**6)** информация, подтверждающая личную учебную инициативу: самост.работы, проекты, исследования;

**7)** итоговая ведомость образовательного рейтинга.

# Рабочее портфолио :

1) коллекция работ, которая демонстрирует прогресс учащегося;
2) аудио-, видеозаписи;
3) фотографии;
4) электронные версии работ;

5) результаты практической деятельности;

6) результаты тестирования;

7) «Творческие, исследовательские и другие работы»;

8) посещение кружков, секций, студий и др;

9) сведения о награждении и поощрении.

# Портфолио отзывов и рекомендаций:

1) дневники самонаблюдения;
2) отзывы;
3) рецензии с приложением работ;
4) рекомендательные письма;
5) письма поддержки;
6) самоанализ планов и интересов на начало учебного года;
7) самоанализ результатов по итогам учебного года;
8) различные формы самоотчета и самооценки

## Для оценки личностных и метапредметных достижений школьников используют систему оценивания:

– содержательность и позитивность;
– определённость;
– открытость;
– технологичность.

## К коммуникативно-ориентированному анализу текстов в курсе русского языка могут быть предъявлены следующие требования:

– выразительное чтение фрагмента учебного или художественного текста;

– умение пересказать своими словами его содержание;

– умение объяснить лексическое значение новых слов;

– способность выделить главное в тексте;

– способность ответить на вопросы учителя и класса.

## Дискуссия по заданной или интересующей школьника теме может оцениваться согласно пяти критериям- требованиям:

– умение внимательно слушать;
– умение задавать вопросы;
– умение отвечать на вопросы по существу;
– умение отстаивать свою точку зрения;
– умение правильно говорить.

**Основная идея портфолио** – научить ребёнка обобщать свой опыт, подводить итоги знаний, уметь «презентовать себя».

# Содержание портфолио можно разбить на следующие категории работ:

– обязательные: промежуточные и итоговые письменные проверочные работы;

– поисковые: результаты проектной работы, самостоятельное исследование отдельных предметных проблем;

– ситуативные: применение изученного материала в практических ситуациях;

– описательные: написание сочинений, эссе;

– внешние: отзывы учителей, одноклассников, родителей,

# ПОРТФЕЛЬ ЧИТАТЕЛЯ.

- Мои читательские интересы

  _____

- О моём любимом литературном герое

  _____

- О моём любимом писателе

  _____

- Обложка любимой книги

- Обложка любимого журнала

Рассуждения на темы: «Роль книги в твоей жизни, книга в твоей семье»; «Читать - это интересно?»; «Что интереснее - читать или смотреть?»; «Будут ли люди читать в будущем?»; «Для чего нужны книги?»; «Почему люди читают?» и т. д.

# *Техника чтения по учебным годам*

| *Сентябрь* | | *Октябрь* | | *Ноябрь* | | *Декабрь* | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *1* | | *1* | | *1* | | *1* | |
| *2* | | *2* | | *2* | | *2* | |
| *3* | | *3* | | *3* | | *3* | |
| *4* | | *4* | | *4* | | *4* | |
| *Январь* | | *Февраль* | | *Март* | | *Апрель* | |
| *1* | | *1* | | *1* | | *1* | |
| *2* | | *2* | | *2* | | *2* | |
| *3* | | *3* | | *3* | | *3* | |
| *4* | | *4* | | *4* | | *4* | |
| *Май* | *1* | | *2* | | *3* | | *4* |

## *Творческие работы( литературные работы, фотоматериалы своих увлечений, рисунки )*

| № | Дата | Класс | Название работы | Чему посвящается? |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

# РУССКИЙ ЯЗЫК.

- Творческие способности: кроссворд или ребус, стихотворение или рассказ на школьную тематику.

# Список литературы:


- Управление школой № 10 2015 г. Издательский дом «Первое сентября». М. Крутова и Н.Шарина стр.24.
- Начальная школа №2, январь 2007 г. Издательский дом «Первое сентября». Спецвыпуск «Профильное обучение.» стр.93.
- Начальная школа «Плюс до и после», раздел «Педагогическая наука и практика» О.Г. Мишанова стр.12.