

Пути повышения профессионального мастерства  
учителя в свете современных требований  
развития образования

***Портфолио как инструмент  
педагогического роста  
учителя***

# «Новый» тип учителя –

- творчески думающий,
- владеющий современными технологиями образования,
- приёмами психолого-педагогической диагностики,
- способами самостоятельного конструирования педагогического процесса,
- **умением анализировать** свою профессиональную деятельность,
- **прогнозировать** её конечный результат.

# Технология «портфолио учителя»

- Позволяет перейти к более объективной системе оценивания успешности педагога.
- Ориентирует педагога на процесс самооценивания (рефлексии).
- Даёт возможность педагогу предложить свой положительный опыт для ознакомления и внедрения в педагогическую практику.
- Способствует педагогическому росту учителя.

# Положение о портфолио учителя (педагогического работника)

Разработано на основе:

- «Концепции модернизации общего образования»,
- «Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2006-2010 годы»,
- Правил проведения конкурса на получение денежного поощрения лучших учителей (приказ Министерства образования и науки РФ от 10.05.2006 №102),
- «Окружной Программы развития образования ХМАО-Югры на 2008-2010 годы»,
- Процедуры проведения конкурса на получение денежного поощрения лучших учителей (приказ Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 16.04.2008 №342)

с целью повышения качества образования и уровня компетентности и профессионализма педагогических работников

# ПОРТФОЛИО УЧИТЕЛЯ

- это индивидуальная папка, в которой **фиксируются, накапливаются и оцениваются** личные профессиональные достижения учителя (педагогического работника) в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагога в развитие образования за определённый период времени (за последние 3 года).

# Задачи ведения портфолио

- выявление уровня профессионализма учителя (педагогического работника) школы;
- объективная оценка деятельности учителя (педагогического работника) школы всеми категориями участников образовательного процесса: администрацией школы, педагогическим коллективом, учащимися и их родителями (законными представителями);
- **обобщение и систематизация** передового педагогического опыта;
- **рефлексия** учителем (педагогическим работником) собственной педагогической деятельности;
- определение направлений и путей профессионального роста и развития учителя (педагогического работника) школы;
- общественное признание достижений учителя (педагогического работника) школы.

# Содержание портфолио

- Титульный лист портфолио содержит полное название образовательного учреждения, в котором работает учитель, заголовок «Портфолио (фамилия, имя, отчество в родительном падеже) учителя (преподаваемый предмет)», фотографию произвольных размеров и характера, город, год.
- Оглавление портфолио включает полный перечень материалов, сгруппированных по разделам.
- Каждый раздел портфолио сопровождается комментарием (аналитической запиской) по направлению работы учителя (педагогического работника), отражённому в разделе.

# Содержание портфолио

**Раздел I.** Общие сведения об учителе

**Раздел II.** Нормативно-правовые и организационные документы по учебному предмету или направлению работы

**Раздел III.** Результаты педагогической деятельности учителя

**Раздел IV.** Научно-методическая деятельность учителя

**Раздел V.** Внеурочная деятельность учителя по предмету или направлению работы



# Содержание портфолио

**Раздел VI.** Результаты деятельности учителя  
в качестве классного руководителя

**Раздел VII.** Общественная деятельность  
учителя

**Раздел VIII.** Учебно-материальная база  
организации образовательного  
процесса

**Раздел IX.** Отзывы о качестве педагогической  
деятельности учителя

**Раздел X.** Факты, достойные упоминания

# Требования к оформлению портфолио

- систематичность и регулярность самомониторинга;
- объективность;
- аналитичность, нацеленность автора на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;
- структуризация материалов портфолио;
- логичность изложения;
- лаконичность всех письменных пояснений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- целостность, эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

# Требования к оформлению портфолио

- портфолио учителя (педагогического работника) школы оформляется в кольцевой папке-накопителе с файлами;
- каждый отдельный материал, включённый в портфолио, датируется;
- нумерация файлов производится в правом нижнем углу файла.

# Каждый лист материалов портфолио должен иметь:

- размеры полей, установленные государственным стандартом (в мм):  
не менее 30 – левое,  
15 – правое,  
20 – верхнее,  
20 – нижнее;
- шрифт текста Times New Roman;
- размер шрифта – 14;
- расстояние межстрочных интервалов –  
одинарное;
- красная строка начинается на расстоянии – 12,5.

# **Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки личных профессиональных достижений учителя (педагогического работника) школы в образовательной деятельности**

- работа экспертных групп (протокол)**
- утверждение итоговой оценки портфолио педагогических работников педсоветом (протокол)**
- Сертификат профессиональных достижений педагогического работника за учебный год**