

Портфолио студентки  
Южного Федерального  
Университета  
ИППТК отделение  
«Регионоведение»  
Гнилорыбовой А.В.



# Автобиография

Я, Гнилорыбова Анастасия Владимировна, родилась 6 марта 1990 года в городе Каменск-Шахтинский, Ростовской области.

В 1997 году пошла в 1 класс МОУ Лицей № 5, города Каменск-Шахтинский. Завершила обучение с отличием в 2007 г.

В 2007 году поступила в Южный Федеральный Университет на отделение «Регионоведение». Принимала активное участие в научной и творческой жизни факультета. Проходила языковые стажировки в зарубежных университетах.

Не замужем.

Мой адрес:

Пр. 40-летия Победы, 99/1,  
г. Ростов-на-Дону

Тел. 8 909 430 00 00

# Резюме

## Гнилорыбова Анастасия Владимировна

Уровень дохода:	От 15 000 руб. в месяц (на испытательный срок)
Тип работы:	Полный рабочий день
Место работы:	RNC
Ф.И.О.:	Гнилорыбова Анастасия Владимировна
Телефон:	(8632) 269-68-36 (с 12 до 19)
Телефон:	(909) 430-30-52 (с 9 до 22)
Электронная почта:	anastasiyagnilorybova@gmail.com
Другие контакты:	Skype: skarletttttt

**Цель:** Получить работу в должности регионального менеджера, экономиста

Личная информация	
Город проживания:	Ростов-на-Дону
Район проживания:	Пролетарский район ул. 40 лет Победы
Образование:	Неполное высшее
Дата рождения:	6 марта 1990 г. (21 год)
Пол:	Женский
Семейное положение:	Не замужем, детей нет



## Образование

Учебное заведение:	Южный федеральный университет (Ростов-на-Дону)
Дата окончания:	Июнь 2012 года
Факультет:	Регионоведение
Специализация:	Экономика и региональный менеджмент
Учебное заведение:	МОУ Лицей №5, г.Каменск-Шахтинский
Дата окончания:	2007 год



# Курсы и тренинги

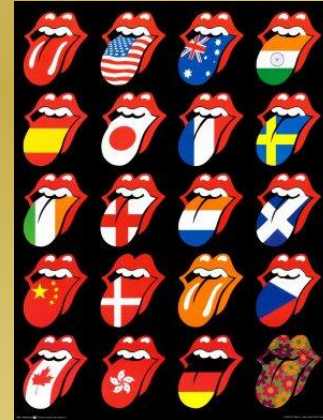
1. Название курса: Курсы английского языка  
Учебное заведение: Школа английского языка, г. Истборн  
Продолжительность: Четыре недели  
Дата окончания: Февраль 2011 года
  
2. Название курса: Курсы турецкого языка  
Учебное заведение: Стамбульский университет  
Продолжительность: Три недели  
Дата окончания : Июль 2010 года



# Иностранные языки и компьютерные навыки

Английский: Upper-Intermediate

Турецкий: Intermediate



Компьютерные навыки: MS Word, MS Excel, Internet Explorer, PowerPoint, Adobe Photoshop

Уровень владения компьютером: Уверенный пользователь





## Дополнительная информация

Готовность к командировкам:

Да



Дополнительные сведения:

Целеустремленная, коммуникабельная, инициативная, способная прогнозировать, работоспособная.  
Отсутствие вредных привычек.

Занятия в свободное время:

Йога, пилатес, путешествия.





# Мои жизненные планы

**life:)**  
Возможно всё!

№	Чего я хочу достичь?	Сроки	Что я для этого должен сделать?
1	Пройти стажировку в ТНК «RNC»	2 месяца	Обладать необходимыми компетенциями в сфере регионального менеджмента. Пройти конкурс.
2	Занять должность ассистента регионального менеджера	6 - 12 месяца	Зарекомендовать себя как компетентного специалиста. Пройти собеседование.
3	Получить должность регионального менеджера	2 - 3 года	Эффективно разрабатывать и осуществлять специальные программы по увеличению объемов продаж. Организовывать и развивать системы распространения продукции компании в соответствующем регионе





# Образовательная сфера



Виды деятельности	Профессии	Компетенции			Дисциплины
		Знания	Умения	Навыки	
Органи зацион но - управл енческ ая деятел ьность	Регио нальн ый менед жер	-знание иностранного языка,  - владения персональным компьютером	-аналитические способности,  -умение вести переговоры,  - умение организовать рабочий процесс	- организация и развитие системы распространения продукции компании в соответствующем регионе, - нахождение клиентов, - сбор информации о состоянии рынка в регионе (цены, деятельность конкурентов и т. д.), координация работы торговых представителей, действующих в регионе, разработка и осуществление специальных программ по увеличению объемов продаж	Региональная экономика; Менеджмент; Экономическая география Юга России; Региональные экономические исследования; Маркетинговые технологии управления регионом; Инвестиционная политика; Стратегический менеджмент; Территориально управление; Мировая экономика; Статистика; Английский язык; Турецкий язык;

# База производственной практики

Место прохождения	Период прохождения		Обязанности
	от (дата)	до (дата)	
1. Администрация Ростовской области. Министерство финансов.	04.07.10	14.07.10	Систематизация документов комитета. Работа в архиве. Телефонограмма. Работа в приемной отдела. Составление деловых писем.
2. Торгово-промышленная палата Ростовской области	19.09.11	02.10.11	Подготовка документации к проводимым конференциям, круглым столам и встречам иностранных и местных предпринимателей. Телефонограмма. Составление деловых писем.
3. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации Аппарат комитета по труду и социальной политике	17.10.11	30.10.11	Подготовка документации к проводимым конференциям, круглым столам. Телефонограмма. Систематизация документов комитета. Работа в архиве. Составление деловых писем. Составление ответов на письма граждан.

# Научная сфера

Курс	Тема курсовой работы	Наименование дисциплины	Научный руководитель	Оценка
3	«Государственная поддержка малого бизнеса в ЮФО»	Региональная экономика	проф. Белоусов В. М.	отлично
4	«Инвестиционная деятельность в ЮФО: проблемы и перспективы»	Инвестиционная политика	проф. Иванов Г.И.	отлично
<b>Дипломная работа</b>				
5	«Механизмы препятствия инвестиционной деятельности в метарегионе и пути их преодоления»	Регионоведение	проф. Иванов Г.И.	?





# Участие в конференциях и конкурсах



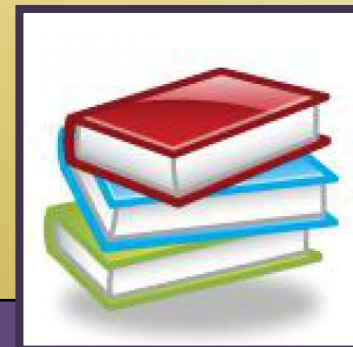


Название конференции	Дата конференции	Тема выступления
Научная студенческая конференция (Кабардино-Балкарский государственный университет г. Нальчик)	04.04.2008 - 10.04.2008	«Современные проблемы молодежи»
Школа молодого социолога (Адыгейский государственный университет г. Майкоп)	11.05.2008 - 16.05.2008	«Проблемы социализации молодежи»
Научная студенческая конференция «Неделя науки» Отделение «Регионоведение» ИПТТК ЮФУ	20.04.2008	«Проблемы социализации молодежи на примере Ростовской области»
Научная студенческая конференция «Неделя науки», посвященная 90-летию со дня рождения чл.-корр. РАН Ю.А.Жданова Отделение «Регионоведение» ИПТТК ЮФУ	09 - 10.04.2009г.	«Проблема эвтаназии в современном обществе»
X региональная научная студенческая конференция, посвященная 10-летию Южного Федерального округа	22-23.04.2010г.	«Внешнеэкономическая деятельность Ростовской области»
Научная студенческая конференция «Türkiye'nin tarihi ve kültürü» Отделение «Регионоведение» ИПТТК ЮФУ	12.06.2010г.	«Türkiyenin üniversiteler»
Научная студенческая конференция «Неделя науки» в секции «Модернизация экономики России и регионов» Отделение «Регионоведение» ИПТТК ЮФУ	22.04.2011	«Инвестиционная деятельность в ЮФО: проблемы и перспективы»



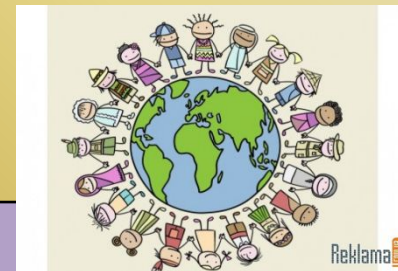
Курс	Дата	Конференции и конкурсы
1	03.12.2007	Отделение Регионоведение ИППТК ЮФУ конкурс «Регионовед года 2007»
2	01.12.2008	Отделение Регионоведение ИППТК ЮФУ конкурс «Регионовед года 2008»
3	05.12.2009	Отделение Регионоведение ИППТК ЮФУ конкурс «Регионовед года 2009»
4	13.10.2010	Стипендиальный конкурс благотворительного фонда В.Потанина, 2010 год

# Публикации



Название статьи	
«Проблемы социализации молодежи»	«Сборник тезисов и докладов Школы молодого социолога», 2008 год
«Инвестиционная деятельность в ЮФО: проблемы и перспективы»	«Сборник тезисов и докладов Школы молодого социолога», 2010 год

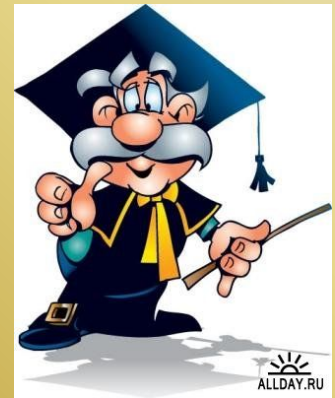
# Зарубежные стажировки



Дата	Место прохождения	Стажировка
22.06.2009 - 01.07.2009	Стамбульский Государственный Университет, г.Стамбул	Практические курсы турецкого языка
22.06.2010 - 02.07.2010	Стамбульский Государственный Университет, г.Стамбул	Практические курсы турецкого языка
31.01.2011 - 18.02.2011	Языковой центр обучения, г. Истборн	Языковые курсы IELTS



# Творческая сфера



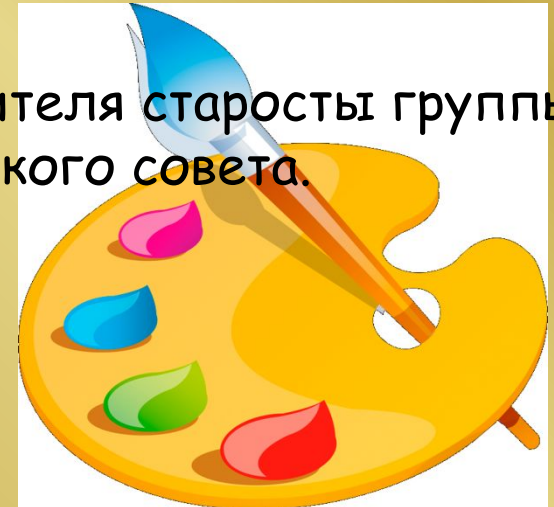
## 1. Творческая деятельность

Во время обучения в университете принимала активное участие в творческой деятельности. Участвовала в следующих мероприятиях:

- КВН
- Фестиваль «Студенческая весна»
- Конкурсные мероприятия отделения «Регионоведение»

## 2. Участие в студенческом самоуправлении

С 3 по 5 курс исполняла обязанности заместителя старосты группы. Участвовала в заседаниях старостата и студенческого совета.



## Рекомендация

Дана Гнилорыбовой Анастасии Владимировне в том, что она закончила отделение «Регионоведение» Южного Федерального Университета. За период обучения она успешно освоила ряд специализированных дисциплин, что характеризует её как высококвалифицированного специалиста в области регионального менеджмента.

Она проявила себя как целеустремленная, инициативная, ответственная, коммуникабельная, инновационно мыслящая, работоспособная студентка. Полученные компетенции, а также личные качества Анастасии делают её конкурентоспособной на современном рынке труда.

Мы рекомендуем её как хорошего специалиста и просим Вас дать ей возможность пройти стажировку в данной компании.

С уважением,  
декан отделения «Регионоведения»



**Утверждая**  
**Вице-президент,**  
**Иванов И.И.**  
**ТНК «RNC»**  
**21 декабря 2011 г.**

### **Акт внедрения**

Настоящий акт составлен в том, что результаты дипломной работы студентки специализации «Экономика и региональный менеджмент» Гнилорыбовой А.В. по договору не тему: «Механизмы препятствия инвестиционной деятельности в маркетинге и пути преодоления» внедрены в ТНК «RNC» и используется в отделе маркетинга для информационного продвижения организации.

Использование результатов работы Гнилорыбовой А.В. позволяет наиболее эффективно организовывать и информационную поддержку ТНК «RNC»

Вице-президент  
ТНК «RNC»



**The example of CV for  
foreign companies**

## *Daria Nakhmedova*

Address: 24A Mechnikova Street, Rostov-on-Don

Home phone: 007 863 2903978

Mobile phone: 007 928 1617252

Email: [n.dasha@hotmail.com](mailto:n.dasha@hotmail.com)



### *Summary*

I am a responsible student who is very interested in travelling and cultures of other nations. That is why I want to apply for a holiday consultant job in your firm.

## Employment

**Assistant  
manager  
"Aktiv"  
Summer 2009**

Called old clients to their opinions and solutions about the service provided by the firm. Called new clients to present the firm and built up relationship. That improved my communication skills.



**Secretary  
"Aktiv - Don"  
Summer 2008**

Took calls for a director, organized and scheduled meetings. That made me more organized and built up my responsibility.

**Volunteer  
"Call center for  
students moral  
support"  
Summer 2007**

Answered calls from students and teenagers who had problems in life. That improved my communication skills and made me more tolerant.

# Education

2007 - 2009

A - levels:  
Mathematics: B (79% overall)  
Economics: A (85% overall)  
Law: A (87% overall)  
GCSE English: B

School № 34  
- on - Don  
1997 - 2007

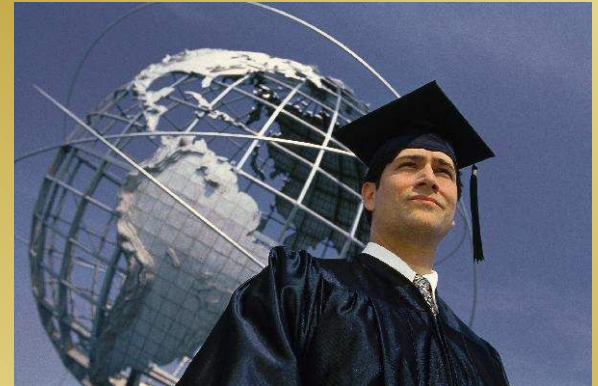
Russian Language: 5  
Russian Literature: 5  
Mathematics: 5  
English: 5  
German: 5  
IT studies: 5  
Geography: 5  
Physics: 5  
Chemistry: 5

"5" is a Russian equivalent for "A" in .

Finished with Gold Medal for achievements in study and a certificate of an English Translator. Won an interschool English Competitions, was a class representative.

IT school  
2002 - 2004

WS Office: 5  
Photoshop: 5  
Graduated with a certificate of a Professional Computer User.



## Other Skills

Russian Driving License, fluent English, speaking German, fluent Russian, WS Office, English Translator Certificate, Team Work, professional swimmer.



## Interests

Travelling, other cultures, synchronic swimming (was a professional swimmer for 5 years), meeting new people.

## References

Nataliya Galianitskay phone: 007 863 2993405  
Irina Ivanova: phone: 007 863 2443883





Ваше портфолио это документ который ваш потенциальный работодатель увидит первым документом характеризующим вас.

В основном все работодатели в Великобритании когда вывешивают заявку на требования лица для исполнения той или иной должности достаточно четко прописывают все требования к сотруднику и ожидают в ответ, что люди, не подходящие по выдвинутым критериям не будут присылать свои портфолио.

Соответственно основная масса портфолио которые получает работодатель очень похожи, и соответственно работодатели Великобритании смотрят на какие то мелкие различия в портфолио которые характеризуют человека как личность.

В портфолио должны быть включены все ваши достижения в различных сферах и информация о мероприятиях в которых вы принимали участия. Работодатели Великобритании обращают большое внимание на пояснительные записки к вашему портфолио, в которых должны быть указаны ваши персональные данные и также должны быть подчеркнуты ваши личностные качества. Также в этой пояснительной записке необходимо подчеркнуть что именно вы подходите на данную должность.



Затем если ваше портфолио прошло отбор вы будете приглашены на личное интервью с работодателем и данное интервью влияет на получение работы более чем ваше портфолио.

В больших компаниях в Англии конкурсанты на работу проходят несколько уровней

отбора где проверяются различные качества конкурсанта необходимые для того, чтобы справиться с работой.

Так же многие большие организации в Великобритании не сразу принимают на работу, а берут конкурсантов на стажировку которая часто бывает не оплачиваемой. В это время конкурсанты работают на той должности на которую подавали заявление, но это далеко не гарантия того что в дальнейшем вас примут на полную работу.

Прежде чем получить желаемый пост, кандидат, как уже говорилось ранее возможно пройдет не малое количество отборочных уровней, которые в свою очередь будут испытывать конкурсанта

не только с точки зрения - квалифицированного специалиста, но и так же и высоко оценивается человеческий фактор.

Многие представители крупных компаний обращают внимание на квалификацию исходя исключительно из опыта и его "ценности", очень часто в Англии практикуют "покупку специалиста", в то время как молодые кадры должны показать, прежде всего, свои человеческие факторы, такие как упорство, целеустремленность и веру в то, чем занимаешься, так например, чтобы попасть в компанию Кока Кола нужно не просто любить продукцию этой компании, но и исключать для себя возможность потребления Пепси, этот простой пример говорит о том, что молодой специалист может построить карьеру в крупной компании только при условии безграничной веры в свой вклад в развитие компании.

Менеджер по персоналу не будет рассматривать ваше портфолио с кучей наград, если не поймет что же вы можете принести этой компании.

Соответственно можно сказать, что портфолио имеет влияние на то, какое первое впечатление вы произведете на работодателя и будут ли вас рассматривать как кандидата на должность, но личное интервью и последующие общение с работодателем имеет большее влияние на ваши шансы в получении работы.

Благодарим за  
внимание!

