# Портфолио- технология накопления и систематизации знаний

Глубочайшим свойством человеческой природы является страстное стремление людей быть оцененными по достоинству

Уильям Джеймс

Термин «портфолио» (от франц. porter — носить + лат. in folio — в размер листа),

некогда употреблявшийся в бизнесе, политике, деятельности специалистов по кадрам, модельных агентствах, в среде художников, журналистов, активно используется в школьной и вузовской образовательной практике, поскольку не зависит напрямую от предметного содержания.

- Портфолио планируется заранее и создается в течение достаточно продолжительного периода (четверть, семестр, год и более). В данном значении портфолио дает возможность его автору продемонстрировать те результаты образовательной деятельности, которые он считает наиболее значимыми для оценки своей компетенции, позволяет увидеть не только результаты деятельности, но и прогресс по сравнению с предыдущими результатами.
- Если о портфолио школьника написано и сказано уже немало, то портфолио учителя, администратора, образовательного учреждения — это пока еще новая область в сфере образования. Уже созданы разработки электронных портфолио учителя, по аналогии с которыми может быть разработано портфолио студента, магистранта, аспиранта, преподавателя вуза. Форма портфолио уже включена в аттестационную деятельность учителя и администратора образовательного учреждения.
- Перспективным представляется такое направление, как применение портфолио в системе повышения квалификации и переподготовки работников образования.

- В зависимости от того, какова цель портфолио, оно может быть либо краткосрочным, либо длительным, либо постоянным. Портфолио может быть создано в электронном виде или на бумажных носителях.
- Наряду с учебным в образовательной практике используют и другие разновидности портфолио.
- Портфолио достижений суммирует результаты работы по кон кретному блоку учебного материала.
- Рефлексивное портфолио основано на анализе и оценке субъектом целей, хода и результатов своей учебной работы, особенностей работы с источниками информации, ощущений, впечатлений и т.д. (может быть связано с отдельной проблемой).
- Проблемно ориентированное портфолио отражает цели, процесс, результат решения конкретной проблемы (учебной, научной, профессиональной, социальной).
- Портфолио развития навыков гуманитарного мышления отражает работу на уровне анализа — оценивания — сравнения.

**Некоторые авторы в своих статьях об электронном портфолио учителя выделяют несколько видов портфолио:**

- Портфолио достижений - в данном случае наибольший акцент нужно сделать на документы подтверждающие успехи вашей деятельности.

- Портфолио презентационный - необходим при поступлении на новое место работы, особенно в тех случаях, когда заработная плата назначается по итогам собеседования.

- Портфолио тематический - в этом варианте акценты расставляются на тематически обособленные творческие работы в разных сферах деятельности.

- Портфолио комплексный - объединивший в себе вышеперечисленные виды портфолио и пригодный для презентации портфолио учителя школы.

Структура портфолио учителя. Вариант №1.

1. Общие сведения об учителе

ФИО.

Фамилия Имя и Отчество должны быть обозначены ярко и чётко, что бы с первых секунд просмотра сайта учителя или бумажного портфолио они хорошо запомнились.

ФИО должны быть прописаны достаточно крупным, красивым, хорошо читаемым шрифтом. Ошибкой многих является "слишком" красивый шрифт с излишними завитушками. Некоторые педагоги считают, что чем изощрённее шрифт, тем очевиднее их умение пользоваться компьютером. Это не так. Подобные надписи нечитабельны и демонстрируют полную безвкусицу. Не нужно портить впечатление о вас с самого начала. Поступите иначе - постарайтесь создать чёткую ассоциацию между ФИО и всем остальным, что говорит о Вас. Подберите хороший шрифт и цвет, тогда появится шанс, что портфолио вызовет положительные эмоции, а его автор не останется безымянным.

**Помните! Ваше ФИО - это ваш логотип!**

**Год рождения.**

Нужно его указывать или нет - вопрос спорный. Если Ваше портфолио являет миру скупую выжимку фактов и сухое табличное описание Вашей деятельности, подобное справке горисполкома социалистических времён, то пожалуйста - указывайте год рождения. Это будет хорошим дополнением плохого портфолио.

Я предлагаю другой вариант - разместить рядом с ФИО вашу фотографию. Фото само расскажет о вашем возрасте. Кроме того оно продемонстрирует вашу обаятельность и красоту. А это, согласитесь, немаловажно!

Комбинация из красиво представленного ФИО и хорошей фотографии может стать ключевой, тем боле если, к примеру, директор или завуч школы - мужчина ))

## Образование

В этом разделе нужно указать свою основную специальность и квалификацию по диплому. Если у Вас несколько дипломов, то их всех нужно перечислить здесь.

## Трудовой и педагогический стаж работы

Этот раздел как бы отражает ваше положение на карьерной лестнице педагога. Не забывайте обновлять этот раздел! Здесь нужно перечислить все учебные заведения, в которых вам удалось поработать. Данный раздел один из самых важных, поскольку демонстрирует Ваш педагогический опыт и его разнообразие, а это один ключевых параметров оценки учителя.

## Повышение квалификации

В этом разделе указываются пройденные вами курсы, семинары в которых вам удалось поучаствовать или проявить себя. Возможно, вы были организатором подобных курсов или семинаров - это также стоит отметить. Если курсы не были связанны с профессией педагога (из смежных областей), то о них всё равно стоит упомянуть. Более подробно опишите самые значимые эпизоды из всей практики повышения квалификации (где и когда прослушаны курсы, их проблематика).

**Награды, грамоты, благодарственные письма**

Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога. В нём можно писать всё!

Но советую размещать награды, грамоты и благодарственные письма в порядке значимости.

**Последние строки раздела обычно получают меньше внимания, поэтому постарайтесь самое важное поместить под №1.**

## Структура портфолио учителя. Вариант №2

Представленная модель портфолио состоит из 8 разделов:

1) Визитная карточка;
2) Курсовая подготовка;
3) Дидактические разработки;
4) Методическая работа;
5) Внеурочная деятельность;
6) Результативность обученности по предмету;
7) Результативность участия педагога в профессиональных конкурсах;
8) Достижения и награды.

**I раздел. Визитная карточка**

Содержит следующую информацию:

Фамилия, имя, отчество учителя

Фотография

Преподаваемый предмет

Стаж работы

Категория, разряд

Педагогическое кредо

Название учебного заведения

Система или технология, в которой работает педагог

## II раздел. Образование

В данном разделе содержится информация об образовании педагога и о курсах повышения квалификации:

Название учебного заведения, год его окончания, специальность

Название курса, год прохождения курсовой подготовки, учреждение

Свидетельства, сертификаты и дипломы, подтверждающие прохождение курсовой подготовки
Название курса Год прохождения Учреждение № свидетельства

1.

2.

3.

## III раздел. Дидактические разработки

В данный раздел могут быть помещены материалы по следующим направлениям:

Авторские программы:

по предмету

факультативов и кружков

элективных курсов

Элементы педагогических технологий

Конспекты открытых уроков

Упражнения и задания, разработанные педагогом и получившие общественное признание

## IV раздел. Методическая работа

В данном разделе отражается работа педагога в методических объединениях, советах, комиссиях, проблемных творческих группах, сотрудничество с методическим центром, институтами повышения квалификации, ВУЗами и пр. Тема работы Форма сотрудничества Вид и уровень методической службы Результат Краткий вывод об эффективности участия

1.

2.

## V раздел. Внеурочная деятельность

В данном разделе найдёт отражение работа учителя по подготовке учащихся к различным конкурсам, олимпиадам, фестивалям, а также организация экскурсий, культпоходов и иных мероприятий, повышающих интерес учащихся к предмету.

Таблица 1 Название конкурса, предмет олимпиады Уровень

Количество заявленных участников Результат

1.

2.

**VI раздел. Результативность обученности по предмету**

Количество учащихся

% учащихся

% учащихся, подтвердивших хорошие и отличные отметки при переходе в следующий класс

**VII раздел. Результативность участия педагога в профессиональных конкурсах**

Уровень

Название

Результат

**VIII раздел. Награды и достижения педагога**

**Цель создания портфолио учителя:**

У учителя должно быть некое "досье успехов", в котором отражается все интересное и достойное из того, что происходит в его жизни.

Таким досье может стать сайт учителя или портфолио учителя.

**Литература:**

1. Идиатуллина ЭД. Портфолио учителя // Справочник руководителя ОУ. 2004. № 6.

2. Гецов Г.Г. Как эффективно работать с информацией из книг, журналов, газет и других источников. Приемы традиционные и новые. 8-е изд. М., 2005.

3. Пейн СДж., Чошанов М. Учебные портфолио — новая форма контроля и оценки достижений учащихся // Директор школы. 2000. № 1.

# Спасибо
# за внимание!