

Портфолио- технология накопления и систематизации знаний

Глубочайшим свойством человеческой природы является
страстное стремление людей быть оцененными по
достоинству

Уильям Джеймс

Термин «портфолио» (от франц. *porter* — носить + лат. *in folio* — в размер листа), некогда употреблявшийся в бизнесе, политике, деятельности специалистов по кадрам, модельных агентствах, в среде художников, журналистов, активно используется в школьной и вузовской образовательной практике, поскольку не зависит напрямую от предметного содержания.

- Портфолио планируется заранее и создается в течение достаточно продолжительного периода (четверть, семестр, год и более). В данном значении портфолио дает возможность его автору продемонстрировать те результаты образовательной деятельности, которые он считает наиболее значимыми для оценки своей компетенции, позволяет увидеть не только результаты деятельности, но и прогресс по сравнению с предыдущими результатами.
- Если о портфолио школьника написано и сказано уже немало, то портфолио учителя, администратора, образовательного учреждения — это пока еще новая область в сфере образования. Уже созданы разработки электронных портфолио учителя, по аналогии с которыми может быть разработано портфолио студента, магистранта, аспиранта, преподавателя вуза. Форма портфолио уже включена в аттестационную деятельность учителя и администратора образовательного учреждения.
- Перспективным представляется такое направление, как применение портфолио в системе повышения квалификации и переподготовки работников образования.

- В зависимости от того, какова цель портфолио, оно может быть либо краткосрочным, либо длительным, либо постоянным. Портфолио может быть создано в электронном виде или на бумажных носителях.
- Наряду с учебным в образовательной практике используют и другие разновидности портфолио.
- Портфолио достижений суммирует результаты работы по конкретному блоку учебного материала.
- Рефлексивное портфолио основано на анализе и оценке субъектом целей, хода и результатов своей учебной работы, особенностей работы с источниками информации, ощущений, впечатлений и т.д. (может быть связано с отдельной проблемой).
- Проблемно ориентированное портфолио отражает цели, процесс, результат решения конкретной проблемы (учебной, научной, профессиональной, социальной).
- Портфолио развития навыков гуманитарного мышления отражает работу на уровне анализа — оценивания — сравнения.

Некоторые авторы в своих статьях об электронном портфолио учителя выделяют несколько видов портфолио:

- Портфолио достижений - в данном случае наибольший акцент нужно сделать на документы подтверждающие успехи вашей деятельности.
- Портфолио презентационный - необходим при поступлении на новое место работы, особенно в тех случаях, когда заработная плата назначается по итогам собеседования.
- Портфолио тематический - в этом варианте акценты расставляются на тематически обособленные творческие работы в разных сферах деятельности.
- Портфолио комплексный - объединивший в себе вышеперечисленные виды портфолио и пригодный для презентации портфолио учителя школы.

Структура портфолио учителя. Вариант №1.

1. Общие сведения об учителе

ФИО.

Фамилия Имя и Отчество должны быть обозначены ярко и чётко, что бы с первых секунд просмотра сайта учителя или бумажного портфолио они хорошо запомнились.

ФИО должны быть прописаны достаточно крупным, красивым, хорошо читаемым шрифтом. Ошибкой многих является "слишком" красивый шрифт с излишними завитушками. Некоторые педагоги считают, что чем изощрённее шрифт, тем очевиднее их умение пользоваться компьютером. Это не так. Подобные надписи нечитабельны и демонстрируют полную безвкусицу. Не нужно портить впечатление о вас с самого начала. Поступите иначе - постарайтесь создать чёткую ассоциацию между ФИО и всем остальным, что говорит о Вас. Подберите хороший шрифт и цвет, тогда появится шанс, что портфолио вызовет положительные эмоции, а его автор не останется безымянным.

Помните! Ваше ФИО - это ваш логотип!

Год рождения.

Нужно его указывать или нет - вопрос спорный. Если Ваше портфолио являет миру скупую выжимку фактов и сухое табличное описание Вашей деятельности, подобное справке горисполкома социалистических времён, то пожалуйста - указывайте год рождения. Это будет хорошим дополнением плохого портфолио.

Я предлагаю другой вариант - разместить рядом с ФИО вашу фотографию. Фото само расскажет о вашем возрасте. Кроме того оно продемонстрирует вашу обаятельность и красоту. А это, согласитесь, немаловажно!

Комбинация из красиво представленного ФИО и хорошей фотографии может стать ключевой, тем боле если, к примеру, директор или завуч школы - мужчина))

Образование

В этом разделе нужно указать свою основную специальность и квалификацию по диплому. Если у Вас несколько дипломов, то их всех нужно перечислить здесь.

Трудовой и педагогический стаж работы

Этот раздел как бы отражает ваше положение на карьерной лестнице педагога. Не забывайте обновлять этот раздел! Здесь нужно перечислить все учебные заведения, в которых вам удалось поработать. Данный раздел один из самых важных, поскольку демонстрирует Ваш педагогический опыт и его разнообразие, а это один из ключевых параметров оценки учителя.

Повышение квалификации

В этом разделе указываются пройденные вами курсы, семинары в которых вам удалось поучаствовать или проявить себя. Возможно, вы были организатором подобных курсов или семинаров - это также стоит отметить. Если курсы не были связаны с профессией педагога (из смежных областей), то о них всё равно стоит упомянуть. Более подробно опишите самые значимые эпизоды из всей практики повышения квалификации (где и когда прослушаны курсы, их проблематика).

Награды, грамоты, благодарственные письма

Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога. В нём можно писать всё!

Но советую размещать награды, грамоты и благодарственные письма в порядке значимости.

Последние строки раздела обычно получают меньше внимания, поэтому постарайтесь самое важное поместить под №1.

Структура портфолио учителя. Вариант №2

Представленная модель портфолио состоит из 8 разделов:

- 1) Визитная карточка;
- 2) Курсовая подготовка;
- 3) Дидактические разработки;
- 4) Методическая работа;
- 5) Внеурочная деятельность;
- 6) Результативность обученности по предмету;
- 7) Результативность участия педагога в профессиональных конкурсах;
- 8) Достижения и награды.

I раздел. Визитная карточка

Содержит следующую информацию:

Фамилия, имя, отчество учителя

Фотография

Преподаваемый предмет

Стаж работы

Категория, разряд

Педагогическое кредо

Название учебного заведения

Система или технология, в которой работает педагог

II раздел. Образование

В данном разделе содержится информация об образовании педагога и о курсах повышения квалификации:

Название учебного заведения, год его окончания, специальность

Название курса, год прохождения курсовой подготовки, учреждение

Свидетельства, сертификаты и дипломы, подтверждающие прохождение курсовой подготовки

Название курса	Год прохождения	Учреждение №
свидетельства		

- 1.
- 2.
- 3.

III раздел. Дидактические разработки

В данный раздел могут быть помещены материалы по следующим направлениям:

Авторские программы:

по предмету

факультативов и кружков

элективных курсов

Элементы педагогических технологий

Конспекты открытых уроков

Упражнения и задания, разработанные педагогом и получившие общественное признание

IV раздел. Методическая работа

В данном разделе отражается работа педагога в методических объединениях, советах, комиссиях, проблемных творческих группах, сотрудничестве с методическим центром, институтами повышения квалификации, ВУЗами и пр. Тема работы
Форма сотрудничества Вид и уровень
методической службы Результат Краткий вывод
об эффективности участия

- 1.
- 2.

V раздел. Внеурочная деятельность

В данном разделе найдёт отражение работа учителя по подготовке учащихся к различным конкурсам, олимпиадам, фестивалям, а также организация экскурсий, культпоходов и иных мероприятий, повышающих интерес учащихся к предмету.

Таблица 1 Название конкурса, предмет олимпиады
 Уровень

Количество заявленных участников Результат

1.

2.

VI раздел. Результативность обученности по предмету

Количество учащихся

% учащихся

% учащихся, подтвердивших хорошие и отличные отметки при переходе в следующий класс

VII раздел. Результативность участия педагога в профессиональных конкурсах

Уровень

Название

Результат

VIII раздел. Награды и достижения педагога

Цель создания портфолио учителя:

У учителя должно быть некое "досье успехов", в котором отражается все интересное и достойное из того, что происходит в его жизни.

Таким досье может стать сайт учителя или портфолио учителя.

Литература:

1. Идиатуллина ЭД. Портфолио учителя // Справочник руководителя ОУ. 2004. № 6.
2. Гецов Г.Г. Как эффективно работать с информацией из книг, журналов, газет и других источников. Приемы традиционные и новые. 8-е изд. М., 2005.
3. Пейн СДж., Чошанов М. Учебные портфолио — новая форма контроля и оценки достижений учащихся // Директор школы. 2000. № 1.

**Спасибо
за внимание!**