

ПОРТФОЛИО



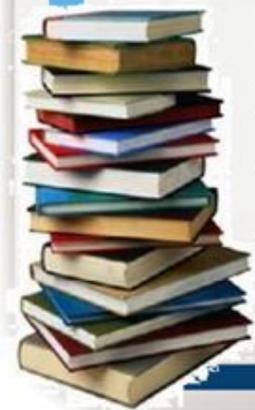
ученика начальной школы



Что такое «портфолио»

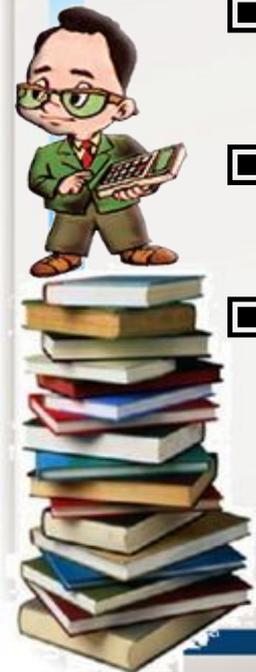
Портфолио - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника в определенный период его обучения в виде индивидуальной папки.

Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной коммуникативной и др.) и является важным элементом практико-ориентированного подхода к образованию.



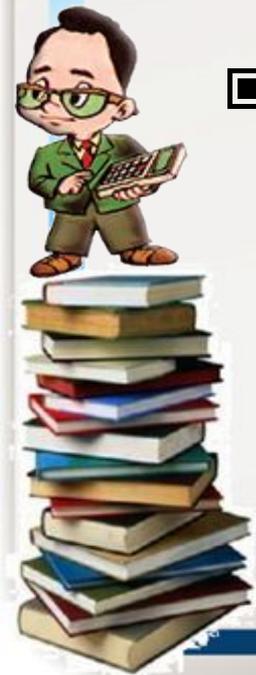
Цели и задачи ведения портфолио в начальных классах

- **стимулировать учебную мотивацию школьников: развивать познавательные интересы учащихся и их стремление к самостоятельному познанию мира;**
- **создать ситуацию успеха для каждого ученика;**
- **развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности учащихся;**
- **формировать умения анализировать свои интересы, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями (саморефлексия);**



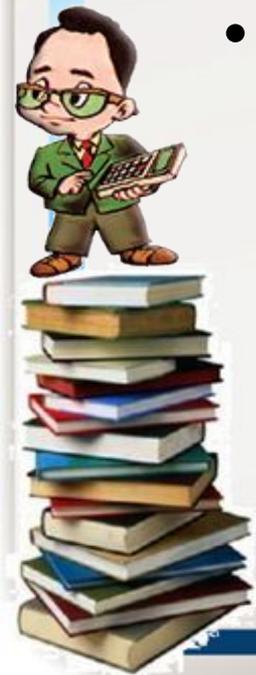
Цели и задачи ведения портфолио в начальных классах

- ▣ **формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;**
- ▣ **формировать умения творческой деятельности;**
- ▣ **создавать условия для формирования позитивных моральных и нравственных качеств личности, для формирования жизненных идеалов.**



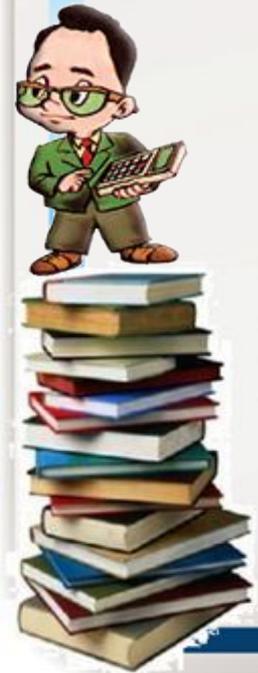
Принципы портфолио

- акцент делается не на то, что ученик не знает и не умеет, а на то, что он знает и умеет по данной теме и данному предмету
- **основной смысл портфолио: «Покажи все, на что ты способен»**
- принцип добровольности (если в первом классе ученику сложно начинать работу, то он может включиться в течение любого периода начальной школы)



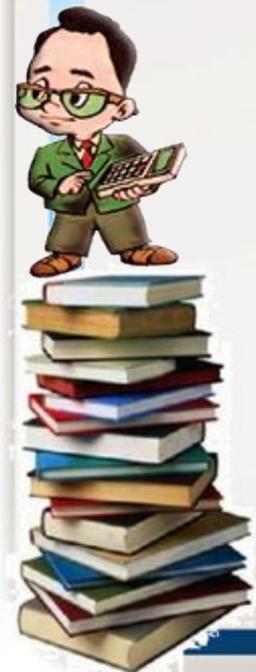
Вид портфолио ученика начальной школы

- Папка с файлами, хранящая материалы на бумаге
- Электронный вид(диски, флешки)

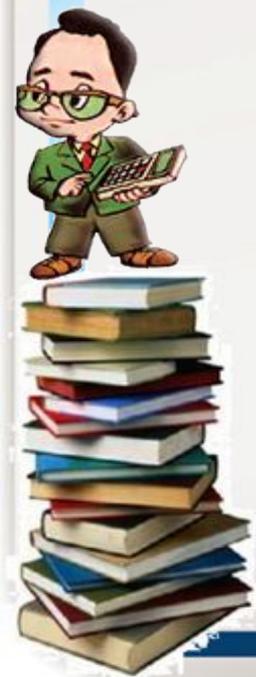


Вид портфолио ученика начальной школы

Основной упор делается не на портфолио документов, а на портфолио творческих работ: раздел **«ТВОРЧЕСКИЕ РАБОТЫ»** должен стать основным и главным, раздел "Официальные документы" должен отойти на второй план и использоваться только в качестве приложения.



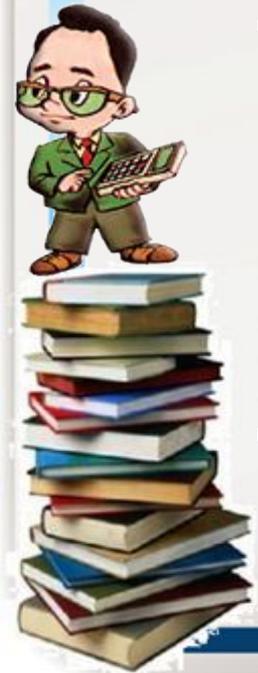
Структура портфолио ученика начальной школы



Титульный лист

Содержит основную информацию (фамилия имя и отчество; учебное заведение, класс), контактную информацию и фото ученика.

Считаю важным дать ребенку самому выбрать фотографию для титульного листа. Не стоит давить на него и склонять к выбору строгого портрета. Дайте ему возможность показать себя таким, каким он себя представляет и хочет представиться другим.



Раздел «Мой мир»

Здесь можно поместить **любую информацию, которая интересна и важна** для ребенка.

Возможные заголовки листов:

"Мое имя" - информация о том, что означает имя, можно написать о знаменитых людях, носивших и носящих это имя. Если у ребенка редкая или интересная фамилия, можно найти информацию о том, что она означает.

"Моя семья" - здесь можно рассказать о каждом члене семьи или составить небольшой рассказ о своей семье.

"Мой город" - рассказ о родном городе (селе, деревне), о его интересных местах.



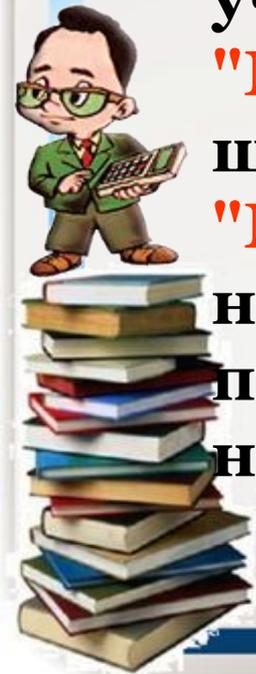
Раздел «Мой мир»

"Мои друзья" - фотографии друзей, информация об их интересах, увлечениях.

"Мои увлечения" - небольшой рассказ о том, чем увлекается ребенок. Здесь же можно написать о занятиях в спортивной секции, учебе в музыкальной школе и т.д.

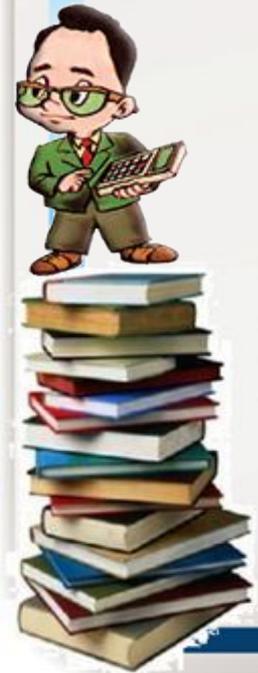
"Моя школа» и «Мои учителя» - рассказ о школе и о педагогах.

"Мои любимые школьные предметы" - небольшие заметки о любимых школьных предметах, построенные по принципу "мне нравится..., потому что...".



Раздел «Моя учёба»

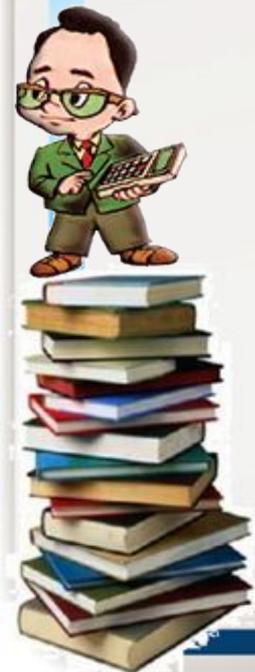
- **В этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету.**
- **Ученик наполняет этот раздел удачно написанными контрольными работами, интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, графиками роста скорости чтения, творческими работами.**



Раздел

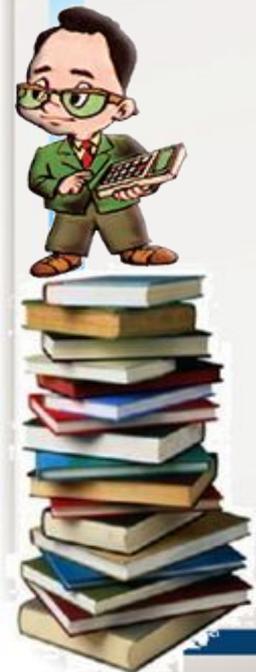
«Моя общественная работа»

- Все мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности можно отнести к общественной работе (поручениям). Может быть, ребенок играл роль в школьном спектакле, или читал стихи на торжественной линейке, или оформил стенгазету к празднику или выступал на утреннике... Вариантов очень много.
- Оформлять этот раздел желательно с использованием фотографий и кратких сообщений на тему. В этот раздел можно поместить рубрику «Моя помощь по дому» (отзывы родителей).



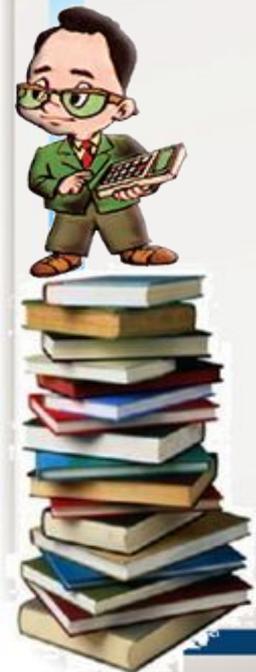
Раздел «Моё творчество»

- В этот раздел ребенок помещает свои творческие работы: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию.
- **Важно!** Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось.
- Хорошо бы дополнить это сообщение фотографией. Если событие освещалось в СМИ или Интернете - надо найти эту информацию. Если проводилось Интернет-порталом, сделать распечатку тематической странички.



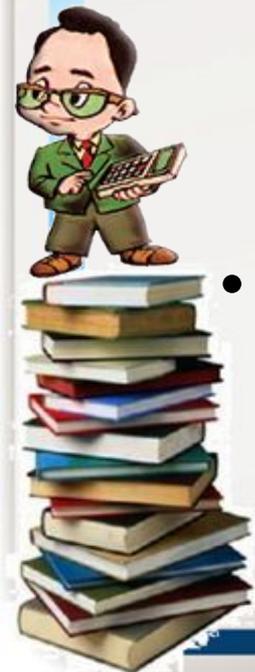
Раздел «Мои впечатления»

- В начальной школе дети принимают активное участие в экскурсионно-познавательных программах, ходят в театр, на выставки, посещают музеи. Необходимо в завершение экскурсии или похода предложить ребенку творческое домашнее задание, выполняя которое, он не только вспомнит содержание экскурсии, но и получит возможность выразить свои впечатления.



Раздел «Мои достижения»

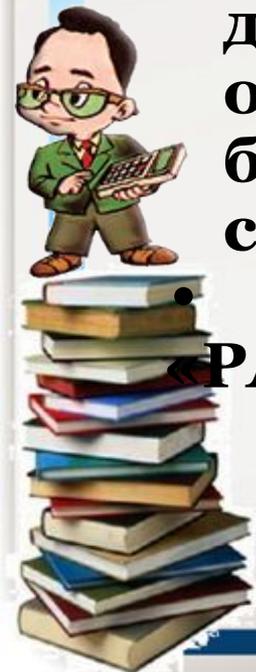
- Здесь размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые аттестационные ведомости. Причем в начальной школе не следует разделять по важности успехи в учебе (похвальный лист) и успехи, например, в спорте (диплом). Лучше выбрать расположение не в порядке значимости, а, например, в хронологическом порядке.
- Здесь могут быть размещены работы, которые демонстрируют индивидуальный прогресс ученика от начала, в середине, в конце учебного года. Например: «Так я писал раньше», «Так я пишу теперь».



Переходя в следующий класс

- **В начале нового учебного года необходимо внимательно изучить портфолио, проанализировать собранный в нем материал. При переходе в старший класс содержимое всех разделов надо полностью обновить. Менее значимые работы и документы извлекаются (можно поместить в отдельную папку), а то, что представляет большую ценность, размещается в специальном разделе.**

**Его можно озаглавить
«РАБОТЫ, КОТОРЫМИ Я ГОРЖУСЬ»**



Важно помнить

- в работе с портфолио важен не только результат, но и **процесс создания** преподавателем, школьником любого возраста **своего стиля работы**;
- портфолио позволяет сохранить в нем индивидуальность обучающегося;
- создание названий файлов – компонентов и работа с ними – это процесс творческий, ориентированный на самостоятельность выбора, воображение, открытие, поиск;
- процесс создания портфеля, работа с ним, обмен опытом друг с другом дают возможность авторам осуществлять самооценку своей самостоятельной познавательной деятельности и совершенствовать ее.

