

МАДОУ Д/с №3 «Сказка» г. Химки

# **Портфолио воспитателя: разработка и оформление в соответствии с профессиональным стандартом педагога и ФГОС ДО**

Подготовила воспитатель

Миленина Н.В.

г. о. Химки  
2017 г.

## ***ТРЕБОВАНИЯ К КАДРОВЫМ УСЛОВИЯМ***

Положение о создании портфолио разработано в соответствии с Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании", приказом Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».

# ПОРТФОЛИО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

- *Портфолио* (от фр. *porter* – излагать, формулировать, нести и *folio* – лист, страница) – досье, собрание достижений.
- *Портфолио педагогического работника* – совокупность («портфель») учебной информации и индивидуальных образовательных достижений, полученных педагогом на обучающих курсах, семинарах, в процессе самообразования, его личные профессиональные достижения, а также достижения в развитии его воспитанников, вклад педагога в развитие системы образования в межаттестационный период. *Основной его смысл – «показать все, на что ты способен».*

# Основная цель портфолио

- представить значимые профессиональные результаты, обеспечить мониторинг профессионального роста педагогического работника.
- портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые педагогом в разнообразных видах деятельности: образовательной, творческой, самообразовательной; провести анализ своего профессионального роста, обобщить опыт работы, поставить дальнейшие цели, спланировать и организовать собственную деятельность.

# Задачи ведения портфолио:

- основание для аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений;
- основание для назначения стимулирующих выплат педагогическим работникам при введении новой системы оплаты труда.

# Функции портфолио:

- демонстрационная - презентация достижений профессиональной культуры педагогических работников;
- оценочно-стимулирующая - выявление результативности деятельности и уровня профессиональной компетентности;
- рефлексивная - мониторинг личностного развития педагогических работников.

# Существуют разные виды портфолио:

- Аттестационный портфолио
- Педагогический портфель
- Портфолио ДОУ
- Портфолио коллектива
- Портфолио семьи
- Портфолио дошкольника

# АТТЕСТАЦИОННЫЙ ПОРТФОЛИО

Аттестационный портфолио поможет наглядно показать соответствие педагога заявленной квалификационной категории. В это портфолио могут войти материалы, показывающие владение педагогом современными педагогическими технологиями, устойчивость и динамику результатов его деятельности, наличие оригинальных разработок, оценку деятельности участниками пед. процесса и администрацией. Педагог может по желанию включать разные рубрики, которые, по его мнению, наиболее ярко покажут его профессионализм, творчество. В аттестационном портфолио представляются материалы только за межаттестационный период.



# ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПОРТФЕЛЬ

*Педагогический портфель* — папка в электронном или бумажном формате, представляющая собой способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений педагога в определённый период его деятельности.

*Цель его* — сформировать банк данных о педагоге.

*Периодичность заполнения* педагогического портфеля: не менее 1 раза в квартал.

# Рекомендации по работе с портфолио

1. В портфолио может быть включено всё, что служит свидетельством усилий, достижений и прогресса в профессиональной деятельности данного педагога.
2. Каждый отдельный материал должен датироваться.
3. Все материалы, которые вошли в портфолио, должны найти отражение в пояснительной записке, в которой следует указать, какие материалы включены в портфолио, и обосновать тот факт, что именно эти материалы являются свидетельствами профессионализма аттестуемого.

# Структура и содержание разделов портфолио

- Раздел 1 "Визитная карточка педагога"
- Раздел 2 "Документы"
- Раздел 3 "Методическая деятельность педагога"
- Раздел 4 "Педагогическая копилка педагога"
- Раздел 5 "Достижения педагога"
- Раздел 6 «Поощрения, награды, отзывы»
- Раздел 7 "Общественная деятельность педагога"

# ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА

- В этом разделе воспитатель представляет свои: фото, Ф. И.О., квалификационную категорию, дату рождения, должность, образование (специальность, квалификация по диплому)
- Стаж: общий стаж; педагогический стаж; стаж работы в данном учреждении.
- В раздел воспитатель включает данные на свое усмотрение - он представляет себя: автобиографию, эссе о профессиональной деятельности «Я и моя профессия», педагогическое кредо, хобби, семья и характеристику, данную руководителем (зам. заведующего по УВР) ДОУ.

# МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГА

(с указанием учебного года, темы работы, формы участия, даты и места проведения, результат)

- - Работа по самообразованию
- - Посещение открытого мероприятия ДООУ, муниципального, регионального уровня
- - Участие в методической работе ДООУ, на муниципальном, региональном, федеральном уровне:
- - Участие в профессиональных конкурсах
- - Участие в мероприятиях (заседаниях МО, педсоветах, конференциях, семинарах, консультациях и т.д.)
- - Обобщение и распространение собственного педагогического опыта
- - Использование современных образовательных технологий
- - Наличие собственной системы методических разработок
- - Участие в смотрах - конкурсах, выставках ДООУ.
- - Наличие публикации
- - Организация дополнительных образовательных услуг (для детей)

# ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОПИЛКА

1. Работа с детьми:

- Методические пособия (№ п/п, название, содержание)
- ТСО (технические способы обучения) (№ п/п, раздел, название)
- Развивающие игры (№ п/п, название, цель игры)

2. Работа с педагогами (№ п/п, тема, формы работы, дата)

3. Работа с родителями (№ п/п, формы, содержание)

4. Учебно-методическая и справочная литература

(№ п/п, название, автор, издательство, год издания)

# ДОСТИЖЕНИЯ ПЕДАГОГА

- Анализ заболеваемости и посещаемости воспитанников в учебном году
  - Результаты педагогической диагностики детей по освоению программы
  - Участие детей в конкурсах, выставках, соревнованиях, фестивалях
- (Год мероприятия, название работы, участники, результат участия (диплом, грамоты))

# ПООЩРЕНИЯ, НАГРАДЫ, ОТЗЫВЫ

- (№п/п, название документа, содержание, кем выдан, когда выдан)



# ОБЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГА

- Участие в конкурсах жюри.
- Участие в спортивных городских мероприятиях (выступление на праздниках, участие в экспертных группах, руководство метод объединениями (творческими группами))

**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ**