

ГБОУ ВПО Курский государственный медицинский университет Минздрава РФ

ПОРТФОЛИО ВЫПУСКНИКА

ЦЕНТР ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ

КУРСК, 2015

ЧТО ТАКОЕ ПОРТФОЛИО?

Портфолио – отчет по процессу обучения

о том, что узнал выпускник, как проходил процесс обучения, как он думает, анализирует, синтезирует, производит, создает и т.п., как взаимодействует на интеллектуальном, эмоциональном и социальном уровнях.

Портфолио – целенаправленная коллекция лучших работ и результатов выпускников (профессионалов), которая демонстрирует их усилия, прогресс, достижения в одной или более областях деятельности.

ЧТО ТАКОЕ ПОРТФОЛИО?

- ▶ **Портфолио** происходит от англ. portfolio – портфель или папка для документов. Сегодня словом портфолио называют список работ будущего специалиста, представляющих его умения, навыки и знания с лучших сторон. В общем смысле слова – это некое досье, перечень образцов работ, снимков или достижений, визитная карточка соискателя, которая представляет его умения и навыки. Цель портфолио – убедить потенциального работодателя или клиента работать с Вами



Портфолио представляет собой специально отобранный и соответственно оформленный пакет документов в бумажном и/или электронном варианте, который:

- отражает все достижения выпускника
- выступает как доказательное средство достижений
- фиксирует процесс управления карьерой



ВИДЫ ПОРТФОЛИО

по видам практико-результативной деятельности:

- Образовательное
- Профессиональное

по субъекту деятельности

- Индивидуальное
- Групповое

по специфике цели их использования

- Портфолио проекта
- Портфолио карьерного продвижения и др.
- Портфолио достижений
- Портфолио личностного развития

по времени создания

- Недельные
- Семестровые
- Курсовые

по способу обработки и презентации информации

- Портфолио в бумажном варианте
- Электронный вариант портфолио

ЦЕЛИ ПОРТФОЛИО

- ▶ показать все, на что выпускник способен, продемонстрировать его наиболее сильные стороны, максимально раскрыть его (её) человеческий, профессиональный, творческий потенциал;
- ▶ привить выпускнику навыки анализа собственной деятельности, самоорганизации, самоконтроля, самооценки, а также позитивному и конструктивному отношению к сторонней критике;
- ▶ сформировать у выпускника навыки самосознания и адекватной самооценки своих результатов, понимания их динамики.

ЭТАПЫ СОСТАВЛЕНИЯ ПОРТФОЛИО

- ▶ **Этап 1. Мотивация и целеполагание** по созданию портфолио.
- ▶ **Этап 2. Разработка структуры** материалов портфолио.
- ▶ **Этап 3. Планирование деятельности** по сбору, оформлению и подготовке материалов к презентации. **Выработка критериев оценивания** материалов портфолио.
- ▶ **Этап 4. Сбор и оформление** материалов. **Тренинги и консультации** по формированию необходимых знаний и навыков создания и презентации портфолио. **Рефлексия** деятельности на этапе.
- ▶ **Этап 5. Пробы** в презентации портфолио. **Рефлексия** деятельности на этапе. **Тренинги и консультации** по формированию необходимых знаний и навыков создания и презентации портфолио. **Доработка критериев** оценивания портфолио.
- ▶ **Этап 6. Презентация** в рамках цели создания и использования. **Рефлексия** деятельности на этапе.
- ▶ **Этап 7. Оценка** результатов деятельности по оформлению и использованию материалов портфолио. **Итоговая рефлексия** деятельности.

В качестве основных частей портфолио, предлагается разбить его структуру на 5 частей:

ЧАСТЬ 1. «ВВЕДЕНИЕ»

краткая биографическая информация о себе, о целях портфолио, его структуре и особенностях.

ЧАСТЬ 2. «МОИ ДОСТИЖЕНИЯ»

материалы, свидетельствующие о признанных окружающих и осознанных студентами своих достижений.

ЧАСТЬ 3. «Я В МИРЕ ЛЮДЕЙ»

материалы, свидетельствующие о накопленном опыте социальной жизни, межличностных контактов, связей, хобби, интересах, кумирах и т.п.

ЧАСТЬ 4. «ВЗГЛЯД НА СЕБЯ И В БУДУЩЕЕ»

материалы, содержащие самооценку студентом своих ценностей и идеалов, представлений о самом себе, своих сильных и слабых сторонах.

ЧАСТЬ 5.

«ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДЛЯ...»

обобщение всего сказанного и показанного выше и акцентирование внимания того, КОМУ ПРЕДСТАВЛЕН документ.

ЧАСТЬ 1. «ВВЕДЕНИЕ»

- ▶ 1.1. Фото
- ▶ 1.2. Резюме
- ▶ 1.3. Цели и задачи портфолио
- ▶ 1.4. О структуре портфолио
- ▶ 1.5. Специфические характеристики портфолио

ΦΟΤΟ



РЕЗЮМЕ

РЕЗЮМЕ

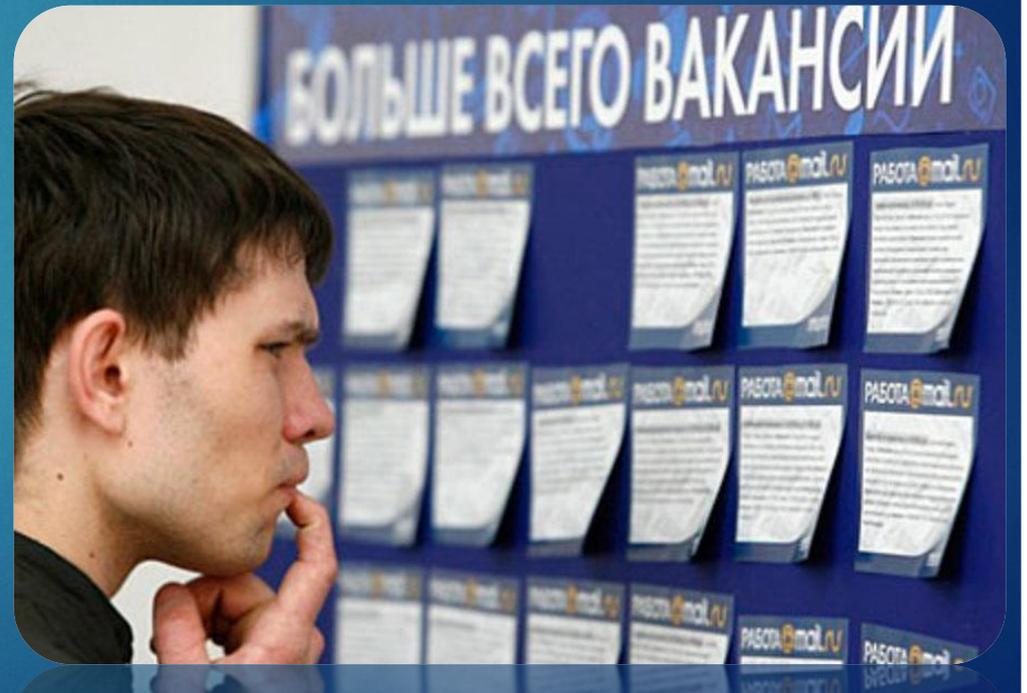
- это визитная карточка кандидата, именно от него зависит первое впечатление работодателя о Вас.

РЕЗЮМЕ

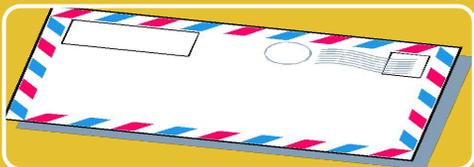
- это коммерческое предложение, цель которого продать вас, а точнее ваши знания, умения, опыт.

Мониторинг работодателей

- Составление карты работодателей
- Изучение наличия вакансий
- Изучение отзывов



Структура резюме



Контактные данные



Цель



Образование



Опыт работы



Дополнительные сведения

✓
✓ Резюме Иванова Ивана Ивановича
✓ Цель резюме: соискание должности



Дата рождения: 25 мая 1975 г.

✓ **Адрес:** г. Москва, ул. Ленина, д. 25, кв. 17

Телефон: +7-495-234-11-24

Семейное положение: женат

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

Тел.: (3822) 55-41-59

Тел.: 8-909-548-33-83

E-mail: IVANOV@mail.ru



АРТЕМ

Тел.: 55-41-59

Тел.: 8-909-548-33-83, 8-***-***-****

E-mail: lapo4ka@mail.ru

ОБРАЗОВАНИЕ

НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ

1980 — 1990 гг. средняя школа 53 г. Курск.

1990 — 1992 ПТУ 5 г. Обоянь — присвоена специальность «мастер прядильного оборудования»,

1995 — курсы кройки и шитья,

1997 — водительские курсы,

1998 — парикмахерские курсы,

2000 — курсы секретарей

РЕКОМЕНДУЕТСЯ

2009—2014 гг.

Курский государственный
медицинской университет

Специальность: социальная
работа

✓ **Опыт работы:**

Июнь 2005-март 2013, ООО «Каспийское море»,

должность: заместитель главного бухгалтера;

Октябрь 1999-декабрь 2005, ООО «Рассвет»,

должность: бухгалтер

должность: бухгалтер

руководитель

✓ **Достижения на предыдущих местах работы:**

1. В ООО «Каспийское море» выстроил с нуля финансовый отдел из 36 человек и успешно руководил им, благодаря чему компании удалось открыть 3 дополнительных филиала в Канаде.
2. В ООО «Рассвет» оптимизировал налогооблагаемую базу, благодаря чему у компании сократились расходы на 15%.



Дополнительная информация:

Владение компьютером: на уровне уверенного пользователя
(Microsoft Word, Excel, 1С-бухгалтерия)

Иностранные языки: английский (разговорный)

Личные качества: собранность, внимательность, пунктуальность, эффективность, математический склад ума, умение анализировать.

эФФЕКТИВНОСТЬ, МАТЕМАТИЧЕСКИЙ СКЛАД УМА, УМЕНИЕ АНАЛИЗИРОВАТЬ

НЕ ВЕРНО

- Дополнительные сведения:
- Систематичен. Умею молчать. Хобби — футбол, легкая атлетика. Врачами не обижен. Женат, имею дочь, внука, зятя.
- Иностранные языки: украинский — понимаю, читаю, пишу, но не разговариваю. Английский — неразговорный.
- Смелый пользователь ПК.
- Интеллект в наличии.

ВЕРНО

- ПК: Word, Excel, PowerPoint, CorelDraw, PhotoShop.
- Немецкий — свободно, английский — разговорный.
- Водительские права категории В, личный автомобиль.

ЧАСТЬ 2. «МОИ ДОСТИЖЕНИЯ»

«ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ»

- документы об окончании вуза,
- сертификаты официально признанных международных, российских, региональных и городских олимпиад, конкурсов, фестивалей, иных мероприятий,
- документы об участии в грантах,
- сертификаты о прохождении практик, стажировок, тестирования, участия в проектах и программах,
- журнальные, газетные и фото документы и иные документы, свидетельствующие об успехах,
- список достижений, который, по тем или иным причинам (забыл, потерял, украли) не может быть задокументирован.

ЧАСТЬ 2. «МОИ ДОСТИЖЕНИЯ»

«ЖИЗНЕННЫЙ ОПЫТ»

- автобиография,
- эссе «Взгляд в прошлое»,
- анализ важнейших событий и эпизодов жизни, их оценка, вес в сегодняшней жизни,
- основные этапы становления личности, факторы, события, люди, повлиявшие на это,
- газетные, фото, видео и иные кинодокументы, свидетельства очевидцев,
- характеристики, отзывы, оценки известных (и не только) лиц о вас,
- отзывы с тех мест работы, где вы работали и т.п.)

ЧАСТЬ 2. «МОИ ДОСТИЖЕНИЯ»

«ОБУЧЕНИЕ В ВУЗЕ, ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА»

- ваши оценки на всех этапах обучения в вузе, комментарии к ним,
- любимые предметы, преподаватели, мотивы обучения,
- основные периоды и этапы учения,
- изменения взглядов на свою будущую профессию, вуз,
- список курсовых и дипломных работ,
- отзывы преподавателей и научных руководителей, руководителей учебных, преддипломных и дипломных практик,
- список мест прохождения практик и выполненных работ

ЧАСТЬ 2. «МОИ ДОСТИЖЕНИЯ»

«НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

- список научных работ,
- научная переписка,
- аннотации к своим работам,
- рецензии чужих научных трудов, монографий, учебников и учебных пособий,
- отзывы на ваши работы,
- эссе «О науке» и т.п.

«КУРСЫ ПО ВЫБОРУ И ТВОРЧЕСКИЕ РАБОТЫ»

- список дополнительных курсов, оценки, сертификаты, комментарии, приобретенные компетенции,
- список или структурированное представление в том или ином виде своих творческих работ, отзывы на них, в том числе в СМИ и т.п.

ЧАСТЬ 3. «Я В МИРЕ ЛЮДЕЙ»

«УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕННОЙ ЖИЗНИ»	<ul style="list-style-type: none">□ характер вашей общественной активности,□ занимаемые посты,□ проекты и программы, в которых участвовали, их результативность.
«ДРУЗЬЯ» «ЛЮБИМЫЕ ЛЮДИ»	<ul style="list-style-type: none">□ ваши близкие друзья в вузе и вне его, сфера их занятий, привлекательные черты характера, образ жизни, разделяемые ценности и т.п.,□ родные и близкие люди, их личные качества, интересы, сфера занятий, привлекательные черты.
«МОИ КУМИРЫ»	<ul style="list-style-type: none">□ люди: актеры, ученые, писатели спортсмены и т.п., являющиеся для вас, в определенном смысле, эталонами жизни и поведения, их портреты.
«ХОББИ, ИНТЕРЕСЫ»	<ul style="list-style-type: none">□ сфера ваших свободных интересов, занятий, хобби, их примеры, иллюстрации, значение в жизни вообще и в профессиональной жизни, в частности.

ЧАСТЬ 4. «ВЗГЛЯД НА СЕБЯ И В БУДУЩЕЕ»

«Я»	<ul style="list-style-type: none">□ взгляд на свое «Я», сильные и слабые стороны, мотивацию, интеллект, черты характера, образ жизни.
«МОИ ЦЕННОСТИ И ИДЕАЛЫ»	<ul style="list-style-type: none">□ то, что вы цените, считаете важным, стремитесь, уважаете.
«МИР ВОКРУГ МЕНЯ»	<ul style="list-style-type: none">□ ваша оценка событий происходящих в мире и вокруг вас, тенденций, открывающихся возможностей, возникающих трудностей и опасностей.
«МОИ ЖИЗНЕННЫЕ ПЛАНЫ»	<ul style="list-style-type: none">□ ваше представление о собственной миссии, жизненных и профессиональных целях, стратегии, планах, способах, средствах и времени их достижения и т.п. <p>ЭССЕ «Я И МОЯ КАРЬЕРА»</p>
«МОЙ ДЕВИЗ»	<ul style="list-style-type: none">□ ваш девиз, кредо на новом этапе жизни.

ЧАСТЬ 5. «ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДЛЯ...»

- ▶ 5.1. Важнейшие аспекты личности
- ▶ 5.2. Наиболее важные компетенции
- ▶ 5.3. Важнейшие аспекты опыта
- ▶ 5.4. Направления взаимодействия с работодателем и/или использования

Технические особенности портфолио:

- ▶ Распространенный шрифт: например, Times или Arial;
- ▶ Размер кегля – от 12 до 14 пунктов; Желательно оставить справа поля шириной 2 см, чтобы рекрутер имел возможность делать какие-то пометки.

Портфолио.doc
Портфолио.rar
Портфолио.pdf
Портфолио.zip

Иванов ИИ. doc
Иванов Иван Иванович.doc

English version

Мы на карте мира
51°04'45"С 36°00'11"В

Система менеджмента качества сертифицирована на соответствие требованиям ИСО 9001 - 2008

НАДЕЖНАЯ РЕПУТАЦИЯ



КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

305 044, г. Курск, ул. К. Маркса 3
Телефон: (4712) 58-81-32
Факс: (4712) 56-73-99; 58-81-97
mail: kurskmed@mail.ru

В Мне нравится 2673



1935

Главная Структура университета Официальная информация Абитуриенту Студенту КГМУ Наука Культура спорт пресса Клуб выпускников Библиотека

1ВНО-ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА КГМУ. Компл Поиск

Центр культуры и досуга

Центральный методический Совет

Центр трудоустройства выпускников

Социальный центр

Обучающий симуляционный центр

Центр трудоустройства выпускников

Резюме выпускников

История центра трудоустройства выпускников

О центре

Стипендиальная программа «TAKEDA – Золотые кадры медицины»

Вакансии 2015

Автоматизированная информационная система содействия трудоустройству выпускников

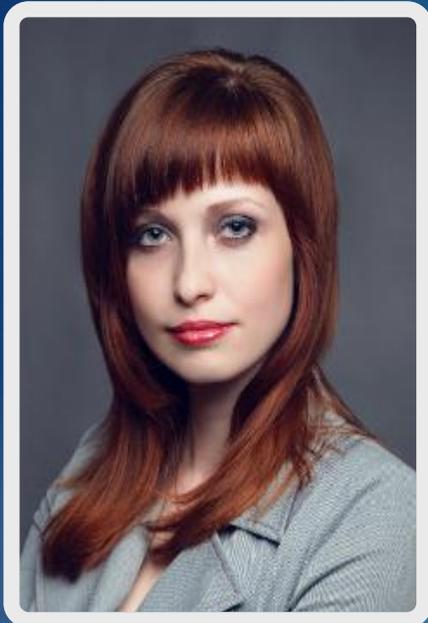
Ярмарка вакансий

Результаты проведенных исследований

В помощь выпускнику

Новости и мероприятия

ЦЕНТР ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ



Начальник ЦТВ
Олеся Сергеевна
Брынцева



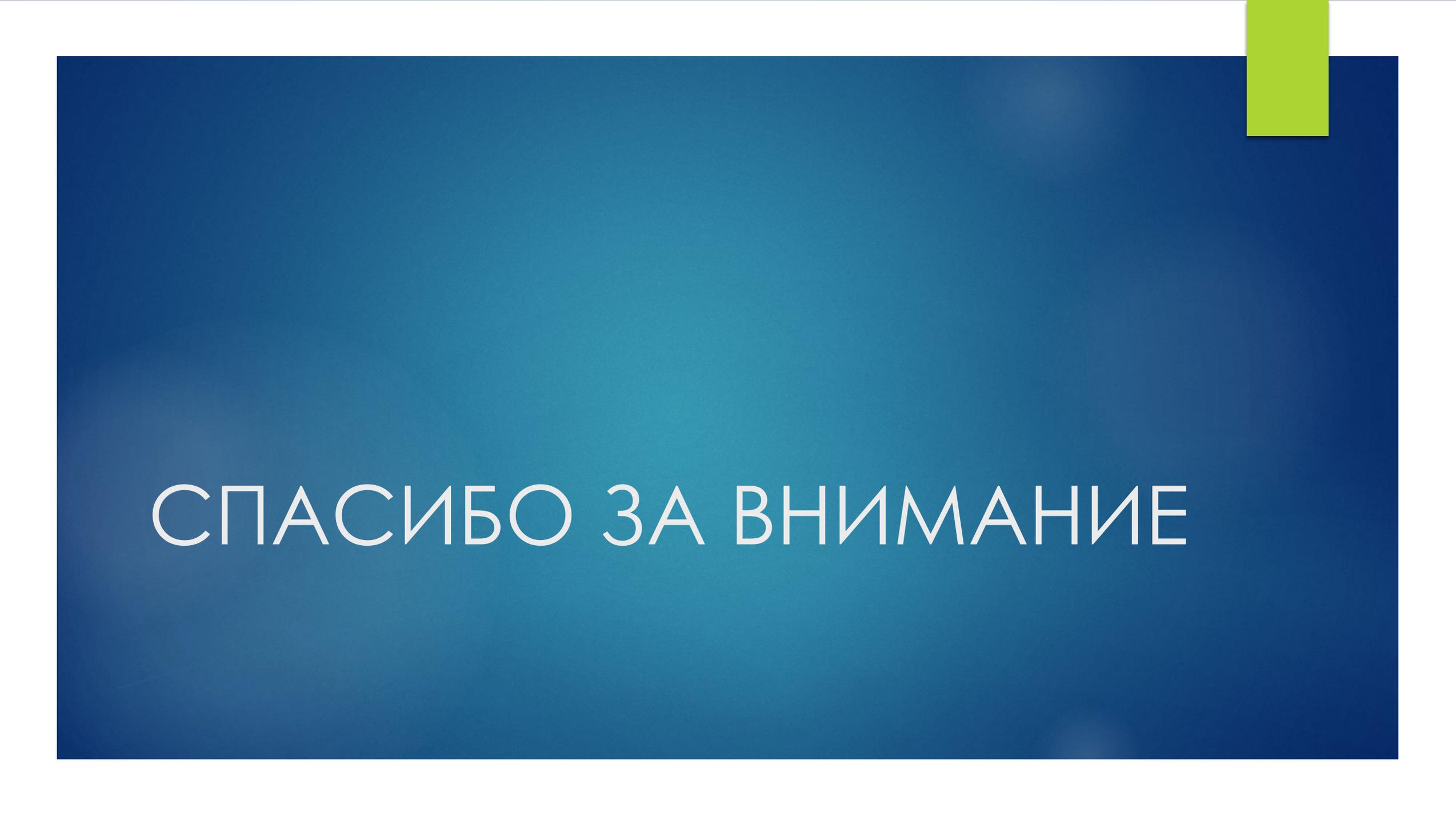
Специалист ЦТВ
Надежда Сергеевна
Сердюкова

Контакты: гуманитарный корпус (№3/теремок), кабинет № 121(первый этаж),

тел: 500-078, 89513117104

<http://vk.com/ctvkgmu>





СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ