

# Порядок и критерии формирования Реестра поставщиков социальных услуг

Презентацию подготовила  
Лесик А.В.



Юристы  
за гражданское  
общество  
ассоциация



ФРОО «Служба социальной реабилитации и поддержки

«ВОЗРОЖДЕНИЕ»

Ассоциация «Юристы за гражданское общество»

[www.lawcs.ru](http://www.lawcs.ru) | e-mail: [info@lawcs.ru](mailto:info@lawcs.ru)



# Актуальные нормативно-правовые акты:

1. **Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;**
  2. **Приказ Минтруда России от 25.07.2014 N 484н «Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг».**
- 
3. **Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 15 декабря 2014 года № 2274 «О формировании и ведении в Республике Карелия реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг»;**
  4. **Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от «16» февраля 2016 года № 311 «Об утверждении Административного регламента осуществления регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания граждан в Республике Карелия»;**
  5. **Постановление от 2 июня 2014 г. N 169-П «Об утверждении государственной программы Республики Карелия «Социальная поддержка граждан в Республике Карелия».**



Юристы  
за гражданское  
общество  
ассоциация

## Что такое Реестр поставщиков социальных услуг?

- Реестр СО НКО – получателей поддержки органов власти
- [Регистр получателей социальных услуг](#)
- Реестр поставщиков социальных услуг

# Для чего нужен Реестр поставщиков социальных услуг?

- 1. Мониторинг;
- 2. Осуществление государственного контроля (надзора);
- 3. Возможность получения полноты информации о формах оказания социальных услуг;
- 4. -//- об имеющихся лицензиях;
- 5. -//- о наличии мест;
- 6. -//- о перечне предоставления социальных услуг и тарифов на них;
- 7. -//- об условиях предоставления услуг;
- 8. -//- о проведенных проверках;
- 9. -//- об опыте работы поставщика за последние пять лет;
- 10. Возможность рекомендации определенного поставщика определенному гражданину в целях выполнения индивидуальной программы социального обслуживания.



# Основные правила:

**Вступление в реестр поставщиков осуществляется только на добровольной основе**

**Порядок формирования реестра поставщиков социальных услуг определен каждым субъектом РФ самостоятельно**

**Реестр поставщиков социальных услуг размещается на официальном сайте уполномоченного органа субъекта Российской Федерации в сети "Интернет"**

**Поставщик социальных услуг с момента его включения в реестр поставщиков социальных услуг несет ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в этом реестре.**

*Формирование и ведение реестра осуществляется органом государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере социального обслуживания.*

**В республике Карелия -  
это Министерство  
здравоохранения и  
социального развития  
Республики Карелия.**



Операторами реестра являются уполномоченный орган и организации, с которыми указанный орган заключил договоры об эксплуатации регистра.



## **Реестр поставщиков социальных услуг содержит следующую информацию:**

- 1) регистрационный номер учетной записи;
- 2) полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг;
- 3) дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 4) организационно-правовая форма поставщика социальных услуг;
- 5) адрес, контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг;
- 6) фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг;
- 7) информация о лицензиях поставщика социальных услуг;
- 8) сведения о формах социального обслуживания;
- 9) перечень предоставляемых социальных услуг;
- 10) тарифы на предоставляемые социальные услуги;
- 11) информация об общем количестве мест, о наличии свободных мест;
- 12) информация об условиях предоставления социальных услуг;
- 13) информация о результатах проведенных проверок;
- 14) информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет;
- 15) иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.



- 1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- 2) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг:
  - в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг,
  - в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний\*
- 3) получать в течение 2 рабочих дней информацию о включении их в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг.
- 4) [Налоговые льготы\\*](#)
- 5) Получение компенсации за оказание услуг\*





# Основные виды социальных услуг по 442-ФЗ

1)

социал

ьно —

2)

бытов

социал

ые,

ьно —

3)

медич

социал

инские

ьно —

4)

психол

социал

огичес

ьно —

вме,

трудоу

социал

ьно —

6)

правов

услуги

ые,

в)

целях

срочн

повыш

ые

ения

социал

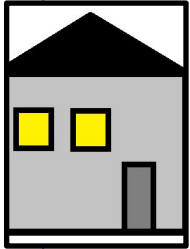
комму

ьные

никати



# Формы социального обслуживания



На дому

Часы работы:  
с 10 - 16:00

В  
полустационарной  
форме



В стационарной  
форме



## Внимание!

Если организация отказывается подавать сведения в реестр, это не отменяет возможности работать по услугам и получать субсидии от государства\*, но некоммерческая организация теряет определенные льготные возможности, например, такие как компенсации за социальные услуги, налоговые льготы, поскольку это одно из условий для нулевой налоговой ставки.



# Обязанности поставщиков социальных услуг:

- 1) **осуществлять свою деятельность** в соответствии с Федеральным законом № 442 ФЗ , другими федеральными законами и НПА субъекта Российской Федерации;
- 2) **предоставлять социальные услуги** в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров;
- 3) **предоставлять срочные\*** социальные услуги;
- 4) **предоставлять бесплатно** в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям **информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;**
- 5) **использовать информацию** в соответствии требованиями о защите персональных данных;
- 6) **предоставлять** уполномоченному органу субъекта Российской Федерации **информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;**

- 7) **осуществлять социальное сопровождение\***;
- 8) **обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы\***;
- 9) **предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;**
- 10) **выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;**
- 11) **обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;**
- 12) **обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;**
- 13) **исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.**



# Схема: как попасть в Реестр?

Подготовить  
уставные  
документы

- Для возможности осуществления социальной поддержки граждан по ФЗ № 442 (!)

Процедура  
включения в  
реестр

- Собрать пакет документов, утвержденный Министерством здравоохранения РК (!)

Ждать  
отведенное  
время

- **Регистрация;**
- Отказ в Регистрации



# Организационно-правовые формы некоммерческих организаций, предоставляющих социальные услуги и получающие государственную поддержку



Общественные  
организации



Фонды



Автономные  
некоммерческие  
организации



Учреждения

# Информация, подлежащая обязательному внесению в Устав

1. Изменение либо дополнение видов деятельности в Уставе, подлежащих обязательной регистрации;
2. Форма предоставления социальных услуг;
3. Организационно – распорядительные документы по ГОСТу (Стационар, полустационар);
4. Помещение (Стационар, полустационар);
5. Оборудование (стационар);
6. Лицензируемые виды деятельности (лицензии);
7. Нормативы по определенным видам лицензируемой деятельности (например, социально – педагогические);
8. Сайт;
9. Реестр поставщиков услуг (на добровольной основе);
10. Форма предоставления социальных услуг (платная, частично платная, бесплатная).



# Документы для оказания социальных услуг в зависимости от формы:

В стационарной форме:

- Устав,
- организационно – распорядительные документы по ГОСТу,
- договор на помещение (если такового не имеется в собственности),
- оборудование для содержания граждан в стационаре, оснащение которым определено Уставом самой организации.

В полустационарной форме:

- Устав,
- договор на помещение,
- организационно – распорядительные документы по ГОСТу.

На дому:

- Устав с соответствующими разделами

# ОКВЭД для осуществления деятельности в сфере оказания социальных услуг

---

На 2015 год – это 85.31, 85.32 (предоставление социальных услуг с обеспечением проживания, либо без обеспечения проживания).

---

**В 2016 году будут применяться как старые ОКВЭД, так и новые:**

- коды 87 раздела, которые прописаны в зависимости от видов оказываемой деятельности с обеспечением проживания, и (или) 88 раздел без обеспечения проживания.

## Пакет документов:

---

- 1) **Заявление о включении сведений о поставщике социальных услуг в Реестр\*** /заявление о внесении в Реестр изменений в сведения о поставщике социальных услуг;
- 2) **Сведения поставщика социальных услуг\*** для включения в Реестр;
- 3) Копия учредительного документа (**Устав**);
- 4) Копия **свидетельства о государственной регистрации** юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющегося поставщиком социальных услуг;
- 5) Копия **документа о назначении руководителя** поставщика социальных услуг;
- 6) Копии **лицензий**, имеющихся у поставщика социальных услуг;
- 7) Копия **документа об установлении тарифов** на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг.



# Как направить документы:

- **Личный приём**
- **Почта**
  - **Электронная почта**
  - **(Интернет)**

# Основные сроки:



## РЕГИСТРАЦИЯ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Уведомление о приеме документов, поступивших в Министерство здравоохранения и социального развития Республики Карелия, направляется поставщику социальных услуг **не позднее 1 рабочего дня** следующего за днем поступления указанных документов в Министерство.

Сведения о поставщике социальных услуг вносятся в Реестр в течение 15 рабочих дней со дня поступления в Министерство документов.

# Основные причины отказа включения в реестр могут быть:

---

- неполный пакет документов;
- представление заявления и/или формы «Сведения», исполненных не по установленной форме;
- представление документов с нарушением норм отправления;
- представление документов, исполненных карандашом, содержащих повреждения, подчистки, приписки, зачеркивания и иные несогласованные исправления,
  - //- с истекшим установленным сроком действия,
  - //- исполненных не на государственном языке РФ без приложения перевода в установленном порядке на государственный язык РФ;
- представление документов, не содержащих все установленные для них сведения и реквизиты;
- представление документов, лицом, не имеющим полномочий на представительство поставщика социальных услуг (документы, подписанные ненадлежащим лицом).
- нечитаемые документы.

# Как обжаловать отказ?

- **В случае отказа во включении в Реестр в течение 5 рабочих дней поставщику социальных услуг направляется уведомление с указанием причин отказа.**
- **В случае устранения нарушений поставщик социальных услуг вправе вновь обратиться в Министерство здравоохранения и социального развития Республики Карелия с целью включения в Реестр.**



# Как вносить изменения в Реестр?

---

**Для внесения изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, поставщики социальных услуг представляют следующие документы:**

- 1) Заявление;
- 2) Форму «Сведения», заполненную с учетом вносимых изменений;
- 3) Копию документа, подтверждающего внесение изменения.

---

**Требования к указанным документам и к их представлению в Министерство те же самые (!)**

---





Юристы  
за гражданское  
общество  
ассоциация

**Спасибо за  
внимание!**



# Регистр получателей социальных услуг

- 1) регистрационный номер учетной записи;
- 2) фамилия, имя, отчество;
- 3) дата рождения;
- 4) пол;
- 5) адрес (место жительства), контактный телефон;
- 6) страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 7) серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов и наименование выдавшего их органа;
- 8) дата обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг;
- 9) дата оформления и номер индивидуальной программы;
- 10) наименование поставщика или наименования поставщиков социальных услуг, реализующих индивидуальную программу;
- 11) перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю;
- 12) иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.

[Назад](#)

# Нулевая налоговая ставка для организаций, предоставляющих социальное обслуживание

1) Организация включена в реестр поставщиков социальных услуг;

2.1) Доходы организации за налоговый период от деятельности по предоставлению гражданам социальных услуг, учитываемые при определении налоговой базы, составляют не менее 90% ее доходов, учитываемых при определении налоговой базы,

2.2) организация, осуществляющая социальное обслуживание граждан, за налоговый период не имеет доходов, учитываемых при определении налоговой базы;

3) В штате организации непрерывно в течение налогового периода числятся не менее 15 работников;

4) Организация не совершает в налоговом периоде операций с векселями и финансовыми инструментами срочных сделок.