

Порядок оформления и выдачи медицинской документации

К.м.н, доц. Турчина М.С.



ПРИКАЗ N 347н

от 26 апреля 2011 г.

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ БЛАНКА ЛИСТКА
НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ»

ПРИКАЗ № 624н

от 29 июня 2011 г.

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЫДАЧИ
ЛИСТКОВ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ»

Кому можно
выдать ЛГ?

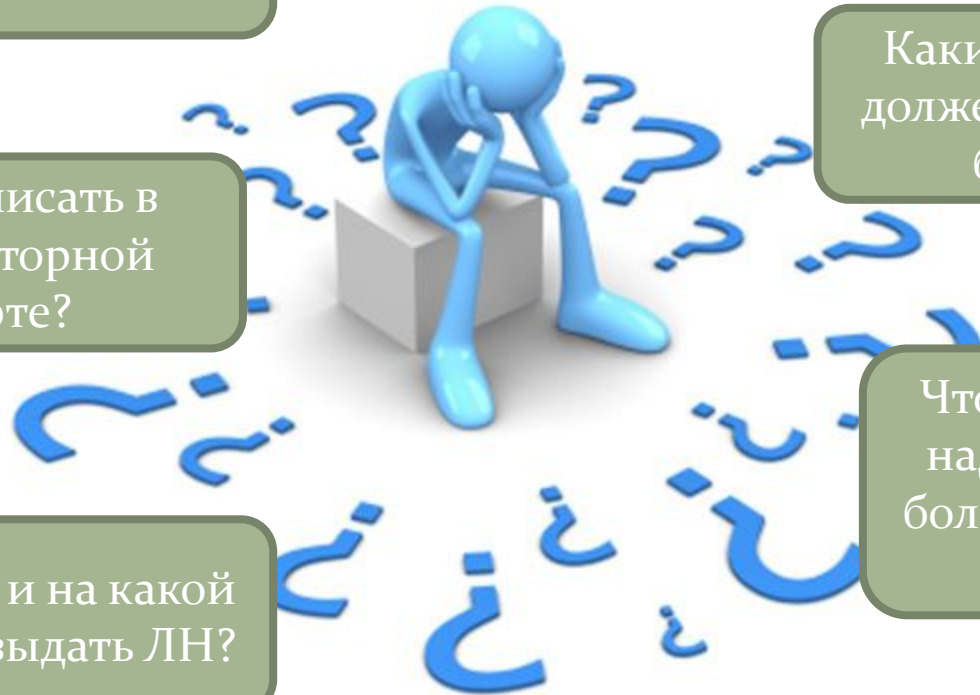
Кто выписывает ЛН?

Какие документы
должен предъявить
больной?

Что записать в
амбулаторной
карте?

Когда и на какой
срок выдать ЛН?

Что делать, если
надо направить
больного в другое
ЛПУ?



Кто может выписать листок нетрудоспособности?

- лечащие врачи медицинских организаций;
- фельдшеры и зубные врачи медицинских организаций, иные работники со средним медицинским образованием в отдельных случаях - по решению органа исполнительной власти субъектов РФ в области здравоохранения;
- лечащие врачи клиник научно-исследовательских учреждений (институтов), в том числе клиник научно-исследовательских учреждений (институтов) протезирования или протезостроения - по согласованию с Министерством здравоохранения и социального развития РФ

Не имеют права выдавать листок нетрудоспособности:

- Врачи организаций скорой медицинской помощи;
- Врачи организаций переливания крови;
- Врачи приемных отделений больничных учреждений;
- Врачи бальнеологических лечебниц и грязелечебниц;
- Врачи медицинских организаций особого типа (центров медицинской профилактики, медицины катастроф, бюро судебно-медицинской экспертизы);
- Врачи учреждений здравоохранения по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Кому выдается листок нетрудоспособности:

- застрахованным лицам, являющимся гражданами РФ,
- постоянно или временно проживающим на территории РФ иностранным гражданам и лицам без гражданства, указанным в статье 2 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством"

Кому выдается листок нетрудоспособности:

- лицам, работающим по трудовым договорам;
- государственным и муниципальным служащим;
- членам производственного кооператива, принимающим личное трудовое участие в его деятельности;
- священнослужителям;
- адвокатам,
- индивидуальным предпринимателям,
- членам крестьянских (фермерских) хозяйств,
- физическим лицам, не признаваемым индивидуальными предпринимателями (нотариусы, занимающиеся частной практикой, иные лица, занимающиеся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой)

Кому выдается листок нетрудоспособности:

- членам семейных (родовых) общин коренных малочисленных народов Севера, добровольно вступившим в правоотношения по обязательному социальному страхованию
- иным категориям лиц, которые подлежат обязательному социальному страхованию при условии уплаты ими или за них страховых взносов в Фонд социального страхования РФ;
- лицам, у которых заболевание или травма наступили в течение 30 календарных дней со дня прекращения работы по трудовому договору, осуществления служебной или иной деятельности либо в период со дня заключения трудового договора до дня его аннулирования
- женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организаций, в связи с прекращением деятельности в качестве ИП, прекращением полномочий нотариусом, занимающимся частной практикой, прекращением статуса адвоката, у которых беременность наступила в течение 12 месяцев до признания их в установленном порядке безработными

Кому выдается листок нетрудоспособности:

- застрахованным лицам из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих на территории РФ, утратившим трудоспособность вследствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания
- гражданам, признанным безработными и состоящим на учете в государственных учреждениях службы занятости населения

Какие документы надо предъявить для получения ЛН?

- Документ, удостоверяющий личность
- СНИЛС
- Полис обязательного медицинского страхования

Что надо записать в медицинской карте?

- Данные о состоянии здоровья больного, обосновывающей необходимость временного освобождения от работы
- Номер бланка ЛН
- Дата выдачи и продления ЛН
- Даты выписки гражданина на работу, сведения о направлении гражданина в другую медицинскую организацию.

Когда и сколько ЛН выдать больному?

- В случае, если гражданин занят у нескольких работодателей выдается несколько листков нетрудоспособности по каждому месту работы
- Листок нетрудоспособности, оформленный медицинской организацией для назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, выдается, как правило, гражданину медицинской организацией в день его закрытия.
- Листок нетрудоспособности выдается медицинской организацией в день обращения, если гражданин направляется (обращается) на лечение в другую медицинскую организацию.

Когда и сколько ЛН выдать больному?

- Продление и (или) закрытие листка нетрудоспособности осуществляется медицинской организацией, в которую гражданин был направлен (обратился) на лечение.
- В случае длительного лечения медицинская организация выдает новый листок нетрудоспособности (продолжение) и одновременно оформляет предыдущий листок нетрудоспособности для назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.
- В случае, когда гражданин, нетрудоспособный на день выписки из стационара, является трудоспособным в медицинскую организацию, в которую он был направлен для продолжения лечения, медицинская организация заполняет в листке нетрудоспособности строку "Приступить к работе" и закрывает его.

В какой день выдать ЛН?

- ЛН выдается **в день установления временной нетрудоспособности** на весь период временной нетрудоспособности, включая нерабочие праздничные и выходные дни.
- выдача и продление ЛН за прошедшее время может осуществляться в исключительных случаях по решению врачебной комиссии при обращении гражданина в медицинскую организацию или посещении его медицинским работником на дому
- Гражданам, обратившимся за медицинской помощью после окончания рабочего времени (смены), по их желанию, дата освобождения от работы в листке нетрудоспособности может быть указана со следующего календарного дня.
- Гражданину, направленному из здравпункта и признанному нетрудоспособным, ЛН выдается с момента обращения в здравпункт при наличии медицинских документов, подтверждающих его нетрудоспособность.

Что делать, если больного направляют в другое ЛПУ?

- Гражданам, нуждающимся в лечении в специализированной медицинской организации, ЛН выдается непосредственно этой организацией
(в исключительных случаях листок нетрудоспособности выдается медицинским работником при направлении гражданина в специализированную медицинскую организацию соответствующего профиля для продолжения лечения).
- Гражданину, являющемуся временно нетрудоспособным, направленному на консультацию (обследование, лечение) в медицинскую организацию, находящуюся за пределами административного района, по решению врачебной комиссии, направившей его, выдается ЛН на число дней, необходимых для проезда.
- При выписке из стационара ЛН выдается в день выписки из стационара за весь период стационарного лечения и может быть продлен до 10 календарных дней
- Гражданам, направленным по решению суда на судебно-медицинскую или судебно-психиатрическую экспертизу, признанным нетрудоспособными, ЛН выдается со дня явки гражданина для проведения экспертизы.

сложные диагностические процедуры?

- В отдельных случаях (сложные урологические, гинекологические, проктологические и другие исследования, манипуляции, процедуры) при амбулаторном лечении по прерывистому методу **ЛН может быть выдан по решению врачебной комиссии на дни проведения соответствующего исследования (манипуляции, процедуры).**
- В этих случаях в листке нетрудоспособности указываются календарные дни проведения исследований (манипуляций, процедур) и освобождение от работы производится на дни проведения исследований (манипуляций, процедур).

На какой срок выдается ЛН?

- Врач единолично выдает ЛН на срок до 15 дней (единовременно до 10 дней, после 10 дней – подписывается у зав. отделением!)
- Если срок ЛН превышает 15 дней - ЛН выдается и продлевается по решению врачебной комиссии
- Фельдшер или зубной врач выдает и продлевает листок нетрудоспособности на срок до 10 календарных дней включительно

На какой срок выдается ЛН?

- По решению врачебной комиссии при благоприятном клиническом и трудовом прогнозе листок нетрудоспособности может быть выдан до дня восстановления трудоспособности, но на срок **не более 10 месяцев**, а в отдельных случаях (травмы, состояния после реконструктивных операций, туберкулез) - на срок **не более 12 месяцев**, с периодичностью продления по решению врачебной комиссии не реже чем через 15 календарных дней.

Что делать, если человек находится в отпуске?

- При наступлении временной нетрудоспособности в период:
 - отпуска без сохранения заработной платы,
 - отпуска по беременности и родам,
 - отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет

ЛН выдается со дня окончания указанных отпусков в случае продолжающейся временной нетрудоспособности.
- При наступлении нетрудоспособности в период ежегодного оплачиваемого отпуска, ЛН выдается в установленном порядке (отпуск продлевается на число дней нетрудоспособности)

Если вы направляете больного на санаторно-курортное лечение?

- листок нетрудоспособности выдается медицинским работником **на основании решения врачебной комиссии** на время лечения и проезда к месту лечения и обратно

Кому не выдается ЛН?

- обратившимся за медицинской помощью в медицинскую организацию, если у них не выявлено признаков временной нетрудоспособности;
- проходящим медицинское освидетельствование, медицинское обследование или лечение по направлению военных комиссариатов;
- находящимся под стражей или административным арестом;
- проходящим периодические медицинские осмотры (обследования), в том числе в центрах профпатологии;
- с хроническими заболеваниями вне обострения (ухудшения), проходящим обследование, принимающим различные процедуры и манипуляции в амбулаторно-поликлинических условиях;
- учащимся образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования и учреждений послевузовского профессионального образования
(ЛН может быть выдан только в период проведения оплачиваемых работ при прохождении производственной практики, а также в случае выполнения ими работы по трудовому договору)

Когда направить больного на МСЭ?

- При неблагоприятном клиническом и трудовом прогнозе вне зависимости от сроков временной нетрудоспособности, но **не позднее 4 месяцев** от даты ее начала;
- При благоприятном клиническом и трудовом прогнозе не позднее 10 месяцев с даты начала временной нетрудоспособности при состоянии после травм и реконструктивных операций и не позднее 12 месяцев при лечении туберкулеза
- При необходимости изменения программы профессиональной реабилитации работающим инвалидам в случае ухудшения клинического и трудового прогноза

Что делать, когда больной вернулся после прохождения МСЭ?

- При установлении инвалидности срок временной нетрудоспособности завершается датой, непосредственно предшествующей дню регистрации документов в учреждении МСЭ.
- Если не установлена инвалидность, ЛН может быть продлен по решению врачебной комиссии до восстановления трудоспособности с периодичностью продления листка нетрудоспособности по решению врачебной комиссии не реже чем через 15 дней или до повторного направления на МСЭ
- При отказе гражданина от направления на МСЭ или несвоевременной его явке на МСЭ по неуважительной причине ЛН не продлевается со дня отказа от направления на МСЭ или регистрации документов в учреждении МСЭ; сведения об этом указываются в листке нетрудоспособности и в медицинской карте

Если гражданин здоров, но осуществляет уход за больным членом семьи?

- в случае ухода за больным ребенком в возрасте до 7 лет - на весь период лечения ребенка, но не более чем на 60 календарных дней в календарном году по всем случаям, а в случае заболевания ребенка, включенного в перечень заболеваний, утвержденный Минздравом – не более чем на 90 дней в году
- В случае ухода за ребенком в возрасте от 7 до 15 лет на срок до 15 дней по каждому случаю заболевания, если по заключению врачебной комиссии не требуется большего срока
- В случае ухода за больным ребенком-инвалидом в возрасте до 15 лет - на весь период лечения, но не более чем на 120 календарных дней в году.
- В случае ухода за больным ребенком до 15 лет, инфицированным ВИЧ, больным злокачественными новообразованиями, а также проживающим в зоне отселения – на весь период лечения.
- В случае ухода за ребенком старше 15 лет: при амбулаторном лечении - на срок до 3 дней, по решению врачебной комиссии - до 7 дней по каждому случаю

А если детей несколько?

- При заболевании двух детей одновременно выдается один листок нетрудоспособности по уходу за ними.
- При одновременном заболевании более двух детей выдается второй ЛН (при этом ЛН, выданный по уходу за первым ребенком, продлевается до выздоровления всех детей, а в ЛН указываются даты начала и окончания заболевания, имена, возраст всех детей).

Что делать, если больному надо находиться в карантине?

- ЛН выдается врачом-инфекционистом, а в случае его отсутствия - лечащим врачом.
Продолжительность отстранения от работы в этих случаях определяется утвержденными сроками изоляции лиц, перенесших инфекционные заболевания и соприкасавшихся с ними.
- Гражданам, работающим в организациях общественного питания, водоснабжения, детских учреждениях, при наличии у них гельминтоза листок нетрудоспособности выдается на весь период дегельминтизации.

Порядок заполнения ЛН

- Записи в листке нетрудоспособности выполняются на русском языке печатными заглавными буквами
- Чернилами **черного цвета** либо с применением печатающих устройств.
- Допускается использование гелевой, капиллярной или перьевой ручки. Не допускается использование шариковой ручки!
- Записи в листке нетрудоспособности не должны заходить за пределы границ ячеек
- Печати медицинской организации, учреждения медико-социальной экспертизы могут выступать за пределы специально отведенного места, но не должны попадать на ячейки информационного поля бланка ЛН

При наличии ошибок в заполнении
листка нетрудоспособности он
считается испорченным и взамен него
оформляется дубликат листка
нетрудоспособности

ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ



первичный продолжение листа нетрудоспособности № _____ дубликат

МУЗ ГКП 4 _____
(наименование медицинской организации)

МОСКВА ПЕСТЕЛЯ 16 _____
(адрес медицинской организации)

Дата выдачи 01-08-2014 1234567891234 _____
(ИФР)

Ф МОЛОДЧИКОВА _____

И ЕЛЕНА _____

О ПЕТРОВНА _____

21-03-1978 _____
(Дата рождения) м ж

Причина нетрудоспособности 09 _____
код доп код причина

ЗАО ПЕРЕСВЕТ _____
(Место работы-наименование организации)

Состоит на учёте в государственных учреждениях службы занятости



ЗАПОЛНЯЕТСЯ ВРАЧОМ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

№ листу 05
11

38 МОЛОДЧИКОВ СЕРГЕЙ ДЕНИСОВИЧ
38 МОЛОДЧИКОВА АННА ДЕНИСОВНА
родственная связь ФИО члена семьи, за которым осуществляется уход

Поставлена на учёт в ранние сроки беременности (до 12 недель) да нет

Отметки о нарушении режима Дата - - - - - Подпись врача: _____

Находился в стационаре: с - - - - - по - - - - -

Дата направления в бюро МСЭ: - - - - -

Дата регистрации документов в бюро МСЭ: - - - - - Установлена/изменена группа инвалидности

Совместительство в бюро МСЭ: - - - - - Подпись руководителя бюро МСЭ: _____

ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ РАБОТЫ

С какого числа	По какое число	Должность врача	Фамилия и инициалы врача или идентификационный номер	Подпись врача
01-08-2014	08-08-2014	ТЕРАПЕВТ	КАРАСЕВА ЛВ	<i>Карасева</i>
09-08-2014	15-08-2014	ТЕРАПЕВТ	КАРАСЕВА ЛВ	<i>Карасева</i>
16-08-2014	25-08-2014	ТЕРАПЕВТ	КАРАСЕВА ЛВ	<i>Карасева</i>

ПРИСТУПИТЬ К РАБОТЕ с 26-08-2014 Иное: _____

Выдан листок нетрудоспособности (продолжения) № _____ Подпись врача: *Карасева*

ЗАПОЛНЯЕТСЯ РАБОТОДАТЕЛЕМ

ЗАО ПЕРЕСВЕТ _____ Основное По совместительству

Регистрационный № 77211087381 _____ Код подчинённости 77211 _____

ИНН нетрудоспособного (при наличии) 773411222333 _____ СНИЛС 112-233-445-95 _____

Условия исчисления _____ Акт формы Н-1 от _____

Дата начала работы _____ Страховой стаж: 04 лет 06 мес. в т.ч. нестраховые периоды: _____ лет _____ мес.

Причитается пособие за период: с 01-08-2014 по 25-08-2014

Средний заработок для исчисления пособия: 982769 р 12 к. Средний дневной заработок: 1346 р 26 к.

Сумма пособия: за счёт средств работодателя _____ р _____ к. за счёт средств Фонда социального страхования Российской Федерации 19520 Р 75 к. ИТОГО начислено 19520 Р 75 к.

Фамилия и инициалы руководителя: ПОПОВ АВ _____ Подпись: *Попов*

Фамилия и инициалы гл. бухгалтера: СОЛОВЬЕВА ЛС _____ Подпись: *Соловьева*



ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ



001 234 567 891

первичный

дубликат

продолжение листа нетрудоспособности №

МУЗ ГКП 4

(наименование выдающей организации)

МОСКВА ПЕСТЕЛЯ 16

(адрес медицинского учреждения)

Дата выдачи 01 - 08 - 2014 1234567891234

(ОГРН)

Ф. И. О. МОЛОДЧИКОВА

И ЕЛЕНА

О ПЕТРОВНА

(фамилия, имя, отчество нетрудоспособного)

21 - 03 - 1978

(дата рождения)

М Ж

Причина нетрудоспособности

09

код

длина

номер

ЗАО ПЕРЕСВЕТ

(место работы/наименование организации)

Основное По совместительству

№

Состоит на учёте в государственных учреждениях службы занятости



2. Указывается наименование и адрес , ОГРН организации, выдавшей ЛН
3. В строке "Дата выдачи --" указывается число, месяц, год выдачи листа нетрудоспособности
4. В строке "ФИО" в соответствующих ячейках указывается фамилия, имя и отчество (отчество указывается при его наличии) временно нетрудоспособного гражданина в соответствии с документом, удостоверяющим личность.
5. Дата рождения пациента
6. Пол
7. Полное наименование места работы с отметкой основное, или по совместительству
8. Код причины нетрудоспособности

Код причины нетрудоспособности:

- 01 - заболевание;
- 02 - травма;
- 03 - карантин;
- 04 - несчастный случай на производстве или его последствия;
- 05 - отпуск по беременности и родам;
- 06 - протезирование в стационаре;
- 07 - профессиональное заболевание или его обострение;
- 08 - долечивание в санатории;
- 09 - уход за больным членом семьи;
- 10 - иное состояние (отравление, проведение манипуляций и др.);
- 11 - заболевание, указанное в пункте 1 Перечня социально значимых заболеваний, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 г. N 715
- 12 - в случае заболевания ребенка в возрасте до 7 лет, включенного в перечень заболеваний, определяемый Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации в соответствии с частью 5 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. N 255-ФЗ;
- 13 - ребенок-инвалид;
- 14 - в случае болезни, связанной с поствакцинальным осложнением, или при злокачественном новообразовании у ребенка (проставляется только при согласии застрахованного лица).
- 15 - ВИЧ-инфицированный ребенок (проставляется только при согласии застрахованного лица).

по уходу	05	38	МОЛОДЧИКОВ СЕРГЕЙ ДЕНИСОВИЧ		№ путевки	ОГРН санатория или клиники НИИ
	11	38	МОЛОДЧИКОВА АННА ДЕНИСОВНА			
дата 1		дата 2				
возраст (лет/мес)		родственная связь		ФИО члена семьи, за которого предоставляется уход		
Поставлена на учёт в ранние сроки беременности (до 12 недель) до <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>						
Отметки о нарушении режима						
Находился в стационаре:		с		по		Печать учреждения медицинско-социальной экспертизы
Дата направления в бюро МСЭ:				Установлена/изменена группа инвалидности <input type="checkbox"/>		
Дата регистрации документов в бюро МСЭ:				Подпись руководителя бюро МСЭ:		
Освидетельствован в бюро МСЭ:						

- 9. В строке "дата 1" проставляется дата изменения причины нетрудоспособности, предполагаемая дата родов, дата начала путевки
- 10. В строке "дата 2" проставляется дата окончания путевки на лечение
- 11. В строке "N путевки" указывается номер путевки на лечение (долечивание);
- 12. В строке "ОГРН санатория или клиники НИИ" санаторно-курортным учреждением, клиникой научно-исследовательского учреждения (института) курортологии, физиотерапии и реабилитации указывается основной государственный регистрационный номер в соответствии с документом, подтверждающим государственную регистрацию медицинской организации;

по уходу	05	38	МОЛОДЧИКОВ СЕРГЕЙ ДЕНИСОВИЧ		№ документа	ОГРН санитарной или аптеки ИСЭ
	11	38	МОЛОДЧИКОВА АННА ДЕНИСОВНА			
возраст (лет/мес.)		родственная связь		ФИО члена семьи, за которым осуществляется уход		
Поставлена на учёт в ранние сроки беременности (до 12 недель) да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>						
Отметки о нарушении режима		Дата		Подпись врача:		
Находился в стационаре:		с		по		
Дата направления в бюро МСЭ:				Установлена/изменена группа инвалидности <input type="checkbox"/>		
Дата регистрации документов в бюро МСЭ:				Подпись руководителя бюро МСЭ:		
Освидетельствован в бюро МСЭ:						

Печать учреждения медицинской экспертизы

- 13. подраздел "по уходу" заполняется в случае ухода за больным членом семьи (в том числе при карантине ребенка):
- 14. в строке "возраст (лет/мес.)" в первых двух ячейках указывается число полных лет больного члена семьи, за которым осуществляется уход, а в случае осуществления ухода за больным ребенком, не достигшим возраста 1 года, первые две ячейки не заполняются, а во вторых двух ячейках указывается возраст ребенка в месяцах;
- 15. в строке "родственная связь" указывается соответствующий двухзначный код:
 - 38 - мать;
 - 39 - отец;
 - 40 - опекун;
 - 41 - попечитель;
 - 42 - иной родственник, фактически осуществляющий уход за больным членом семьи.
- 16. в строке "ФИО члена семьи, за которым осуществляется уход" указывается фамилия, имя, отчество (отчество указывается при его наличии) гражданина, за которым осуществляется уход (с пробелами в одну ячейку).

по уходу	05	38	МОЛОДЧИКОВ СЕРГЕЙ ДЕНИСОВИЧ		№ истории	ОГРН стационара или аптеки ИСЭ
	11	38	МОЛОДЧИКОВА АННА ДЕНИСОВНА			
дата 1		дата 2				
возраст (лет/мес)		родственная связь		ФИО члена семьи, за которого производится уход		
Поставлена на учёт в ранние сроки беременности (до 12 недель) да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>						
Отметки о нарушении режима						
Находился в стационаре:		с		по		Печать учреждения медико-социальной экспертизы
Дата направления в бюро МСЭ:				Установлена/изменена группа инвалидности <input type="checkbox"/>		
Дата регистрации документов в бюро МСЭ:				Подпись руководителя бюро МСЭ:		
Освидетельствован в бюро МСЭ:						

- 17. В строке "Поставлена на учет в ранние сроки беременности (до 12 недель)" в ячейках "да" "нет" делается отметка "V" при наличии соответствующей информации.
- 18. В строке "Отметки о нарушении режима" в зависимости от вида нарушения указывается следующий двухзначный код:
 - 23 - несоблюдение предписанного режима, самовольный уход из стационара, выезд на лечение в другой административный район без разрешения лечащего врача;
 - 24 - несвоевременная явка на прием к врачу;
 - 25 - выход на работу без выписки;
 - 26 - отказ от направления в учреждение медико-социальной экспертизы;
 - 27 - несвоевременная явка в учреждение медико-социальной экспертизы;
 - 28 - другие нарушения.
- 19. В строке "Дата --" указывается дата нарушения, в поле "Подпись врача" ставится подпись лечащего врача.
- Если нарушений режима не было, указанные строки не заполняются.

по уходу	05	38	МОЛОДЧИКОВ СЕРГЕЙ ДЕНИСОВИЧ		№ документа	ОГРН страхового или иного полиса НСФ
	11	38	МОЛОДЧИКОВА АННА ДЕНИСОВНА			
возраст (лет/мес)		родственная связь		ФИО члена семьи, за которого производится уход		
Поставлена на учёт в ранние сроки беременности (до 12 недель) до <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>						
Отметки о нарушении режима		Дата		Подпись врача:		
Находился в стационаре:		с		по		
Дата направления в бюро МСЭ:				Установлена/изменена группа инвалидности <input type="checkbox"/>		
Дата регистрации документов в бюро МСЭ:				Подпись руководителя бюро МСЭ:		
Освидетельствован в бюро МСЭ:						

Печать учреждения медико-социальной экспертизы

- 20. В строке "Находился в стационаре" в ячейках "С --" "по --" проставляются соответственно даты начала и окончания стационарного лечения гражданина, в таблице "Освобождение от работы" листка нетрудоспособности делается запись о продолжительности лечения.
 - При выписке из стационара нетрудоспособному гражданину выдается новый листок нетрудоспособности, являющийся продолжением ранее выданного, при этом в строке "Находился в стационаре" указывается общая длительность лечения, а в таблице "Освобождение от работы" сроки лечения за минусом дней, указанных в ранее выданном листке нетрудоспособности".
 - Оформление листка нетрудоспособности при лечении в условиях "дневного стационара" осуществляется по правилам, установленным для оформления листков нетрудоспособности при амбулаторно-поликлиническом лечении.
- 21. При направлении на медико-социальную экспертизу (МСЭ) в листке нетрудоспособности указываются соответствующие даты в строках: "Дата направления в бюро МСЭ: --", "Дата регистрации документов в бюро МСЭ: --", "Освидетельствован в бюро МСЭ: --".
- 22. В строке "Установлена/изменена группа инвалидности" арабскими цифрами указывается группа инвалидности (1, 2, 3) в случае, если в результате освидетельствования в учреждении МСЭ лицу установлена либо изменена группа инвалидности.
- 23. В поле "Подпись руководителя бюро МСЭ" ставится подпись руководителя бюро МСЭ.

ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ РАБОТЫ

С какого числа	По какое число	Должность врача	Фамилия и инициалы врача или идентификационный номер	Подпись врача
01-08-2014	08-08-2014	ТЕРАПЕВТ	КАРАСЕВА ЛВ	
09-08-2014	15-08-2014	ТЕРАПЕВТ	КАРАСЕВА ЛВ	
16-08-2014	25-08-2014	ТЕРАПЕВТ	КАРАСЕВА ЛВ	

ПРИСТУПИТЬ К РАБОТЕ с 26-08-2014

Итого: - -

Выдан листок нетрудоспособности
(продолжение) №

Подпись врача:

Печать
медицинской
организации

- 24. В таблице "Освобождение от работы":
 - в графе "С какого числа" указывается дата (число, месяц и год), с которой гражданин освобожден от работы;
 - в графе "По какое число" указывается дата (число, месяц и год) (включительно), по которую гражданин освобожден от работы.
 - При амбулаторном лечении продление листка нетрудоспособности осуществляется со дня, следующего за днем осмотра гражданина врачом. Каждое продление листка нетрудоспособности записывается в отдельные строки граф таблицы.
 - При оформлении дубликата листка нетрудоспособности в графах "С какого числа" и "По какое число" таблицы "Освобождение от работы" одной строкой указывается весь период нетрудоспособности.
- В графе «должность врача» указывают должность врача (напр., врач тера, врач гастр) – в одну строку, а в случаях, рассматриваемых врачебной комиссией, председатель врачебной комиссии (например, |п|р|е|д||В|К|)
- В графах "Фамилия и инициалы врача или идентификационный номер" и "Подпись врача" таблицы "Освобождение от работы" - указывается соответственно фамилия и инициалы врача (с пробелом в одну ячейку между фамилией и инициалами врача), а в случаях, рассматриваемых врачебной комиссией, председателя врачебной комиссии или проставляется его (их) идентификационный номер (идентификационные номера) и ставится подпись (подписи).

ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ РАБОТЫ

С какого числа	По какое число	Должность врача	Фамилия и инициалы врача или идентификационный номер	Подпись врача
01-08-2014	08-08-2014	ТЕРАПЕВТ	КАРАСЕВА ЛВ	
09-08-2014	15-08-2014	ТЕРАПЕВТ	КАРАСЕВА ЛВ	
16-08-2014	25-08-2014	ТЕРАПЕВТ	КАРАСЕВА ЛВ	

ПРИСТУПИТЬ К РАБОТЕ с 26-08-2014 Иное: - -

Выдан листок нетрудоспособности (продолжение) №

Подпись врача:

Печать медицинской организации

- В строке "Приступить к работе" в ячейках "с --" указывается дата восстановления трудоспособности следующим днем после осмотра и признания гражданина трудоспособным.
- В строке "Иное: " указывается следующий двухзначный код:
 - 31 - в случае, если гражданин продолжает болеть и ему выдают новый ЛН (продолжение);
 - 32 - при установлении инвалидности;
 - 33 - при изменении группы инвалидности;
 - 34 - в случае смерти;
 - 35 - в случае отказа от проведения медико-социальной экспертизы;
 - 36 - в случае, когда гражданин после выдачи или продления листка нетрудоспособности на прием не являлся, а при очередном посещении признан трудоспособным;
 - 37 - в случае направления на долечивание непосредственно после стационарного лечения.
- Вслед за двухзначным кодом, проставляемым в строке "Иное: ", в ячейках "--" для кодов 32, 33, 34 и 36 проставляется также дата установления, изменения группы инвалидности, дата смерти гражданина, дата явки трудоспособным.
- Лицом, выдавшим листок нетрудоспособности, при закрытии листка нетрудоспособности пустые строки таблицы "Освобождение от работы" аккуратно прочеркиваются одной горизонтальной линией.

Выписка рецептов



ПРИКАЗ N 110

от 12 февраля 2007 года

«О порядке назначения и выписывания
лекарственных средств, изделий медицинского
назначения и специализированных продуктов
лечебного питания»

Кто имеет право назначать ЛС?

- Лечащий врач
- Фельдшер и/или акушерка ФАПа, ведущие самостоятельный прием больных - в случаях типичного (неосложненного) течения заболевания;
- Фельдшер выездной фельдшерской бригады скорой медицинской помощи - в случаях острых заболеваний, отравлений, травм и других острых состояниях больного по согласованию с ответственным дежурным врачом станции (подстанции, отделения) скорой помощи;
- Акушерки родильных домов (отделений), не укомплектованных врачебным персоналом, - пациенткам этих учреждений по профилю деятельности, а также при острых заболеваниях и несчастных случаях с пациентками в период нахождения в стационаре с последующим направлением к врачу;
- Зубные врачи, ведущие самостоятельный амбулаторный прием пациентов - по профилю деятельности.

Льготные рецепты: когда подписывать ВК?

- Назначение лекарственных средств гражданам в рамках оказания государственной социальной помощи и гражданам, имеющим право на получение лекарственных средств бесплатно и со скидкой, производится по решению врачебной комиссии в случаях:
 - а) одномоментного назначения пяти и более лекарственных препаратов (входящих в перечень ЖВЛС) одному больному;
 - б) назначения наркотических средств, психотропных веществ, иных лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету, анаболических стероидов.
 - в) лекарственные препараты в случаях нетипичного течения болезни, при наличии осложнений основного заболевания и/или сочетанных заболеваний, при назначении опасных комбинаций лекарственных средств, а также при индивидуальной непереносимости

Когда рецепты выписываются врачами-специалистами?

- - на наркотические средства и противоопухолевые препараты (онкологическим/гематологическим больным) - онкологом и/или гематологом, нефрологом, ревматологом и др.;
- - на иммуномодуляторы - гематологом и/или онкологом (после проведения лучевой и/или химиотерапии, пересадки костного мозга), иммунологом (больным СПИД или другими тяжелыми нарушениями иммунитета), трансплантологом (после пересадки органов и тканей), ревматологом и иными специалистами;
- - на противотуберкулезные препараты - фтизиатром;
- - на противодиабетические (больным сахарным диабетом) и прочие лекарственные средства, влияющие на эндокринную систему, - эндокринологом, в порядке, определенном в пункте 2.4 Инструкции о порядке назначения лекарственных средств (приложение N 12).
- При отсутствии указанных специалистов выписывание льготных рецептов в этих случаях производится лечащим врачом по решению врачебной комиссии поликлиники;

Назначение лекарственных средств для амбулаторного лечения граждан в рамках оказания государственной социальной помощи и граждан, имеющих право на получение лекарственных средств бесплатно и со скидкой, отражается в медицинской карте амбулаторного больного

Что надо написать в карточке?

- Осмотр
- Развернутый клинический диагноз с указанием кода заболеваний по МКБ
- Напротив каждого заболевания – последние 6 цифр рецепта
- Рецепт выписывается в 3-х экземплярах: 2 отдают на руки больному, 1 вклеивают в карточку

Наркотические и психотропные средства.

ФОРМА
специального рецептурного бланка на наркотическое средство
и психотропное вещество
Рецепт на право получения лекарства,
содержащего наркотическое вещество и психотропное вещество
АБ № 495 272

(штамп лечебного учреждения)

« _____ » _____ 200 г.

Рр: _____
Документ _____ остается
особого _____ в
учета _____ аптеке
Прием _____
Гр. _____
История болезни № _____
Врач _____

(разборчиво)

М.П. _____
Заполняется чернилами
Исправления не допускаются

Форма "Специальный рецептурный бланк на наркотическое средство и психотропное вещество" (далее - рецептурный бланк) изготавливается на бумаге розового цвета с водяными знаками и имеет серийный номер.

- 1. На рецептурном бланке в верхнем левом углу проставляется штамп лечебно-профилактического учреждения с указанием его наименования, адреса и телефона.
- 3. Рецептурный бланк заполняется врачом разборчиво, четко, чернилами или шариковой ручкой.
- 4. В графе "Rp:" указывается на латинском языке международное непатентованное наименование, торговое или иное название лекарственного средства, зарегистрированного в Российской Федерации, его дозировка.
- Количество выписываемого в рецепте наркотического средства и психотропного вещества указывается прописью.
- 5. В графе "Прием" указывается способ применения на русском или русском и национальном языках.
- Запрещается ограничиваться общими указаниями: "Внутреннее", "Известно" и т.п.

- 9. Рецепт подписывается врачом и заверяется его личной печатью.
- Дополнительно рецепт подписывается главным врачом лечебно-профилактического учреждения или его заместителем (заведующим отделением), и заверяется круглой печатью лечебно-профилактического учреждения.
- 10. На рецептурном бланке выписываются наркотические средства и психотропные вещества, внесенные в Список II Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 1998 года N 681 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 27, ст.3198; 2004, N 8, ст.663; N 47, ст.4666; 2006, N 29, ст.3253).
- 11. На одном рецептурном бланке выписывается только одно наименование лекарственного средства. Исправления в рецептурном бланке не допускаются.

Психотропные вещества Списка III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 1998 года N 681; иные лекарственные средства, подлежащие предметно-количественному учету; анаболические стероиды.

Рецептурный бланк

Министерство здравоохранения
и социального развития
Российской Федерации
Наименование (штамп)
учреждения

Код формы по ОКУД 3108805
Медицинская документация
Форма № 148-1/у-88
Утверждена приказом Министерства
здравоохранения и социального разви-
тия Российской Федерации
от 12 февраля 2007 г. № 110

РЕЦЕПТ

Серия № « » 200 г.
(дата выписки рецепта)*(взрослый, детский — нужное подчеркнуть)*Ф.И.О. больного _____
(полностью)Возраст _____
Адрес или № медицинской карты амбулаторного больного _____Ф.И.О. врача _____
(полностью)

Руб. Кол. Rp

.....

Подпись и личная печать врача

М.П.

Рецепт действителен в течение 10 дней. 1 месяца (ненужное зачеркнуть)

- 1. На рецептурном бланке в левом верхнем углу проставляется штамп лечебно-профилактического учреждения с указанием его наименования, адреса и телефона.
- 2. Рецептурный бланк заполняется врачом разборчиво, четко, чернилами или шариковой ручкой.
- 3. В графах "Ф.И.О. больного" и "Возраст" указываются полностью фамилия, имя, отчество больного, его возраст (количество полных лет).
- 4. В графе "Адрес или N медицинской карты амбулаторного больного" указывается адрес места жительства больного или номер медицинской карты амбулаторного больного (истории развития ребенка).
- 5. В графе "Ф.И.О. врача" указываются полностью фамилия, имя, отчество врача.
- 6 В графе "Rp" указывается:
 - - на латинском языке международное непатентованное наименование, торговое или иное название лекарственного средства, зарегистрированного в Российской Федерации, его дозировка;
 - - на русском или русском и национальном языках способ применения лекарственного средства.
- !!!! Запрещается ограничиваться общими указаниями: "Внутреннее", "Известно" и т.п.
- Разрешаются только принятые правилами сокращения обозначений; твердые и сыпучие вещества выписываются в граммах (0,001; 0,5; 1,0), жидкие - в миллилитрах, граммах и каплях.

- 7. Рецепт подписывается врачом и заверяется его личной печатью. Дополнительно рецепт заверяется печатью лечебно-профилактического учреждения "Для рецептов".
- 8. Допускается оформление рецептурных бланков с использованием компьютерных технологий, за исключением графы "Rp" (название лекарственного средства, его дозировка, количество, способ и продолжительность применения).
- 9. На одном бланке разрешается выписывать только одно наименование лекарственного средства.
- Исправления в рецепте не допускаются.
- 10. Срок действия рецепта (10 дней, 1 месяц) указывается путем зачеркивания.
- 11. На оборотной стороне рецептурного бланка печатается таблица следующего содержания:

● Приготовил	Проверил	Отпустил
--------------	----------	----------

Рецептурный бланк

Министерство здравоохранения
и социального развития
Российской Федерации
Наименование (штамп)
учреждения

Код учреждения по ОКУД
Код учреждения по ОКПО
Медицинская документация
Форма № 107-1/у
Утверждена приказом Министерства
здравоохранения и социального
развития Российской Федерации
от 12 февраля 2007 г. №110

РЕЦЕПТ

(взрослый, детский - нужное подчеркнуть)

« _____ » _____ 200 ____ г.

Ф.И.О. больного _____

Возраст _____

Ф.И.О. врача _____

руб. | коп. | Rp.

.....

руб. | коп. | Rp.

.....

руб. | коп. | Rp.

.....

Подпись и личная печать врача

М.П.

Рецепт действителен в течение 10 дней, 2 месяцев, 1 года (ненужное
зачеркнуть)

- 1. В левом верхнем углу формы N 107-1/у "Рецептурный бланк" (далее - рецептурный бланк) проставляется штамп лечебно-профилактического учреждения с указанием его наименования, адреса и телефона.
- 2. Рецептурный бланк заполняется врачом разборчиво, четко, чернилами или шариковой ручкой.
- 3. В графах "Ф.И.О. больного" и "Возраст" указываются полностью фамилия, имя, отчество больного, его возраст (количество полных лет).
- 4. В графе "Ф.И.О. врача" указываются полностью фамилия, имя, отчество врача.
- 5. В графах "Rp" указывается:
 - - на латинском языке международное непатентованное наименование, торговое или иное название лекарственного средства, зарегистрированного в Российской Федерации, его дозировка;
 - - на русском или русском и национальном языках способ применения лекарственного средства.

- 6. Запрещается ограничиваться общими указаниями: "Внутреннее", "Известно" и т. п.
- Разрешаются только принятые правилами сокращения обозначений; твердые и сыпучие вещества выписываются в граммах (0,001; 0,5; 1,0), жидкие - в миллилитрах, граммах и каплях.
- 7. Рецепт подписывается врачом и заверяется его личной печатью.
- 8. На рецептурном бланке выписываются все лекарственные средства, за исключением указанных в пункте 10 приложения N 2 и пункте 10 приложения N 4.
- 9. Допускается оформление рецептов с использованием компьютерных технологий, за исключением графы "Rp" (название лекарственного средства, его дозировка, количество, способ и продолжительность применения).
- 10. На одном рецептурном бланке выписывается не более 3 лекарственных средств. Исправления в рецепте не допускаются.
- 11. Срок действия рецепта (10 дней, 2 месяца, 1 год) указывается путем зачеркивания.
- 12. На оборотной стороне рецептурного бланка печатается таблица следующего содержания:

Приготовил	Проверил	Отпустил
------------	----------	----------
-

Выписывание ЛС, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания, включенных в перечни средств, отпускаемых бесплатно или со скидкой

Министерство
здравоохранения и
социального развития
Российской Федерации

Утвержден приказом Министерства здравоохранения
и социального развития Российской Федерации
22 ноября 2004 г. № 257

Штамп
Код ДПУ

Код формы по ОКУД 3108805
Форма №148-1/у-04 (л)

Код категории граждан	Код нозологической формы (по МКБ-10)	Источник финансирования: (подчеркнуть) 1. Федеральный 2. Субъект РФ 3. Муниципальный	% оплаты: (подчеркнуть) 1. Бесплатно 2. 50%	Код лекарственного средства
S S S	L L L . L			

РЕЦЕПТ Серия _____ № _____ Дата выписки: 200__ г.
Ф.И.О. пациента _____ Дата рождения

СНИЛС
№ страхового медицинского полиса ОМС:

Адрес или № медицинской карты амбулаторного пациента _____
(история развития ребенка) _____
Ф.И.О. врача _____

Руб.	Кол.	Рр:	Дозировка	Кол-во ед.
.....	D.td
.....	Signa:

(код врача, фельдшера) Подпись и личная печать врача
МП.
Рецепт действителен в течение 14 дней, месяца (ненужное зачеркнуть)
----- (Заполняется специалистом аптечного учреждения) -----

Отпущено по рецепту:	Торговое наименование:
Дата отпуска: «__» _____ 200__	Количество:

----- (линия отрыва) -----

Корешок рецептурного бланка Наименование лекарственного средства: Дозировка: _____	Способ применения: _____ Продолжительность _____ дней Количество приемов в день: _____ раз На 1 прием: _____ ед.
--	---

- 1. В верхнем левом углу формы N 148-1/у-04(л) "Рецепт" и формы N 148-1/у-06(л) "Рецепт" (далее - рецептурный бланк) проставляется штамп лечебно-профилактического учреждения с указанием его наименования, адреса, телефона, а также указывается код лечебно-профилактического учреждения.
- В верхней части формы N 148-1/у-06(л) "Рецепт" обозначено место для нанесения штрих-кода.
- 2. Оформление рецептурного бланка включает в себя цифровое кодирование и заполнение бланка.

- Рецептурный бланк выписывается в 3 экземплярах, имеющих единую серию и номер.
- При оформлении рецептурного бланка указываются полностью Ф. И.О. больного, дата рождения, СНИЛС, номер страхового медицинского полиса ОМС, адрес или номер медицинской карты амбулаторного пациента
- В графе "Ф.И.О. врача (фельдшера)" указываются фамилия и инициалы врача (фельдшера).
- В графе "Rp:" указываются:
 - на латинском языке международное непатентованное наименование, торговое или иное название лекарственного средства, зарегистрированного в Российской Федерации, его дозировка и количество;
 - на русском или русском и национальном языках способ применения лекарственного средства.
- Рецепт подписывается врачом (фельдшером) и заверяется его личной печатью. Дополнительно рецепт заверяется печатью лечебно-профилактического учреждения "Для рецептов".

**Спасибо за
внимание!**

