

# Порядок осуществления контроля

*Выполнила:*

Ломако Дарья

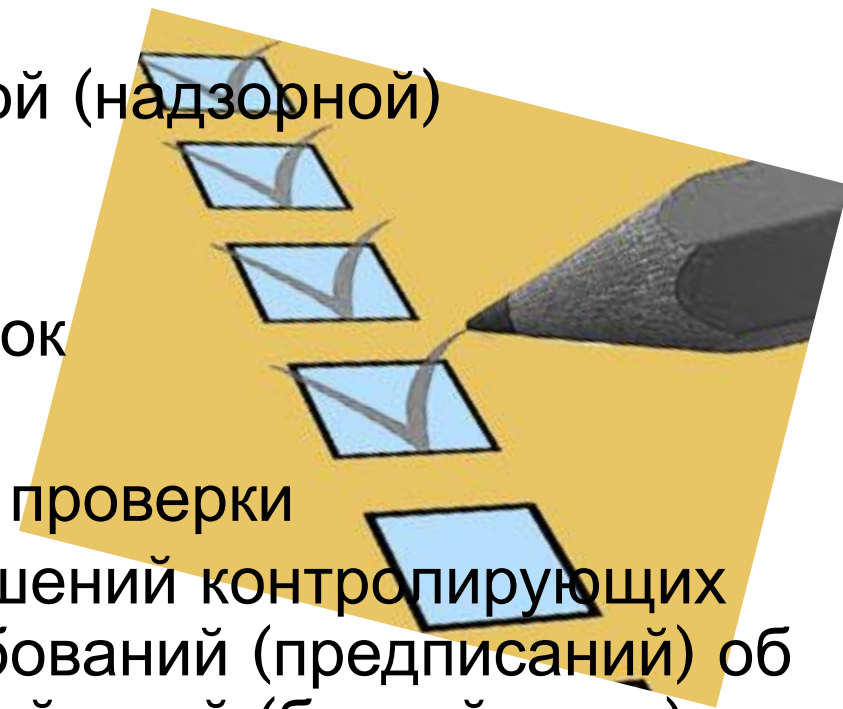
Студентка группы ГУП-2

# Финансовый контроль -

- ▣ *деятельность специально - уполномоченных органов, осуществляемая с помощью определенных форм и методов, урегулированная нормами права в целях установления законности и достоверности финансовых операций, объективной оценки экономической финансовой деятельности, а также увеличения доходных поступлений в бюджет и сохранность государственной собственности.*

# УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ 16 октября 2009 г. N 510 О СОВЕРШЕНСТВОВАНИИ КОНТРОЛЬНОЙ (НАДЗОРНОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ

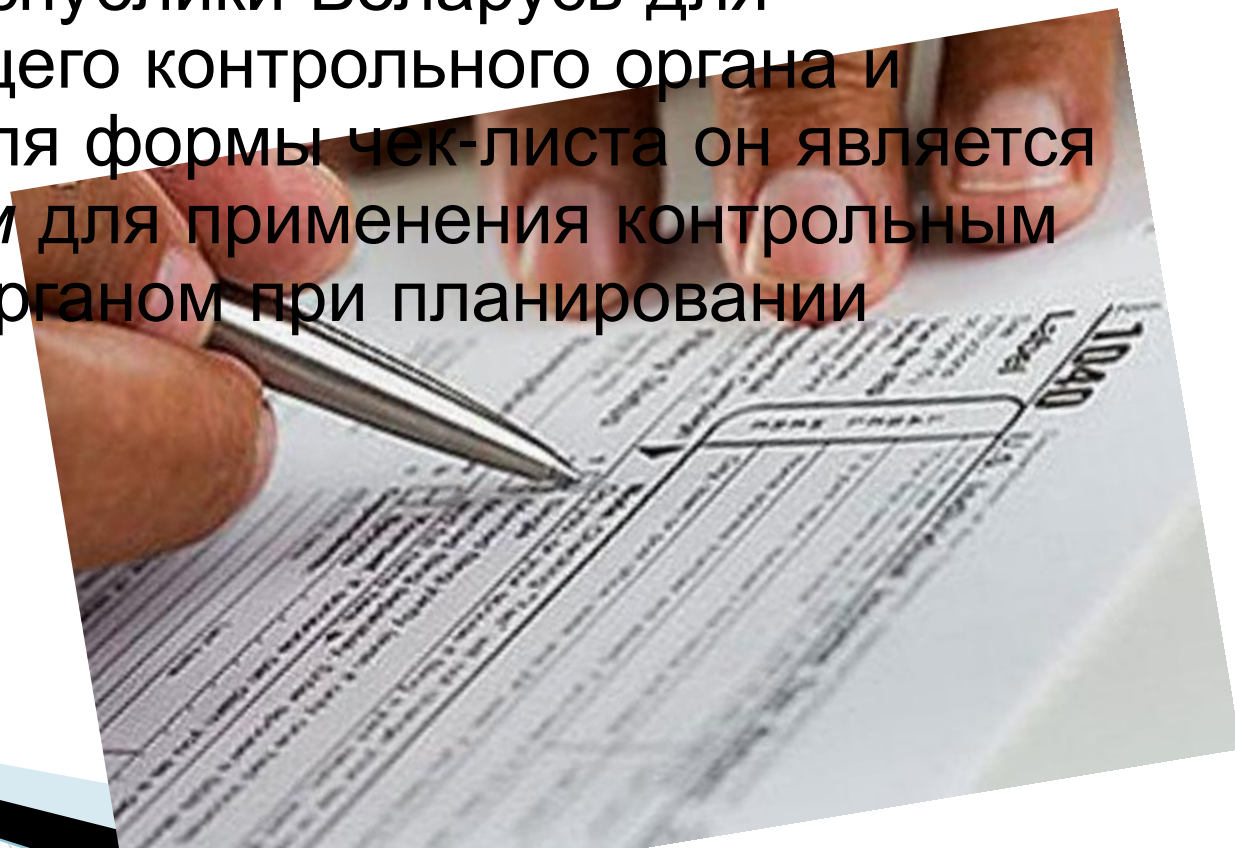
- Планирование контрольной (надзорной) деятельности
- Начало проверки
- Сроки проведения проверок
- Проведение проверки
- Оформление результатов проверки
- Порядок обжалования решений контролирующих (надзорных) органов, требований (предписаний) об устранении нарушений, действий (бездействия) проверяющих



# Планирование контрольной (надзорной) деятельности

- Координационные планы контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь формируются органами Комитета государственного контроля на полугодие на основании представленных республиканскими органами государственного управления, сводных планов проверок, включающих проверки, проводимые соответствующими государственными органами (их структурными подразделениями, территориальными органами, подчиненными организациями, являющимися контролирующими (надзорными) органами).

- При планировании проверок контролирующим (надзорным) органом может использоваться контрольный список вопросов (чек-лист)
- При наличии утвержденной Советом Министров Республики Беларусь для соответствующего контрольного органа и сферы контроля формы чек-листа он является *обязательным* для применения контрольным (надзорным) органом при планировании проверок.



□ Координационный план размещается на официальном сайте RUR либо его органов в глобальной компьютерной сети Интернет соответственно не позднее 15 декабря года, предшествующего году проведения проверки, и 15 июня года, в котором планируется проведение проверки



# НАЧАЛО ПРОВЕРКИ

- О назначении плановой проверки проверяемый субъект должен быть письменно уведомлен **не позднее чем за 10 рабочих дней** до начала ее проведения.



## **Уведомление о проведении проверки должно содержать:**

- наименование контролирующего (надзорного) органа, который будет проводить проверку;
- наименование (фамилию, имя, отчество) проверяемого субъекта (при отсутствии наименования у проверяемого обособленного подразделения - адрес его места нахождения);
- дату начала проверки;
- проверяемый период;
- указание на основание проведения проверки (пункт координационного плана);
- исчерпывающий перечень вопросов, подлежащих проверке.
- Форма уведомления устанавливается Советом Министров Республики Беларусь.



- Проверка проводится на *основании предписания руководителя* контролирующего органа или его уполномоченного заместителя, заверенного печатью контролирующего органа или оформленного на фирменном бланке.
- Предписание на проведение проверки выдается каждым контролирующим (надзорным) органом. **В этом предписании указываются:**
  - номер и дата выдачи предписания
  - основание проведения проверки
  - наименование контролирующего (надзорного) органа, проводящего проверку;
  - наименование (фамилия, имя, отчество) проверяемого субъекта
  - фамилия и инициалы проверяющего, его должность
  - исчерпывающий перечень вопросов, подлежащих проверке
  - проверяемый период
  - срок проведения проверки

# СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

- Срок проведения проверки, за исключением внеплановой тематической оперативной, контрольной и дополнительной проверок, не может превышать при проведении проверок:
- индивидуальных предпринимателей, лиц, осуществляющих частную нотариальную, ремесленную деятельность, деятельность в сфере агроэкотуризма, - пятнадцать рабочих дней;
- иных проверяемых субъектов - тридцати рабочих дней.

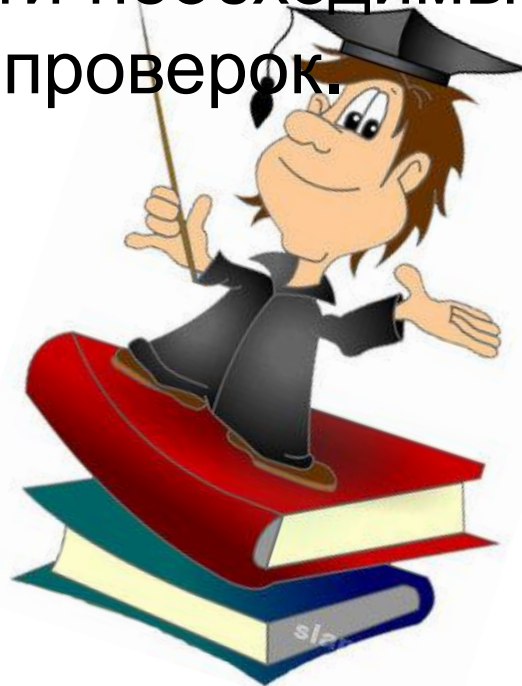


- Данные сроки не распространяются на проверки, проводимые по поручениям органов уголовного преследования по возбужденному уголовному делу, руководителей органов уголовного преследования и судов по находящимся в их производстве делам (материалам).
- Срок проведения внеплановой тематической оперативной проверки в отношении одного проверяемого субъекта или его обособленного подразделения не должен превышать трех рабочих дней.
- Срок проведения контрольной проверки не должен превышать пяти рабочих дней.
- Срок проведения дополнительной проверки не может превышать десяти рабочих дней. Данный срок не распространяется на дополнительные проверки, проводимые по поручениям органов уголовного преследования по возбужденному уголовному делу, руководителей органов уголовного преследования и судов по находящимся в их производстве делам (материалам).

**Проведение плановой проверки может быть приостановлено по решению руководителя государственного органа на срок, не превышающий трех месяцев при наличии следующих обстоятельств:**

- проведении исследований (испытаний) или экспертизы, оперативно-розыскных мероприятий, направленных на установление фактов для целей проверки;
- необходимости восстановления проверяемым субъектом документов, необходимых для проведения проверки;
- направлении запроса в компетентные органы, в том числе иностранных государств;
- необходимости получения проверяемым субъектом документов и сведений, истребованных контролирующим (надзорным) органом, за пределами Республики Беларусь;
- невозможности продолжения проверки из-за отсутствия в силу временной нетрудоспособности проверяющего или в силу временной нетрудоспособности, а также по иной причине представителя проверяемого субъекта.

- Перед началом проведения проверки проверяющий (руководитель проверки) обязан предъявить проверяемому субъекту или его представителю служебное удостоверение, предписание на проведение проверки, а также внести необходимые сведения в книгу учета проверок.



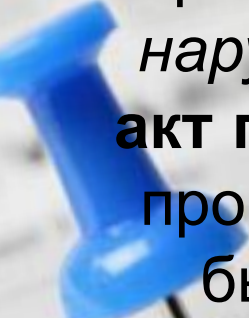
# ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ

- Проведение проверок контролирующими (надзорными) органами осуществляется с применением в пределах их компетенции методов и способов, установленных законодательством.
  - При проведении проверки проверяющий самостоятельно определяет методы и способы ее осуществления.
- Проверяющие при проведении проверки обязаны выяснить все существенные для принятия обоснованного решения факты и обстоятельства.
  - Осмотр используемых для осуществления деятельности территорий или помещений либо иных объектов производится в присутствии проверяемого субъекта или его представителя, а осмотр помещений, где хранятся товарно-материальные ценности, - в присутствии материально ответственного лица.

# Экспертиза

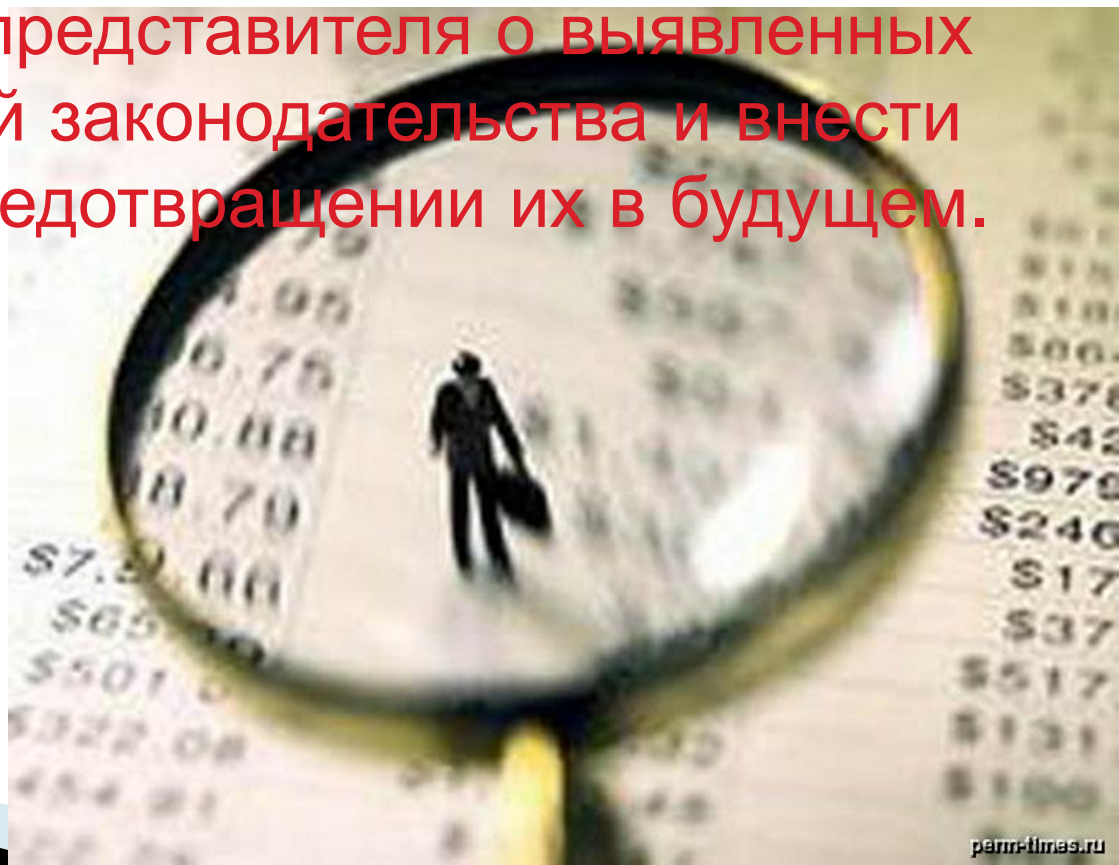
- Контролирующие (надзорные) органы на договорной основе вправе привлечь эксперта, если для разрешения возникающих в ходе проверки вопросов требуются специальные знания в науке, технике, искусстве, ремесле и иных сферах деятельности.
- Экспертиза назначается решением руководителя контролирующего (надзорного) органа, проводящего проверку, или его заместителем, в котором указываются основания для назначения экспертизы, фамилия эксперта и (или) наименование экспертного учреждения, где должна быть проведена экспертиза, вопросы, поставленные перед экспертом, и материалы, предоставляемые в распоряжение эксперта.
- Эксперт дает заключение в письменной форме от своего имени.

# ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

- 
- A blue pushpin is pinned to a document, symbolizing the formalization of results.
- По результатам проверки, в ходе которой выявлены *нарушения* актов законодательства, составляется **акт проверки**. По фактам выявленных нарушений проверяющим в пределах его компетенции может быть составлен протокол об административном правонарушении и (или) вынесено постановление по делу об административном правонарушении.
  - Результаты проверки, в ходе которой *не выявлено нарушений* актов законодательства, оформляются **справкой проверки**. Акт (справка) проверки оформляется не менее чем в двух экземплярах и подписывается проверяющим (руководителем проверки) в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки.



□ По окончании проверки контролирующий (надзорный) орган, проводивший проверку, имеет право проинформировать вышестоящий контролирующий (надзорный) орган, собственника имущества проверяемого субъекта или его представителя о выявленных фактах нарушений законодательства и внести предложения о предотвращении их в будущем.



**Спасибо за внимание!**

