

І. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

1	Тип податкової декларації					
	<input type="checkbox"/> звітна	<input type="checkbox"/> звітна нова	<input type="checkbox"/> уточнююча	<input type="checkbox"/> довідково*		
Звітний (податковий) період, за який подається або уточнюється податкова декларація:						
2	І квартал	<input type="checkbox"/> нічирця	<input type="checkbox"/> три квартали	<input type="checkbox"/> рік	<input checked="" type="checkbox"/> місяць*	<input type="checkbox"/>
						(рік)
Прізвище, ім'я, по батькові платника податку:						
3	Реєстраційний номер облікової картки платника податків - фізичної особи - підприємця:					
	або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через своїй історичний зв'язок з Україною зобов'язані повідомити реєстраційний номер облікової картки платника податків та повідомити про відповідний орган державної податкової служби і мають відвітку у паспортній книжці)					
Податкова адреса (місце проживання) платника податку:						
(область, місто):			поштовий індекс:			
4	Адреса:			телефон:		
	Електронна адреса ¹ :			факс ² :		
Найменування органу державної податкової служби, до якого подається податкова декларація:						
5						

ПОРЯДОК ЗАПОВНЕННЯ ПОДАТКОВОЇ ДЕКЛАРАЦІЇ ПЛАТНИКА ЄДИНОГО ПОДАТКУ

Підготувала: студентка гр. ОА-03

Хевна Юлія

Викладач: к.е.н, Куришко О.О



Мінфін своїм наказом від **07.11.2012**
№ 1159 затвердив нові форми декларацій
з єдиного податку.

Наказ набрав чинності 08.01.2013 р. — на
цю дату він опублікований у виданні
«Офіційний вісник України».



НАСЛІДКИ НАКАЗУ:

Декларацію фізособи доповнено розділом, призначеним для заповнення платниками 5-ї групи

Звіт юрособи тепер крім шапки (розділ I «Загальна частина») складається з розділів II «Розрахунок податкового зобов'язання для платників єдиного податку IV групи» і III «Розрахунок податкового зобов'язання для платників єдиного податку VI групи».

Основні принципи заповнення декларацій не змінилися.





Податкова декларація платника єдиного податку — фізичної особи — підприємця.



I розділ – загальні відомості про платника;

II розділ - 1-а група;

III розділ - 2-а група;

IV розділ - 3-я група;

V розділ – 5-а група.

VI розділ - зобов'язання з єдиного податку.

VII розділ - присвячений виправленню помилок, допущених у раніше поданих деклараціях.

Розділ I. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

1. - «звітна» — якщо декларація подається за даний звітний період перший раз;
- «звітна нова» — звітність надається до закінчення граничного терміну здачі з новими (виправленими) показниками за поточний звітний період;
- «уточнююча» — після закінчення граничного строку виправляються помилки за будь-який (не обов'язково останній) звітний період;
- «довідково *» — якщо декларація подається за «нестандартний» період для отримання підприємцем довідки про доходи .

2. проставляємо позначку X в поле, що відповідає періоду, за який подається звітність.

3. вписуємо ідентифікаційний номер фізичної особи — підприємця.

4. електронна адреса та номер факсу вказуються за бажанням. Всі інші реквізити є обов'язковими для заповнення.



5. записуємо назву органу податкової служби, куди подається декларація.

6. Коди та назви видів діяльності, якщо перехід на новий КВЕД (ДК 009:2010) ще не відбувся, вказуємо за старим КВЕД (ДК 009:2005).

До відома: у своєму листі від 30.12.2011 р. № 10974/7/18-3017 ДПС заборонила органам податкової служби на місцях вимагати протягом 2012 року від платників інформацію за новим КВЕД.

7. Вказується кількість найманих працівників, з якими підприємцем у звітному періоді укладено трудові договори. При розрахунку даного показника не враховуються працівники, які перебувають у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, а також у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею передбаченого законодавством віку (п.п. 291.4.1 ПКУ

Розділ V І ВИЗНАЧЕННЯ ПОДАТКОВИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ПО ЄДИНОМУ ПОДАТКУ

Цей розділ не заповнюється, якщо декларація подається добровільно за «нестандартний період» .

Рядки 21-29 даного розділу заповнюються за формулами, які вказані у назві рядків. Підприємці 1-2 груп, які не перевищили граничний дохід і не займалися видами діяльності, не зазначеними у свідоцтві або забороненими для єдинника лише вказують у рядку 21 суму отриманого у звітному періоді доходу.



Розділ VII ВИЗНАЧЕННЯ ПОДАТКОВИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ У ЗВ'ЯЗКУ З ВИПРАВЛЕННЯМ САМОСТІЙНО ВИЯВЛЕНИХ ПОМИЛОК

Даний розділ заповнюється тільки в тому випадку, якщо підприємець виправляє помилку в раніше поданій декларації. Згідно п. 50.1 ПКУ самотійно виявлена помилка в декларації може бути виправлена двома способами:

- шляхом подання уточнюючого розрахунку (в нашому випадку — декларація за тією ж формою, тільки з відміткою «уточнююча») за період, в якому була допущена помилка;
- у поточній декларації.



***Податкова декларація платника
єдиного податку — юридичної
особи***



Додаток 1

Заповнюється і подається тільки тоді, коли підприємство виправляє помилку в складі поточної декларації.

Якщо надається уточнююча декларація, або декларація, яка не містить виправлень, подавати додаток не потрібно.



Відповідальність за неподання або несвоєчасне подання декларації платника єдиного податку

170 грн. – за перше порушення

1020 грн. – за друге і наступні протягом року порушення.



ДЯКУЮ ЗА УВАГУ!

