

І. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

1 Тип податкової декларації			
<input type="checkbox"/> звітна	<input type="checkbox"/> звітна нова	<input type="checkbox"/> уточнююча	<input type="checkbox"/> довідково*
Звітний (податковий) період, за який подається або уточнюється податкова декларація:			
2 І квартал <input type="checkbox"/>	півріччя <input type="checkbox"/>	три квартали <input type="checkbox"/>	рік <input checked="" type="checkbox"/> місяць* <input type="checkbox"/>
(рік)			
Прізвище, ім'я, по батькові платника податку:			
3 Реєстраційний номер облікової картки платника податків – фізичної особи – підприємця: або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті)			
Податкова адреса (місце проживання) платника податку:		поштовий індекс:	
(область, місто):		міжкомунікаційний код:	
4 Адреса:		телефон:	
Електронна адреса <sup>1</sup> :		факс <sup>2</sup> :	
Найменування органу державної податкової служби, до якого подається податкова декларація:			
5			

# ПОРЯДОК ЗАПОВНЕННЯ ПОДАТКОВОЇ ДЕКЛАРАЦІЇ ПЛАТНИКА ЄДИНОГО ПОДАТКУ

*Підготувала: студентка гр. ОА-03*

*Хевна Юлія*

*Викладач: к.е.н, Куришко О.О*



Мінфін своїм наказом від **07.11.2012**  
№ 1159 затвердив нові форми декларацій  
з єдиного податку.

Наказ набрав чинності 08.01.2013 р. — на  
цю дату він опублікований у виданні  
«Офіційний вісник України».



# НАСЛІДКИ НАКАЗУ:

Декларацію фізособи доповнено розділом, призначеним для заповнення платниками 5-ї групи

Звіт юрособи тепер крім шапки (розділ I «Загальна частина») складається з розділів II «Розрахунок податкового зобов'язання для платників єдиного податку IV групи» і III «Розрахунок податкового зобов'язання для платників єдиного податку VI групи».

**Основні принципи заповнення декларацій не змінилися.**





*Податкова декларація платника єдиного податку — фізичної особи — підприємця.*



I розділ – загальні відомості про платника;

II розділ - 1-а група;

III розділ - 2-а група;

IV розділ - 3-я група;

V розділ – 5-а група.

VI розділ - зобов'язання з єдиного податку.

VII розділ - присвячений виправленню помилок, допущених у раніше поданих деклараціях.

# Розділ I. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

1. - «звітна» — якщо декларація подається за даний звітний період перший раз;  
- «звітна нова» — звітність надається до закінчення граничного терміну здачі з новими (виправленими) показниками за поточний звітний період;  
- «уточнююча» — після закінчення граничного строку виправляються помилки за будь-який (не обов'язково останній) звітний період;  
- «довідково \*» — якщо декларація подається за «нестандартний» період для отримання підприємцем довідки про доходи .

2. проставляємо позначку X в поле, що відповідає періоду, за який подається звітність.

3. вписуємо ідентифікаційний номер фізичної особи — підприємця.

4. електронна адреса та номер факсу вказуються за бажанням. Всі інші реквізити є обов'язковими для заповнення.



**5.** записуємо назву органу податкової служби, куди подається декларація.

**6.** Коди та назви видів діяльності, якщо перехід на новий КВЕД (ДК 009:2010) ще не відбувся, вказуємо за старим КВЕД (ДК 009:2005).

*До відома:* у своєму листі від 30.12.2011 р. № 10974/7/18-3017 ДПС заборонила органам податкової служби на місцях вимагати протягом 2012 року від платників інформацію за новим КВЕД.

**7.** Вказується кількість найманих працівників, з якими підприємцем у звітному періоді укладено трудові договори. При розрахунку даного показника не враховуються працівники, які перебувають у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, а також у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею передбаченого законодавством віку (п.п. 291.4.1 ПКУ

## Розділ V І ВИЗНАЧЕННЯ ПОДАТКОВИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ПО ЄДИНОМУ ПОДАТКУ

Цей розділ не заповнюється, якщо декларація подається добровільно за «нестандартний період» .

*Рядки 21-29* даного розділу заповнюються за формулами, які вказані у назві рядків. Підприємці 1-2 груп, які не перевищили граничний дохід і не займалися видами діяльності, не зазначеними у свідоцтві або забороненими для єдинника лише вказують у рядку 21 суму отриманого у звітному періоді доходу.





## Розділ VII ВИЗНАЧЕННЯ ПОДАТКОВИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ У ЗВ'ЯЗКУ З ВИПРАВЛЕННЯМ САМОСТІЙНО ВИЯВЛЕНИХ ПОМИЛОК

Даний розділ заповнюється тільки в тому випадку, якщо підприємець виправляє помилку в раніше поданій декларації. Згідно п. 50.1 ПКУ самотійно виявлена помилка в декларації може бути виправлена двома способами:

- шляхом подання уточнюючого розрахунку (в нашому випадку — декларація за тією ж формою, тільки з відміткою «уточнююча») за період, в якому була допущена помилка;
- у поточній декларації.



***Податкова декларація платника  
єдиного податку — юридичної  
особи***



## Додаток 1

Заповнюється і подається тільки тоді, коли підприємство виправляє помилку в складі поточної декларації.

Якщо надається уточнююча декларація, або декларація, яка не містить виправлень, подавати додаток не потрібно.



## **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА НЕПОДАННЯ АБО НЕСВОЄЧАСНЕ ПОДАННЯ ДЕКЛАРАЦІЇ ПЛАТНИКА ЄДИНОГО ПОДАТКУ**

170 грн. – за перше порушення

1020 грн. – за друге і наступні протягом року порушення.



**ДЯКУЮ ЗА УВАГУ!**

