

PowerPoint 2010

Студентки Гайдей А.С.

Технологого-педагогічний факультет

Денна фома

Вставка тексту

1. Відкрийте вкладку « Главная»
2. В групі «Рисование» виберіть команду «Надпись»
3. Переведіть вказівник миші на слайд
4. Клацніть лівою кнопкою миші , з'явиться мигаючий курсор.
5. В групі «шрифт»вкладки «Главная»встановіть розмір шрифту
6. В групі « Шрифт» вкладки «Главная» встановіть шрифт Monotype Corsiva
7. Наберіть заголовок та відцентруйте його
8. В новому рядку встановіть шрифт «Colibri»,розмір 24pt і наберіть текст слайда.
Для нумерації абзаців використайте відповідну кнопку групи «Абзац» на вкладці « Главная»
9. Клацніть за межами розмірної рамки , вона зникне.

Об'єкт WORDART

- 1 Відкрийте вкладку «Вставка»
- 2 В групі «Текст» виберіть команду «WordArt»
- 3 Виберіть потрібний шаблон
- 4 Замість тексту ,що з'явиться ,наберіть текст :об'єкт wordart
- 5 Перемістіть надпис до верхньої межі слайда
- 6 клацніть за межами розмірної рамки



**С Днем
Рождения!**

**Удачи
и счастья,
любви
и вниманья!**

**Пусть
жизнь
исполняет
любые
желанья!**

Наталья
Малышева

vk.com/flower_cards