

ППП по управлению персоналом

ППП по управлению персоналом

- **Автоматизированные информационные технологии управления персоналом** – это совокупность методов и программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, обработку, хранение и транспортировку информации по кадрам с целью снижения трудоемкости процессов использования информационного ресурса, а также повышения их эффективности, надежности и оперативности.
- Важнейшими стадиями автоматизированных информационных технологий управления персоналом являются:
 - сбор данных о персонале и первичная информация;
 - обработка данных о персонале и получение результативной информации;
 - передача результатов информации о персонале для принятия управленческих решений.

Классификация

- **по способу реализации в информационных системах:** традиционные технологии (бумага); новая технология (основанная на применении персонального компьютера, средств связи);
- **по степени охвата технологий и задач управления:** электронная обработка данных; технологии поддержки принятия решений;
- **по классам реализуемых технологических операций (по виду обрабатываемых данных). Например:** вид информации; текст; данные (табличный редактор); графики; знания; объекты реального мира;
- **по типу пользовательского интерфейса:** пакетная автоматизированная информационная технология (исключает возможность влияния на программу); диалоговая автоматизированная информационная технология (неограниченные возможности действия с информационными ресурсами); сетевая автоматизированная информационная технология (представляет средства удаленного теледоступа).

Примеры ППП по управлению персоналом

- Лидерами на Российском рынке среди программ по управлению персоналом являются решения «1С: Управление производственным предприятием 8» и «Галактика: Бизнес-Кадры».



«1С:Управление производственным предприятием 8»

- Программа предназначена для комплексной автоматизации расчета заработной платы и реализации кадровой политики предприятий. Это прикладное решение нового поколения, в котором учтены как требования законодательства, так и реальная практика работы предприятий, а также перспективные мировые тенденции развития подходов к мотивации и управлению персоналом.

Реализуемые направления

- планирование потребностей в персонале;
- решение задач обеспечения бизнеса кадрами – подбор, анкетирование и оценка;
- управление компетенциями, обучением, аттестациями работников;
- управление финансовой мотивацией персонала;
- эффективное планирование занятости персонала;
- учет кадров и анализ кадрового состава;
- начисление и выплата заработной платы;
- исчисление регламентированных законодательством налогов и взносов с фонда оплаты труда;
- отражение начисленной заработной платы и налогов в затратах предприятия.

Предметная область, автоматизируемая прикладным решением «1С:Зарплата и Управление Персоналом 8.0»



Рис. 6.11. Предметная область, автоматизируемая прикладным решением «1С:Зарплата и Управление Персоналом 8.0»

Преимущества

- позволяет вести учет нескольких организаций в одной информационной базе;
- реализовано ведение не только регламентированного учета, но и управленческого учета заработной платы с возможностью описания методики расчета каждой из стимулирующих надбавок, бонусов и других выплат;
- усовершенствован механизм учета рабочего времени для работников, которые работают в условиях сокращенного рабочего дня или по индивидуальному графику;
- реализованы инструменты не только кадрового учета, но и управления персоналом, например, аттестации и обучения, занятости и пр.;
- возможность построения аналитических кадровых отчетов;
- удобный интерфейс.

Недостатки

- отсутствуют такие формы унифицированной документации, как Т-7, Т-10, Т-10а, Т-54;
- программа не позволяет вести учет по нескольким предприятиям в одной информационной базе;
- программа не позволяет регистрировать график отпусков и все сопутствующие к нему расчеты;
- программа не позволяет вести учет рабочего времени по сотрудникам, которые работают в условиях сокращенного рабочего дня или по индивидуальному графику;
- Высокая стоимость.

Стоимость

- Стоимость КОРП лицензии программы составляет 84000 руб. за первое рабочее место.

Интерфейс

Зарплата и управление персоналом КОРП, редакция 2.5 (1С:Предприятие)

Рабочий стол


Сведения обо мне

- Запланированные отпуска
- Отсутствия сотрудников
- Отчет о рабочем времени
- Льготы

Создать **Отчеты**

Отчет сотрудника о проделанной за месяц работе Моя зарплата

Шорин Виктор Андреевич



Показатели зарплаты:

Показатель	Значение
Оклад по дням	59 400
Тарифная ставка месячная	47 130

Дата рождения: 24.05.1981

Адреса, телефоны:

Вид	Представление
Адрес проживания физ. лица	141011, Московская обл, Мьг...

Свойства:

Свойство	Значен
----------	--------

Список отсутствий

Отбирать: по дате: 25.10.2011 Вчера Сегодня Завтра

Сотрудник	Начало	Окончание	Причина
-----------	--------	-----------	---------

Дата регистрации: . . . : . . .

Зарегистрировал: _____

Мои документы

Все действия ?

Документ	Состоя...
Отсутствие 00000000001 ...	
Анкета 00000000001 от 2...	

Доступные анкеты

[Архив анкет](#)

История...

Пример формы (увольнение)

Увольнение из организаций: Проведен

Действия **Перейти**

Номер: от:

Организация:

Ответственный:

Сотрудники

Добавить **Заполнить** **Подбор**

№	Сотрудник	Дата увольнения		Прекращать стандартные выплаты	Компенсация	Дней	Рабочий ... по
		Статья Т...	Основание				
1	Круглов Валентин	21.05.2010	заявлени...	<input checked="" type="checkbox"/>	Компенсация	9.32	14.01.2010
		п. 1 ст.83...			По календар...		21.05.2010

Документ проведен

Комментарий:

Исправить **Форма Т-8а** **Печать** **OK** **Записать** **Закреть**

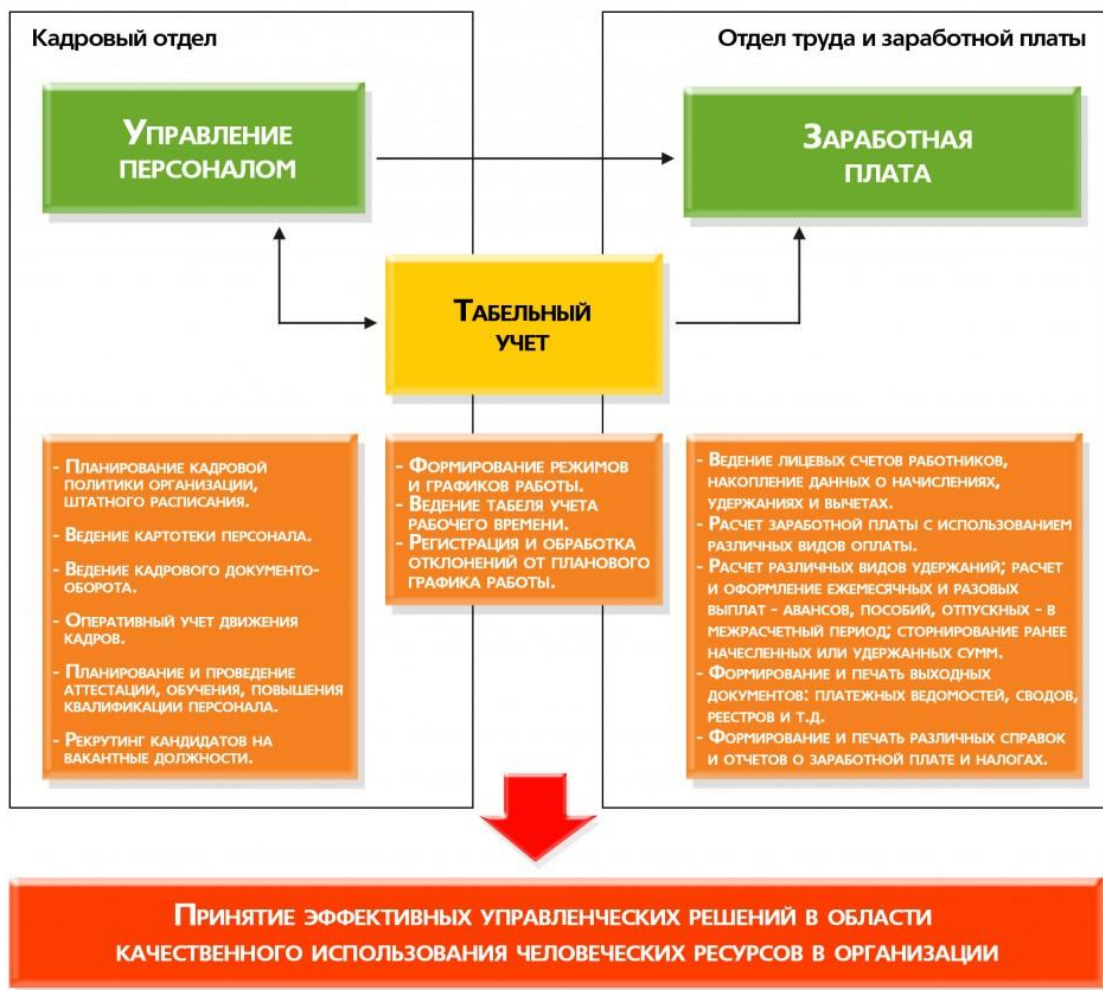
Галактика: Бизнес-кадры

- Галактика HCM, призвана автоматизировать различные процессы по управлению персоналом и кадровому учету, а также учету количества лиц, занятых в трудовой деятельности и качества работников предприятия, учет времени, потраченного на рабочие обязанности и оплаты труда.
- Галактика HCM учитывает специфику трудового законодательства большинства стран бывшего СССР: России, Беларуси и Украины, Казахстана, а также иных подзаконных актов, которые касаются отношений персонала и работодателя. Кроме того, в Галактике HCM имеется функционал для учета отраслевых, производственных и организационных специфик клиента.

Состав системы

- В состав системы входят модули:
- Управление персоналом
- Заработная плата
- Табельный учет

Архитектура Галактика НСМ



Преимущества

- система не зависит от организационной структуры и других факторов, например формы собственности, а также неограничена в количестве учитываемых сотрудников;
- Система прекрасно масштабируется и адаптируется к возможностям клиента, на неё не влияют ни отраслевые, ни региональные ограничения;
- Поддерживается отечественное законодательство, а также специфика современного учета кадров.

СТОИМОСТЬ

- Базовый комплект решения от компании Галактика, включающий в себя этот модуль будет стоить 17 460 руб. за первое и 8730 руб. за каждое последующее рабочее место.

Интерфейс галактика НСР

The screenshot displays the GALACTIKA ERP 8.10 interface for personnel management. The main window title is "ГЛАКТИКА ERP - 8.10 - Управление персоналом [БД - \\ALPHA\GALB10\B\BASE\USERS\mzzp\DATA]". The left sidebar contains a menu with options such as "Перечень приказов", "Прием на работу", "Увольнение", "Перемещение по службе", "Оформление отпусков", "Приказы на командировки", "Библиотека документов", "Картотека сотрудников", "Штатное наполнение", "Подбор персонала", "Рабочая корзина", "История больничных", "Штатное расписание", "Просмотр штатного расписания", "Перечень приказов по штатному расписанию", "Профили должностей", "Функциональная структура", "Дни рождения", "Табель учета рабочего времени", "Графики работы", "Отпуска сотрудников", "Аттестация сотрудников", "Повышение квалификации", "Кадровый резерв", and "Настройка и результаты тестов".

The main content area shows a window titled "Работающие сотрудники (61 / 61)" containing a table of active employees. The table has four columns: "Фамилия, Имя, Отчество", "Табельный №", "Код", and "Подразделение".

Фамилия, Имя, Отчество	Табельный №	Код	Подразделение
Авдеев Иван Семенович	1	00000001	Администрация
Акимова Наталья Викторовна	158		Отдел ПНР Галактика
Ананий Вячеслав Валерьевич	148	00000028	Группа поддержки Галактики
Анжина (Ульянова) Елена Владимировна	160		Отдел ПНР Галактика
Анисимов Андрей Олегович	149	00000024	СИ
Анисимова Светлана Владимировна	140	00000020	ОСИР
Баклаев Сергей Иванович	156	00000026	Аксапта
Богданова Наталья Сергеевна	141	00000020	ОСИР
Богданова Ольга Валерьевна	142	00000020	ОСИР
Бровкина Валентина Юрьевна	2	00000001	Администрация
Бровкина Екатерина Владимировна	157	00000026	Аксапта
Буданов Михаил Александрович	138	00000024	СИ
Васнецова Инна Сергеевна	101	00000001	Администрация
Викол Татьяна Викторовна	137	00000021	Офис
Вохманина Наталья Сергеевна	143	00000020	ОСИР
Гайт Алексей Владимирович	158	00000026	Аксапта
Гонтов Михаил Владимирович	139	00000022	Продвижение
Гордеева Ольга Васильевна	3	00000002	Бухгалтерия
Горнов Кирилл Геннадьевич	165	00000027	Отдел программирования ПНР
Горохов Владислав Викторович	50		
Григорьев Александр Андреевич	166	00000027	Отдел программирования ПНР
Григорьев Евгений Михайлович	167	00000027	Отдел программирования ПНР
Давлетшина Оксана Рафиковна	161	00000018	Департамент ПНР
Деменьтьев Дмитрий Олегович	133	00000025	Навигин
Дроздов Петр Сергеевич	4	00000003	Коммерческий отдел
Злобина Евгения Васильевна	153	00000024	СИ
Илнатов Денис Сергеевич	13	00000007	Участок сборки
Катарманов Руслан Рашидович	154	00000024	СИ
Карасев Евгений Александрович	126	00000001	Администрация
Кармазин Максим	150	00000028	Группа поддержки Галактики
Кашин Сергей Григорьевич	151	00000028	Группа поддержки Галактики
Каштанов Алексей Михайлович	146	00000021	Офис
Квелашвили Тея Гурамовна	145	00000021	Офис
Кирсанов Евгений Николаевич	152	00000028	Группа поддержки Галактики

At the bottom of the window, there is a toolbar with keyboard shortcuts: [F1] Помощь, [F7] Добавить, [F8] Удалить, [Enter] Изменить, [Alt+B] Фильтр, [Alt+S] Сортировка, [Alt+F] Фото. The status bar at the very bottom shows the date "02/2009" and the text "Личные дела сотрудников".