

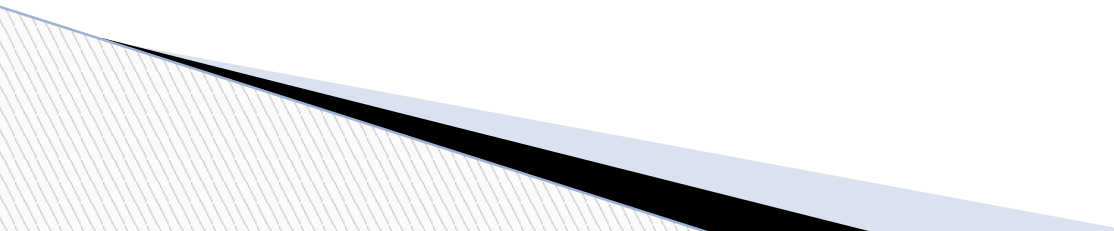
# Практична робота №10

## Обмін миттєвими повідомленнями.



Вчитель: Ткач Я.Р.

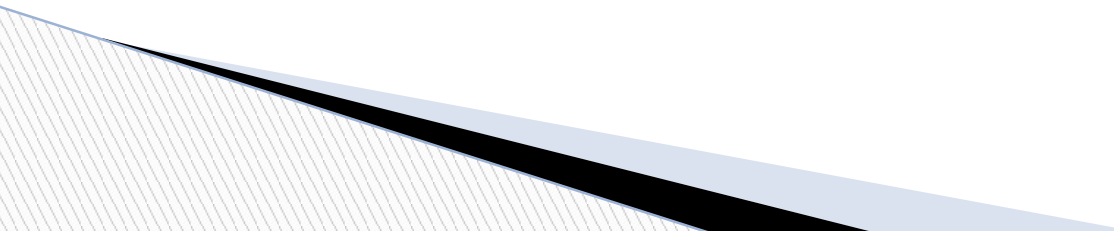
# Практичне опитування:

1. Які дії потрібно зробити, щоб зареєструвати ?
  2. Як приєднати до листа вкладений файл, якого формату може бути цей файл?
  3. Що таке смайлик? Навіщо їх використовують при листуванні?
- 

# Практична робота №10

- Встановіть Skype!
- 2. Створіть документ для практичної роботи «Пр№10\_Прізвище\_I».
- 3. Зареєструйтеся в Skype. (Занесіть данні в документ)
- 4. Зайдіть до Skype. В меню «Інструменти» виставте мову (українську). Зробіть скрін занесіть скрін в документ .
- 5. У розділі «Особисті дані» поставте аватар. Зробіть скрін занесіть скрін в документ .
- 6. В меню «Контакти» додайте контакт Ткач Ярослав. Після підтвердження Зробіть скрін занесіть скрін в документ .
- 7. Переіменуйте ім'я облікового запису вчителя, вказавши ім'я МІЙ УЧИТЕЛЬ. Зробіть скрін занесіть скрін в документ .
- 8. Додайте до облікового запису вчителя данні про номер телефона вашої школи як номер робочого телефона. Зробіть скрін занесіть скрін в документ . (тел. 36-4-35)
- 9. Додайте контакти однокласників, що сидять справа та зліва. Сформууйте групу з 2 осіб, де обміняйтеся письмовими повідомленнями з використанням смайликів. (після відсилання вашого повідомлення групі). Зробіть скрін занесіть скрін в документ .
- 10. Відправте вчителю на перевірку файл з практичною роботою, за допомогою Skype.

# Типові запитання до уроку.

1. За допомогою яких програм можна здійснювати миттєвий обмін повідомленнями?
  2. Чи можна здійснювати обмін повідомленнями, якщо Ваш адресат не в мережі?
  3. Які налаштування програми потрібно здійснити?
- 

# Домашнє завдання.



п. 3.5- 3.6