

Наименование практики:

**Практика по получению
первичных профессиональных
навыков, в том числе
первичных учений и навыков
научно – исследовательской
деятельности**

Даты практики:

5 июля 2016 по 18 июля 2016

До 30 мая 2016 нужно сдать :

- **Заявление на прохождение практики**
- **Договор о прохождение практики**
- **Гарантийное письмо**

До 27 июля нужно сдать:

- Отчет о прохождении практики
- Справка о прохождении практики

Заявления:

Декану факультета ИТ
Харитонову С.В.

от студента группы _____

 фамилия и инициалы

 контактный телефон

 E-mail (разборчиво печатными буквами)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня для Практика по получению первичных профессиональных навыков, в том числе первичных учений и навыков научно – исследовательской деятельности в период с 05.07.2016 по 18.07.2016 в компанию _____.

Прошу назначить руководителем практики от организации _____

Договор № _____ от « ____ » _____ 20__ г. прилагается.

Дата _____

Подпись _____

 Научным руководителем прошу назначить : _____

Студент: _____

Руководитель: _____

Д О Г О В О Р :

ДОГОВОР № _____ об организации и проведении практики студентов

г. Москва

« ____ » _____ 2016 г.

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования Московский финансово-промышленный университет «СИНЕРГИЯ» в лице исполнительного директора Вадима Георгиевича Лобова, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Университет, и _____ в лице _____, действующей на основании _____ именуемое в дальнейшем Предприятие, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является организация и проведение практики студентов Университета.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

- 2.1.1. Предоставить Предприятию программу практики.
- 2.1.2. Предоставить Предприятию до начала практики список студентов, направляемых на практику (согласно календарному плану, предоставляется дополнительно).
- 2.1.3. Назначить руководителей практики из числа преподавателей, которые должны оказывать работникам организации помощь в проведении практики.
- 2.1.4. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.
- 2.1.5. _____ Другие _____ обязанности: _____.

2.2. Предприятие обязуется:

- 2.2.1. Принять на практику для ознакомления с производством и т.д., на безвозмездной основе.
- 2.2.2. Обеспечить организацию практики и руководство ею высококвалифицированными специалистами. Студентам, обучающимся по заказам организаций (целевая подготовка), обеспечить прохождение практики с учетом будущей специализации. Не допускать использования студентов на работах, местах, не имеющих отношения к специальности студента.
- 2.2.3. Обеспечить студентам доступ к вычислительной технике, научно-технической и методической документации.
- 2.2.4. Обучить студентов методам безопасной работы и обеспечить условиями безопасной работы на рабочем месте. Проводить инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте.
- 2.2.5. Другие обязанности: _____.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. **Срок прохождения** Практики по получению первичных профессиональных навыков, в том числе первичных учений и навыков научно – исследовательской деятельности с 05 июля 2016 года по 18 июля 2016 года.
- 3.2. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до даты окончания преддипломной практики.
- 3.3. Режим прохождения практики: с понедельника по пятницу, 6 часов в день в интервале с 9ч 00 мин до 18ч 00мин.

3.4. Любая из сторон вправе расторгнуть договор с предварительным письменным уведомлением другой стороны за один месяц, но не позднее, чем за 15 дней до начала практики.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.2. Стороны внутренними приказами назначают лиц, ответственных за выполнение настоящего договора.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 5.1. Все изменения, дополнения настоящего договора действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.
- 5.2. Настоящий договор составляет и выражает весь договор и понимание между участвующими здесь сторонами в отношении всех упомянутых здесь вопросов, при этом все предыдущие обсуждения, обещания, представления и понимания между сторонами, если таковые имелись, теряют силу и заменяются настоящим текстом.
- 5.3. Настоящий договор не предусматривает финансовых обязательств сторон.
- 5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.
- 5.5. В случае изменения юридического адреса или обслуживающего банка стороны обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ УНИВЕРСИТЕТ: _____ ПРЕДПРИЯТИЕ: _____

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования Московский финансово – промышленный университет «Синергия» 129090, г. Москва, ул. Мещанская, дом 9/14, стр. 1 ИНН 7729152149 КПП 770201001 р/с 40703810200030000295 в ОАО «Банк ВТБ» БИК 044525187, к/с 30101810700000000187.

Исполнительный директор

_____/В.Г.Лобов/

_____ 2016 года

_____/_____/

_____ 2016 года

Гарантийное письмо:

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Компания _____ гарантирует прохождение
производственной практики студенту группы _____,
_____ в период с 05.07.2016 по 18.07.2016.

Руководитель организации

ФИО

подпись

Место печати

Отчет :



ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ

Практики по получению первичных профессиональных навыков,
в том числе первичных учений и навыков научно – исследовательской
деятельности (2 недели)

_____ (фамилия, имя, отчество студента)

Место прохождения практики

_____ (наименование организации)

Руководитель практики:

От Университета _____

(фамилия, имя, отчество)

От организации _____

(фамилия, имя, отчество)

1. Дневник:

Дата	Выполняемая работа

1. Краткий отчет о практике

Дата: _____

_____ (Подпись, инициалы студента)

2. Заключение руководителя от организации

Дата: _____

МП (Подпись)

3. Заключение руководителя от Университета

Дата: _____

_____ (Подпись)

От _____
(Ф.И.О. руководителя организации)

Справка:

СПРАВКА

Ф.И.О. студента (ки) _____

проходил(а) Практику по получению первичных профессиональных навыков, в том числе первичных учений и навыков научно – исследовательской деятельности в

(полное название организации)

с «05» июля 2016 г. по «18» июля 2016 г. в должности

Руководитель практики
от организации

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 2016 г.

Справка оформляется на бланке организации, с подписью и печатью.