

1488

**Правила  
библиографического оформления  
списка литературы  
к научной работе**

- На первом занятии вы познакомились с нашей библиотекой, научились поиску информации в электронном каталоге. В самостоятельной работе по дисциплине «Информационно-библиографическая культура» нужно будет составить список литературы по своей специальности, и подготовить Интернет-обзор. Зачет по дисциплине будет проставлен по итогам посещений лекции, практических занятий и подготовленных списков и Интернет-обзоров.

- С правилами составления библиографического списка к рефератам, и к Интернет-обзору, вы сейчас и познакомитесь.

- В библиографический список автор работы включает сведения о всех использованных при написании работы источниках - книгах, журналах, статьях, нормативных документах, электронных ресурсах и т.д.
- Список помещается в работе после заключения.

- Желательно, чтобы заглавие списка давало представление об его составе, например:
  - «Список использованной литературы»
  - «Список цитированной литературы»
- и т.п.

- При подборе материала для списка используемой литературы возможны различные способы расположения библиографических описаний:
- алфавитный;
- хронологический;
- систематический;
- в порядке первого упоминания публикации в тексте и др.

- Из них самым распространенным способом, является **алфавитный**, т.е. расположение библиографических описаний в строгом алфавитном порядке авторов и заглавий публикаций (если фамилия автора не указана).

# **Библиографическая запись в списке литературы**

- Библиографическое описание документов, отобранных для включения в библиографический список литературы, следует выполнять в соответствии с требованиями следующих стандартов:

- **ГОСТ 7.1–2003** «Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления»
- **ГОСТ 7.80–2000** «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»
- **ГОСТ 7.12-93** «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.
- **ГОСТ 7.80-2001** «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»

- Эти стандарты можно найти в Интернете, на сайте библиотеки (<http://www.tsogu.ru/lib/>), или в информационно-библиографическом отделе библиотеки.

- Библиографическая запись в списке литературы состоит из **заголовка** и **библиографического описания**.  
Каждый из элементов приводится в записи в соответствии с определенными правилами.

## Например:

- Антопольский, А. Б. Информационные ресурсы России / А. Б. Антопольский. – М. : Либеререя, 2004. – 424 с.

- *где заголовок библиографической записи – Антопольский А.Б., т. е. фамилия автора,*

- *а все остальное – библиографическая запись -*

Информационные ресурсы России / А. Б. Антопольский. – М. : Либеререя, 2004. – 424 с.

- Основной элемент записи — *библиографическое описание*.
- Библиографическое описание содержит библиографические сведения о документе, приведенные по определенным правилам, которые устанавливают порядок расположения областей и элементов описания.

- Обязательными являются следующие области и элементы:
- Заголовок описания
- Область заглавия и сведений об ответственности
- Область издания
- Область выходных данных
- Область физической характеристики

- Области описания отделяются друг от друга знаком предписанной пунктуации: точкой и тире ( . - ),

либо точкой ( . )

Внутри области действуют правила современной пунктуации и орфографии. Каждому элементу предшествует свой знак.

Приведем схему библиографического описания вместе с предписанными знаками.

**Заголовок. Основное заглавие**  
**[Общее обозначение материала]:**  
**сведения, относящиеся к заглавию /**  
**сведения об ответственности. –**  
**Область выходных данных. –**  
**Область физической характеристики**  
**и объем.**

- По этой схеме, вы сможете составить библиографическое описание любого документа – книги, электронного ресурса и пр.

# **Составление библиографического описания**

- Рассмотрим этапы составления библиографического описания на примере книги, которая находится перед вами.

- *Библиографическая запись производится по:*

- титульному листу документа

- или титульному экрану,

поэтому откройте титульный лист книги и найдите на нем первый элемент описания – **заголовок библиографической записи.**

- Начните составление библиографического описания с заголовка библиографической записи.

- **Заголовок библиографической записи** – это имя лица, либо название коллективной организации, от имени которых опубликовано издание, т. е., индивидуальный автор или коллективный.

Например:

**Карнаухов Н. Н.** (индивидуальный автор)

**Тюменский государственный  
нефтегазовый университет** (коллективный автор)

- В заголовке может быть приведено имя только **первого** индивидуального или коллективного автора.
- Например:
- Трофимова Н. А. Курс физики: учебное пособие
- Тюменский государственный нефтегазовый университет.  
Месторождение Нефтегаз: энциклопедия выпускников

- После фамилии автора, перед инициалами, ставится запятая.

Например: Иванов, В. А.

- В библиографических списках запятую после фамилии автора можно не ставить.

- В книге может быть не указан индивидуальный или коллективный автор. В этом случае описание книги делается на **заглавие** книги.

Второй, обязательный элемент описания - **основное заглавие** (название документа)

- Основное заглавие приводится в том виде, в каком оно приведено на титульном листе (титульном экране).

- Установите точное заглавие документа и, в соответствии со схемой описания, напишите его после заголовка:
- Эхо, Юрий. Письменные работы в вузах
- Волков, Ю. Г. Как написать, диплом, курсовую, реферат

## Следующий элемент описания

- **Общее обозначение материала** – это факультативный элемент, т.е. необязательный, но он позволяет определить знаковую природу информации (**текст, карта, изображение**) или физическую форму документа (**электронный ресурс**).

- Этот элемент приводят после основного заглавия с прописной буквы в квадратных скобках. Слова не сокращают.

Например:

- Основы информационной культуры  
[Электронный ресурс]: дистанционный курс
- Сили, Джон. Как написать доклад  
[Текст]

- Если использовался электронный ресурс ( из Интернета, или CD-ROM, видеокассета и пр.) , то сразу после основного заглавия в квадратных скобках нужно написать:

[Электронный ресурс]

- Следующий основной элемент - **сведения, относящиеся к заглавию:**

это сведения, указывающие на литературный жанр, вид издания (учебник, учебное пособие, путеводитель и др.),

или указание на то, что издание является переводным с другого языка (пер. с франц.) и т.д.

Сведения, относящиеся к заглавию, обычно расположены на титульном листе сразу после заглавия книги, или на обороте титульного листа. В описании эти сведения помещаются после общего обозначения материала.

Например:

- История России [Текст]: учебник для вузов
- Экономика и право [Электронный ресурс]: словарь
- Как написать доклад [Текст]: пер. с англ.

- Если на титульном листе вашей книги есть такие сведения, запишите их после заголовка и заглавия.
- Например:
- Эхо, Юрий. Письменные работы в вузах [Текст]: практическое руководство для всех, кто пишет дипломные, курсовые, контрольные, доклады, рефераты, диссертации

- Следующим обязательным элементом являются

### **сведения об ответственности.**

- Это сведения об авторах, составителях, редакторах, переводчиках, авторах-организациях и т.д., т. е. всех тех, кто участвовал в создании документа.

- Если на титульном или его обороте вашей книги, есть такие сведения, внесите их в описание, после косой черты, обязательно включив и фамилию первого автора.
- Группы сведений об ответственности отделяются друг от друга точкой с запятой.

Например:

- Гончаров, М. В. Введение в Интернет: учеб. пособие: В 9-ти ч./ М. В. Гончаров, Я. В. Шрайберг; под общ. ред. Я. В. Шрайберга

- Следующая обязательная область описания - **область издания**. Здесь приводятся сведения о повторности издания, переизданиях, перепечатках:

- . – 4-е изд., испр. и доп.

- . – Изд. 2-е.

- . – Репринт. воспроизв. изд. 1878 г.

Эти сведения также внесите в описание по схеме, после сведений об ответственности. Сведения об издании приводятся после точки и тире (. -).

Например:

- **Библиотечное дело: терминологический словарь / Рос. гос. б-ка. - 3-е, перераб. и доп. изд.**

- **Обязательная область описания - область выходных данных**  
включает 3 элемента:
  - . **Место издания: Имя издателя (наименование издательства и пр.), Дата издания.** -  
**Место издания пишется полностью.**

**Например:**

**Тюмень: Нефтегазовый университет,  
2005.**

- Существуют общепринятые сокращения мест издания:
- Ленинград – Л.
- Санкт-Петербург – СПб.
- Москва – М.
- Нижний Новгород – Н. Новгород
- Ростов-на-Дону – Ростов н/Д

- Название издательства пишется полностью, после места издания.
- После названия места издания и перед названием издательства ставится двоеточие.
- Челябинск: Урал LTD, 1999.
- – М.: СПб.: Питер, 2003.
- Затем указывается год издания книги или другого документа.

- Внесите в библиографическое описание сведения о выходных данных вашей книги.

Например:

- Кинг, Элизабет. Как пользоваться библиотекой: практическое руководство для учащихся и студентов: пер. с англ./ Элизабет Кинг. - Челябинск: Урал LTD, 1997.

# Область физической характеристики и объем

- Содержит количество физических единиц (арабскими цифрами) и специфическое обозначение материала, а также сведения об иллюстрациях, чертежах и др.:

140 с.: ил., карты *(для книги)*

С. 5 – 18 *(для статьи)*

2 электрон. опт. диска *(для электронных ресурсов)*

- Внесите в описание сведения об объеме книги.

Например:

- Сили, Джон. Как написать доклад / Джон Сили. – М.: АСТ: Астрель, 2004. – 111 с.: ил.

- Вы научились составлять описание книги, и применяя схему описания, сможете составить описание любого документа.

В список литературы также можно включать описание журнальных или газетных статей, или статьи из сборника.

Возьмите журнал, выберите в нем любую статью. Научимся делать библиографическое описание статьи.

Статья из журнала, газеты, сборника, энциклопедии, глава, раздел, параграф документа, имеющих самостоятельное заглавие - это **составная часть документа.**

Описание составной части документа,  
для идентификации и поиска которой  
необходимы сведения о документе, в  
котором она помещена,  
называется -

**Аналитическое  
библиографическое описание.**

# **Аналитическое библиографическое описание**

- На составную часть документа составляют описание,
- в котором сначала приводят сведения о составной части,
- а затем – сведения о документе, в котором она помещена.

# Аналитическое библиографическое описание

- Производится по схеме:

Сведения о составной части документа // Сведения об идентифицирующем документе. — Сведения о местоположении сост. части в документе.

- Сведения о составной части документа частично вносятся по схеме описания книги, т. е.:

**Заголовок. Основное заглавие  
[Общее обозначение материала]:  
сведения, относящиеся к заглавию /  
сведения об ответственности**

Например:

Андрианов, В. Инфляция и методы ее регулирования [Текст]: материалы к лекции / В. Андрианов

**Сведения об идентифицирующем документе** – это сведения о журнале, газете, сборнике, энциклопедии, в которых размещена составная часть документа.

Отделяются от сведений о составной части документа двумя косыми чертами [ // ].

В эти сведения включается заглавие журнала, газеты, сборника, энциклопедии, и пр.

**Для журнала** указывается также – год издания журнала, номер выпуска, страницы, на которых размещена статья.

Например:

**// Вопросы истории.- 2006. - № 2. – С. 3 - 10.**

**Для газеты** – год издания, дата выпуска газеты, страницы, на которых размещена статья.

Например:

**// Тюменская правда.- 2006. – 16 июня. – С. 3.**

**Для сборника** – место и год издания, страницы, на которых размещена статья.

Например:

**// Компьютерная грамотность: сб. статей. – Тюмень, 2001. – С. 134 – 156.**

- Составьте описание статьи по схеме.

Например:

Иванов, В. В. Управление комфортом проживания в городе / В. В. Иванов, А. Н. Севин // Менеджмент в России и за рубежом. – 2006. - № 3. – С. 82 – 85.

# **Образцы библиографического описания**

## Книга одного автора

- Библиографическая запись производится под заголовком.

В заголовке приводится имя одного (1-го) автора.

- В сведениях об ответственности имя автора повторяется.

**Семенов, В.В. Философия: итог тысячелетий [Текст] / В. В. Семенов. – Пущино: ПНЦ РАН, 2000. – 67 с.**

## Книга двух авторов

- *Библиографическая запись производится под заголовком.*

*В заголовке приводится имя (фамилия и инициалы) одного, первого автора. Имена двух авторов - первого и второго приводятся в сведениях об ответственности, за косой чертой.*

**Романенко, В. Н. Сетевой информационный поиск [Текст] : практическое пособие / В. Н. Романенко, Г. В. Никитина. – СПб.: Профессия, 2003. – 288 с.**

## Книга трех авторов

- *Библиографическая запись производится под заголовком.*

*В заголовке приводится имя первого автора. Имена трех авторов (первого, второго и третьего) приводятся в сведениях об ответственности.*

**Агафонова, Н.Н. Гражданское право [Текст] : учеб. пособие для вузов / Н.Н.**

**Агафонова, Т.В. Богачева, Л.И. Глушкова. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2002. – 542 с.**

## Книга четырех и более авторов

- *Библиографическая запись производится под заглавием (первым элементом записи является основное заглавие книги, а не заголовок).*

*В сведениях об ответственности приводится имя первого автора с добавлением в квадратных скобках сокращения [и др.]*

*Общая теория денг и кредита [Текст] : учеб. для вузов / Е.Ф.Жуков [и др.]. – М.: Наука, 1995. – 302 с.*

## Сборник статей

Информационная безопасность [Текст] :  
сб. ст. / отв. ред. И.И. Иванов. – Томск:  
Изд-во Томск. ун-та, 1994. – 410 с.

## Отдельный том многотомника

Карамзин, Н.М. История государства Российского: в 12 т. / Н. М. Карамзин. — М.: Наука, 1989.

Т. 6: Специальные курсы. - 475 с.

## Электронный ресурс удаленного доступа

**Основы информационной культуры:  
лекции по информатике [Электронный  
ресурс] / Новгородский государственный  
университет; Материал подготовили: М.  
В. Новокщенов, Е. А. Паутова, М. В.  
Кайгородов. – Режим доступа:**

**<http://www.novgorod.ru/rest/books/informatika/gl.htm#Главная%20страница>**

## Электронный ресурс локального доступа

**Internet шаг за шагом [Электронный ресурс]: интеракт. учебник. – Электрон. данные и прогр. . – Спб.: ПитерКом, 1997. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) + прил. (127 с.)**

## Статья из журнала

Аникеев, А. В. Суффозия.  
Классификация процесса / А. В.  
Аникеев // Геоэкология. Инженерная  
геология. Гидрогеология. Геокриология.  
– 2001. – № 2. - С. 68 – 99.

## Статья из сборника

Рогожин, П.В. Современные системы передачи информации / П. В. Рогожин // Компьютерная грамотность: сб. ст. / сост. П. А. Павлов. – 2-е изд. – М., 2001. – С. 68 – 99.

## Статья из газеты:

Михайлов, С.А. Езда по-европейски:  
система платных дорог в России /  
Сергей Михайлов // Независимая газ. –  
2002. – 17 июня.

Составная часть электронного ресурса

Ионнидис, Я. Электронные библиотеки: перспективы и проблемы / Яннис Ионнидис // Электронные библиотеки [Электронный ресурс]. – Электрон. журн. – 2005. – Т. 8, вып. 2. – Режим доступа к журн.:

<http://www.elbib.ru/index.phtml?page=elbib/rus/journal>

- Сейчас вы сможете самостоятельно составить библиографическое описание документов, которые вы включите в список литературы к реферату или Интернет-обзору.

- При составлении списка литературы можно получить **консультацию по библиографическому оформлению научной работы** – реферата, доклада, курсовой и дипломной работы в **научно-библиографическом отделе** нашей библиотеки:
- Библиотечно-информационный центр, каб. **33**;
- библиотека в Технологическом институте – каб. **151**.

Федеральное агентство по образованию  
Тюменский государственный нефтегазовый университет

**Научная библиотека**

**Научно-методический отдел**

**Правила  
библиографического оформления списка литературы  
к научной работе**

Методические материалы к проведению практических занятий по дисциплине  
«Информационно-библиографическая культура»

Составитель: В. П. Володина.

Тюмень, 2006.

71 слайд.