

# Правила оформления презентаций

Общие требования  
и психологические законы

Докладчик: Фамилия Имя Отчество

# План презентации

1. Что необходимо знать о презентациях?
2. Титульный лист;
3. Общие требования к оформлению;
4. Основная часть (диаграммы в презентации, таблицы в презентации, картинки в презентации);
5. Заключение (выводы);
6. Последний слайд.

# 1. Что необходимо знать о презентациях?

Презентации бывают:

- 1) линейные (создаются в PowerPoint);
- 2) нелинейные (создаются в Visual C++, Borland Delphi).

Основная цель — читаемость, а не субъективная красота.

Желательно на каждом слайде сделать тонкую рамку, что внимание людей было только в представляемых пределах .

# 1. 1. Требования к тексту

- ✓ Текст должен быть: Times New Roman или Tahoma, шрифт не менее 14.
- ✓ Каждый слайд должен иметь заголовок. Слайды не могут иметь одинаковые заголовки. Заголовки выделяются по цветовой схеме, ставиться жирный шрифт и можно подчеркнуть.
- ✓ На слайдах должны быть тезисы — они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот.
- ✓ Остальные фразы в тексте оформляются обычно, НО подчеркиваются или **выделяются главные мысли.**

## 2. Титульный лист

Название вашей работы должно состоять из 2х уровней:

- 1) яркое, красочное, привлекающие внимание (рабочее название);
- 2) название из грамотно подобранных терминов, которое будет отражать суть работы.

Пример титульного листа [первый слайд](#).

## 3. Общие требования к оформлению

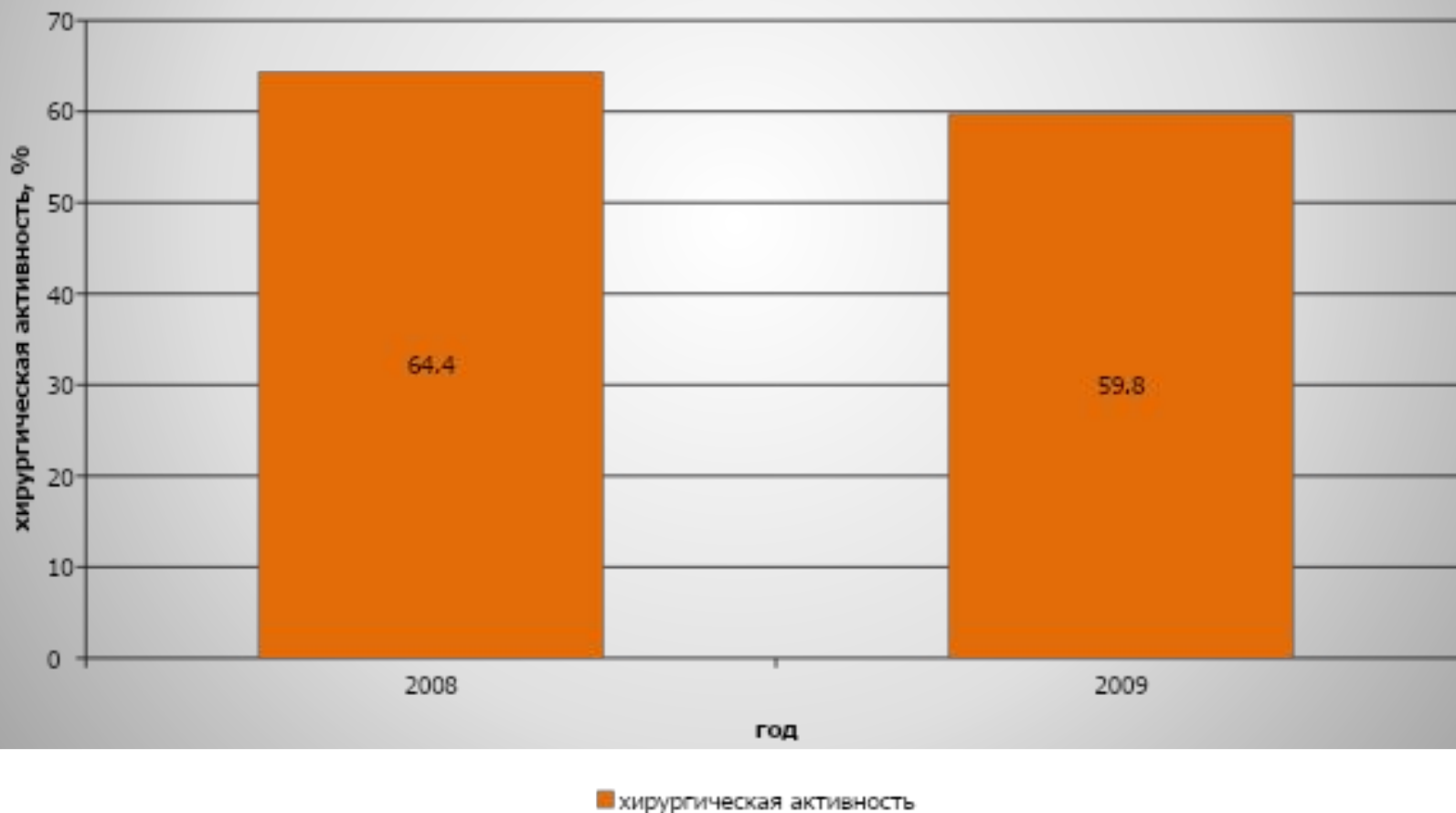
- ✓ Количество слайдов до 20 в научных работах, до 10 в представлении компаний.
- ✓ Всегда должно быть два типа слайдов: титульный и основные.
- ✓ Для деловых презентаций выбираем цвета - зеленый, синий, бежевый. На протяжении всей презентации используйте сочетание не больше 2-х цветов. Выдерживайте работу в одном стиле.
- ✓ Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись.

## 4. Основная часть

- ✓ При рассказе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем от 1.5 минуты.
- ✓ Заранее потренируйтесь в представлении презентации и если есть необходимость установите временные рамки показа слайдов.
- ✓ Так же для удобства сделайте гиперссылки (как [на пятом слайде](#)) для более быстрого возвращения к тем моментам, которые заинтересуют ваших зрителей, и слушателей.

# 4.1. Диаграммы в презентации

Диаграмма 1 – Хирургическая активность в отделении нейрохирургии УЗ БСМП за период 2008-2009 гг.





## 4.2. Таблицы в презентации

Таблица 1. - Послеоперационная летальность в отделении нейрохирургии за 2008-2009 годы.

Показатель/ Год	2008	2009
Послеоперационная летальность, %	12,1%	11,1%

## 4.3. Картинки в презентации

- ✓ В каждой презентации должны быть картинки, НО только тематические!
- ✓ Соотношение с текстом картинок должно быть 2/3, то есть текста меньше чем картинок.
- ✓ На одном слайде должно быть не больше 2 картинок.



## 5. Заключение

- 1) Не более 2-3 пунктов.
- 2) Что получилось в конечном результате, (желательно писать сильные стороны).
- 3) Можно так же указать требующиеся ресурсы для продолжения (усовершенствования) методов работы, т.е. выводы могут быть открытыми.

## 6. Последний слайд

Может содержать любое из перечисленного:

- Спасибо за внимание;
- Вопросы;
- Подпись;
- Контакты.

**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!**