

Правила  
оформления дипломной работы  
2014-2015

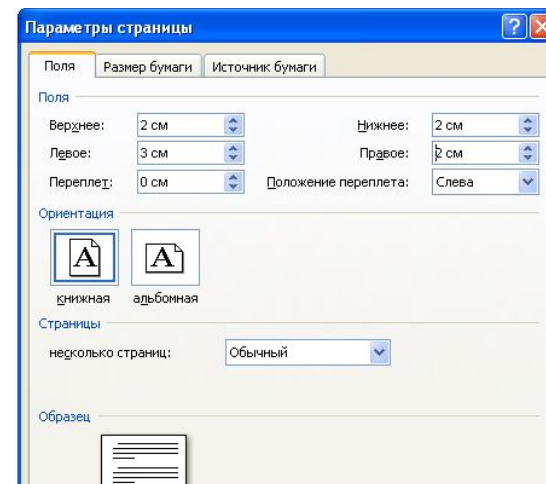
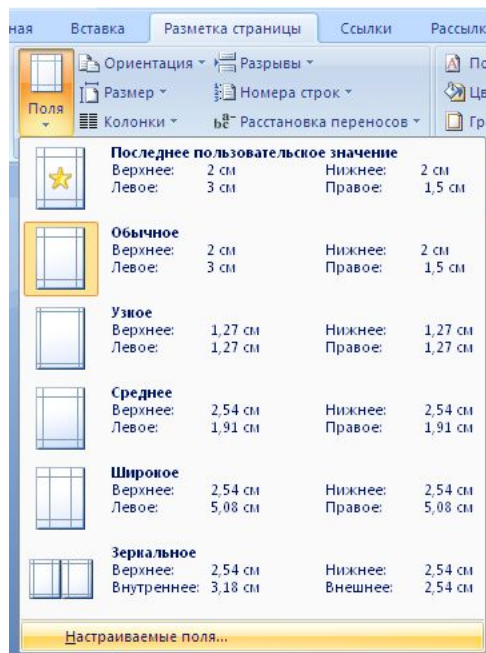
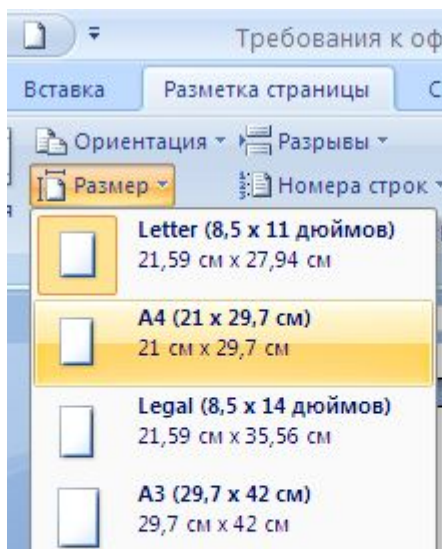
# Параметры страницы

Отчёт должен быть напечатан на стандартных листах белой бумаги формата А4 (297 x 210 мм) плотностью не менее 80 г/м<sup>2</sup>.

Поля составляют 3 см слева, по 2 см сверху, снизу и справа.

## КАК ВЫПОЛНИТЬ:

**Вкладка Разметка страницы группа Параметры страницы кнопки Размер и Поля**



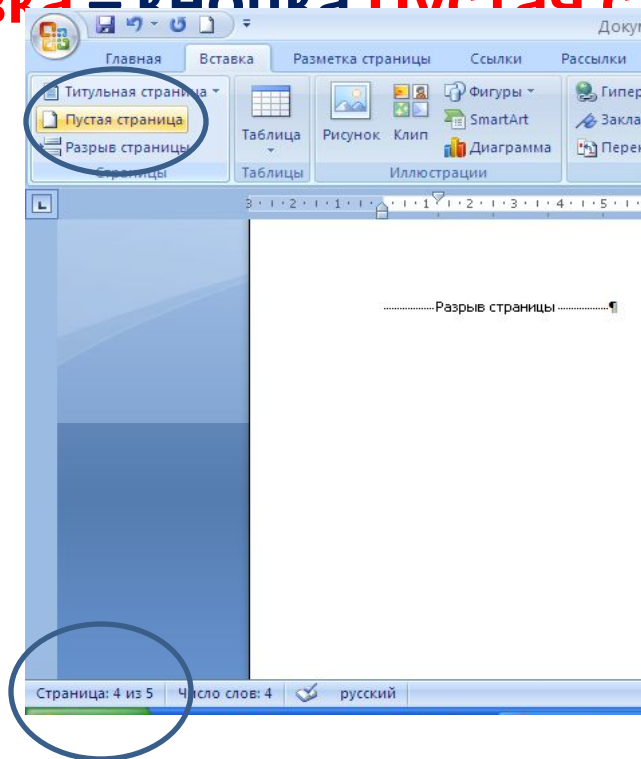
Создание новых страниц для разделов работы.

Дипломная работа содержит шесть разделов: титульный лист, введение, основная часть, охрана труда, вывод, используемые источники.

Каждый раздел на новой странице. Добавим новые страницы, чтобы их было шесть.

### **КАК ВЫПОЛНИТЬ:**

Комбинация клавиш **Ctrl+Enter** (пять раз) или вкладка **Вставка** – кнопка **Пустая страница**



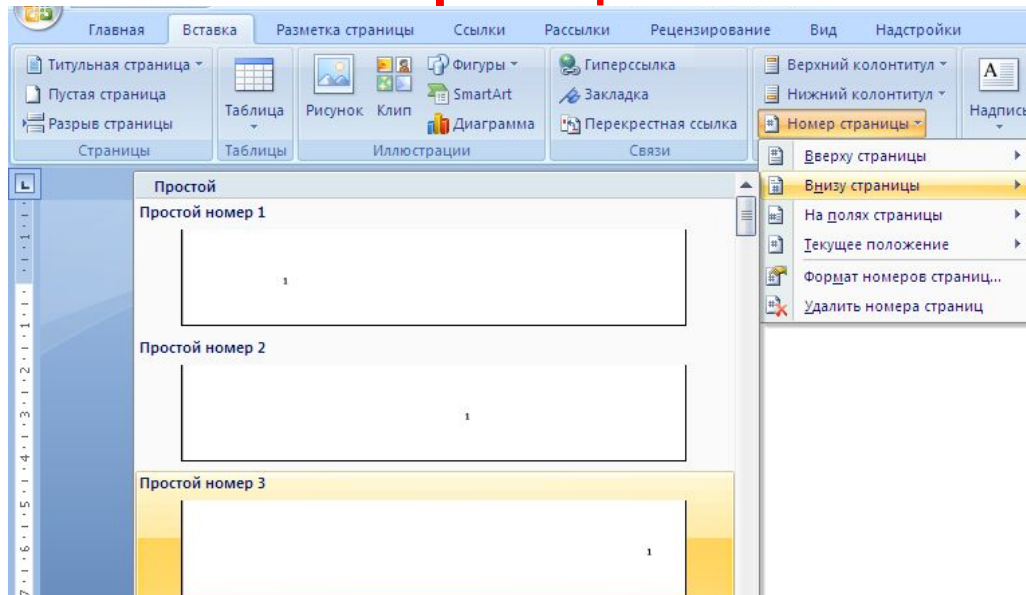
# Пронумеровать страницы

Номера страниц внизу страницы по правому краю. Первая страница (титульная) не нумеруется. Номер с раздела

Введение, номер 3.

**КАК ВЫПОЛНИТЬ:**

**Вкладка Вставка – кнопка Номера страниц – Внизу  
страницы**



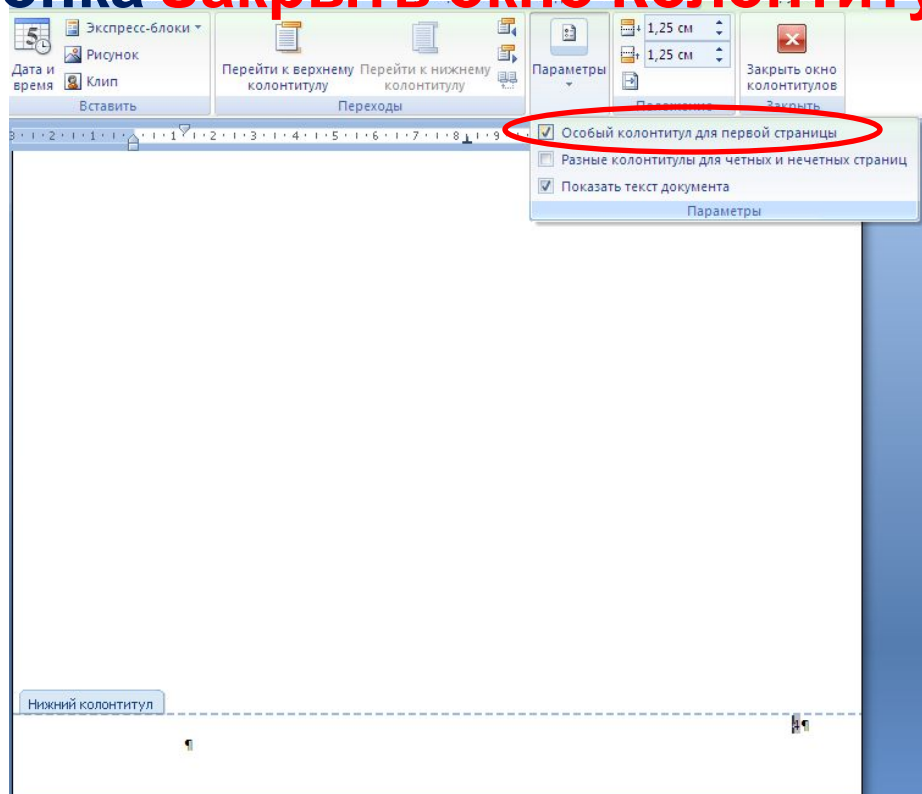
После вставки номера откроется окно Колонтитулов.

Для того чтобы убрать номер с первой страницы

## КАК ВЫПОЛНИТЬ:

кнопка **Параметры** – флажок **Особый колонтитул первой страницы**

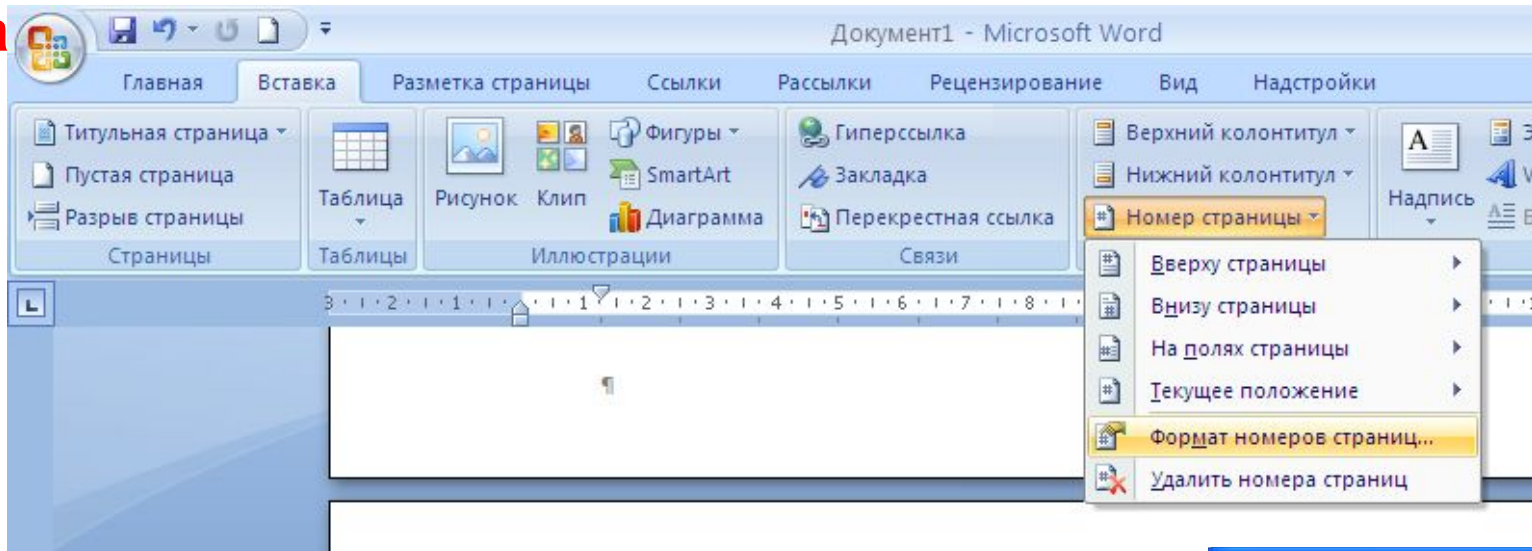
Для выхода из окна Колонтитулов  
кнопка **Закреть окно Колонтитулов**



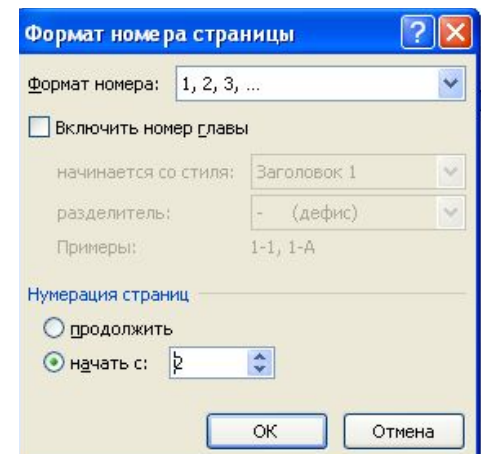
# Чтобы нумерация начиналась с номера 3

## КАК ВЫПОЛНИТЬ:

Вкладка **Вставка** – кнопка **Номер страницы** – **Формат номера**  
**стра**



В окне **Формат номера страниц** поставить  
переключатель  
**Начать с..** Поставить **2**

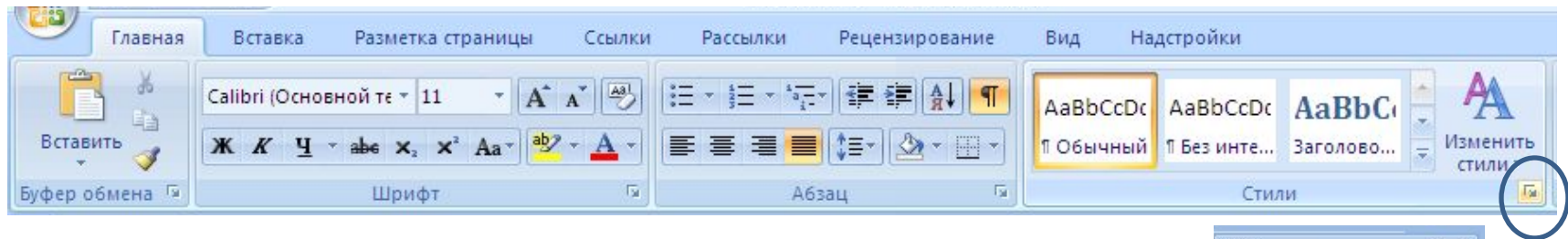


# Создадим стили для заголовков

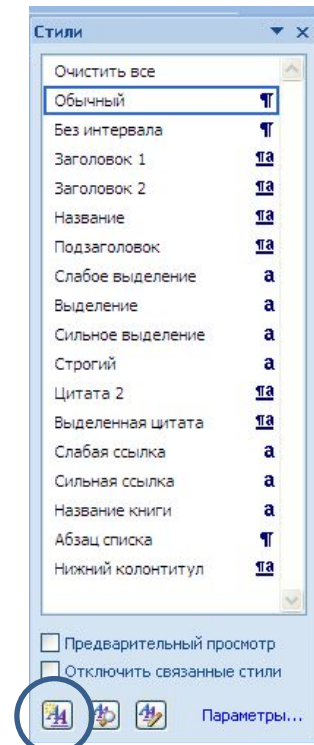
Необходимо создать три стиля для заголовков первого, второго и третьего уровня

## КАК ВЫПОЛНИТЬ:

### Вкладка Главная – группа Стили – кнопка группы



В окне **Стили** для создания нового стиля нажмем кнопку **Создание стиля**



# Параметры СТИЛЕЙ

## Имя стиля **Ваша фамилия\_1**

для оформления названий разделов (первый уровень - **введение, основная часть, охрана труда, вывод, используемые источники**).

Стиль создается на основе стиля Заголовков 1, задаваемые параметры Arial, кегль 14, полужирный, выравнивание по левому, отступ слева 1,25, отступ первой строки –нет, интервал до 14, после 14, междустрочный полуторный

## Имя стиля **Ваша фамилия\_2**

для оформления названий внутри разделов (второй уровень).

Стиль создается на основе стиля Заголовков 2, задаваемые параметры Arial, кегль 12, полужирный, выравнивание по левому, отступ слева 2,25, отступ первой строки –нет, интервал до и после 12, междустрочный полуторный.

## Имя стиля **Ваша фамилия\_3**

для оформления названий третьего уровня. Стиль создается на основе стиля Заголовков 3, задаваемые параметры TimesNewRoman, кегль 12, полужирный, выравнивание по ширине, отступ слева 2,25, интервал перед и после 6, междустрочный полуторный.

[Назад на текущую](#)



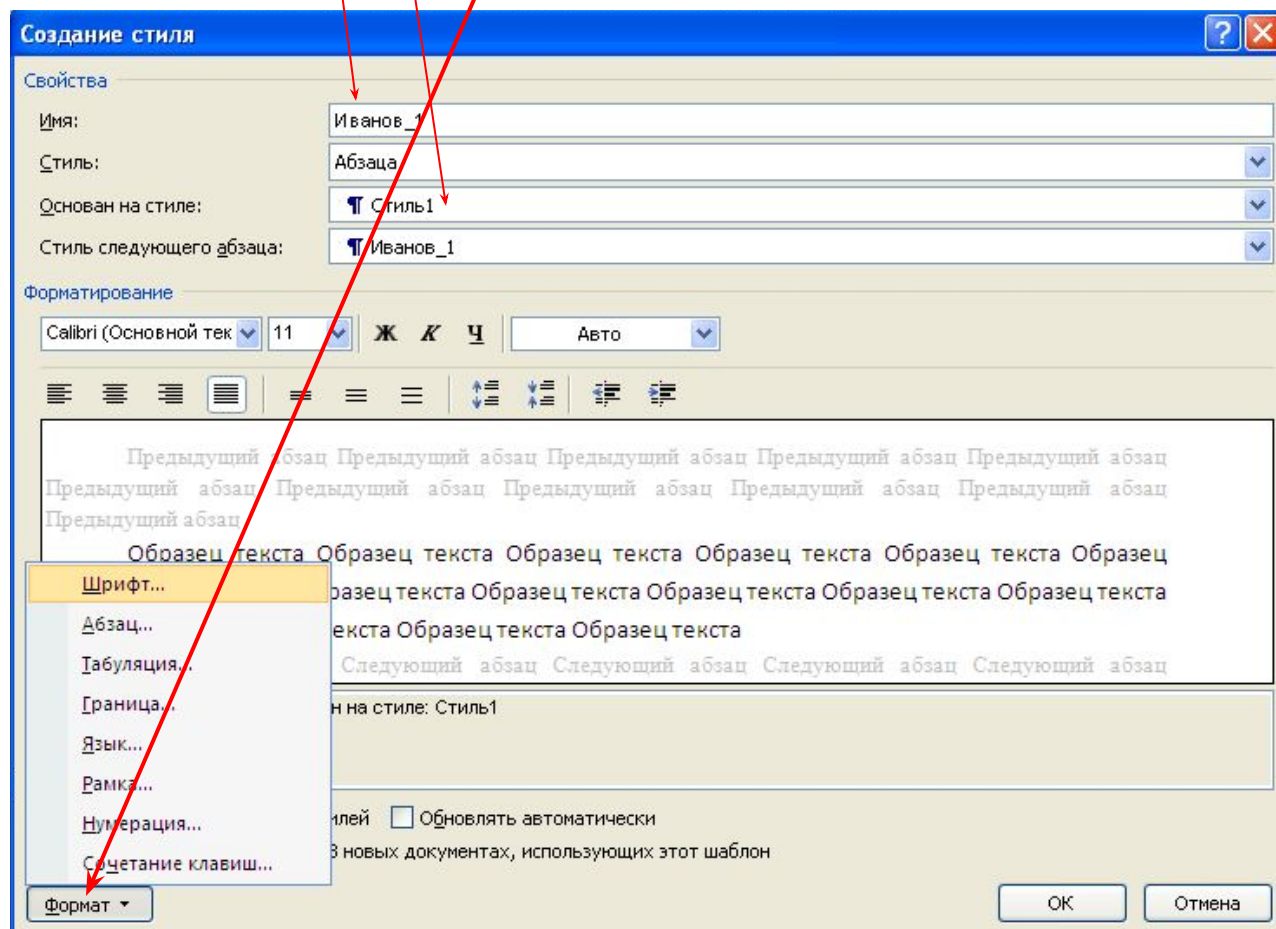
# КАК ВЫПОЛНИТЬ:

В окне создания стиля

\* даем имя стилю – Ваша фамилия и номер уровня. Например Иванов\_1;

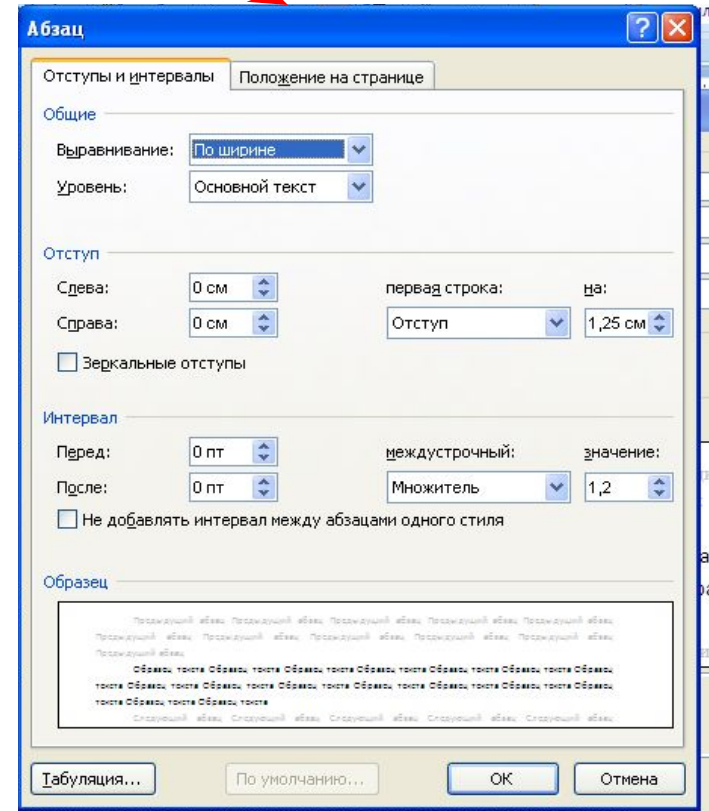
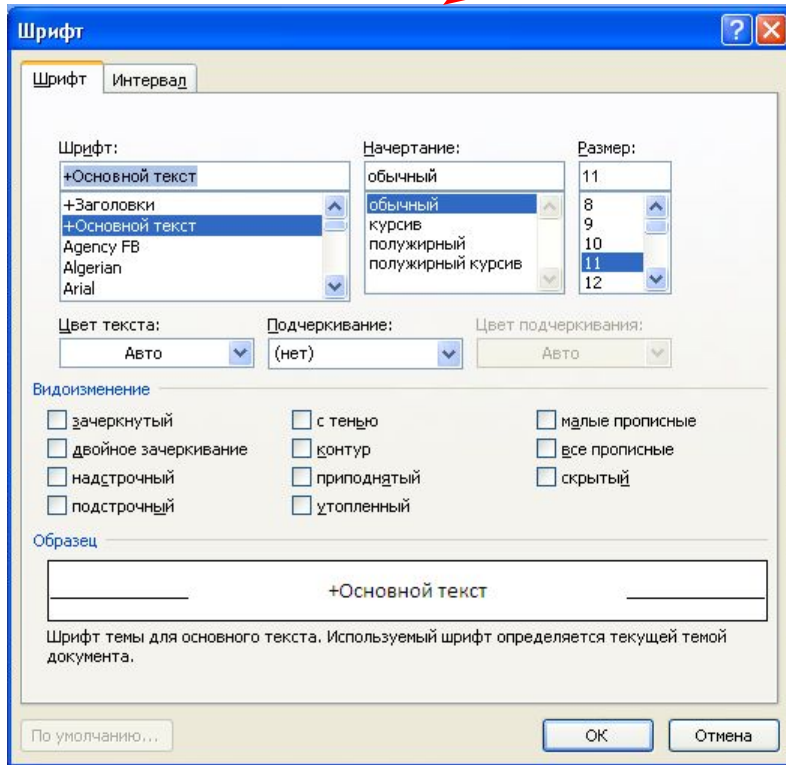
\* на каком основан – Заголовок1.

Нажмем кнопку **Формат** и определим параметры шрифта и абзаца



# Ввод параметров в диалоговых окнах

## Шрифт и Абзац



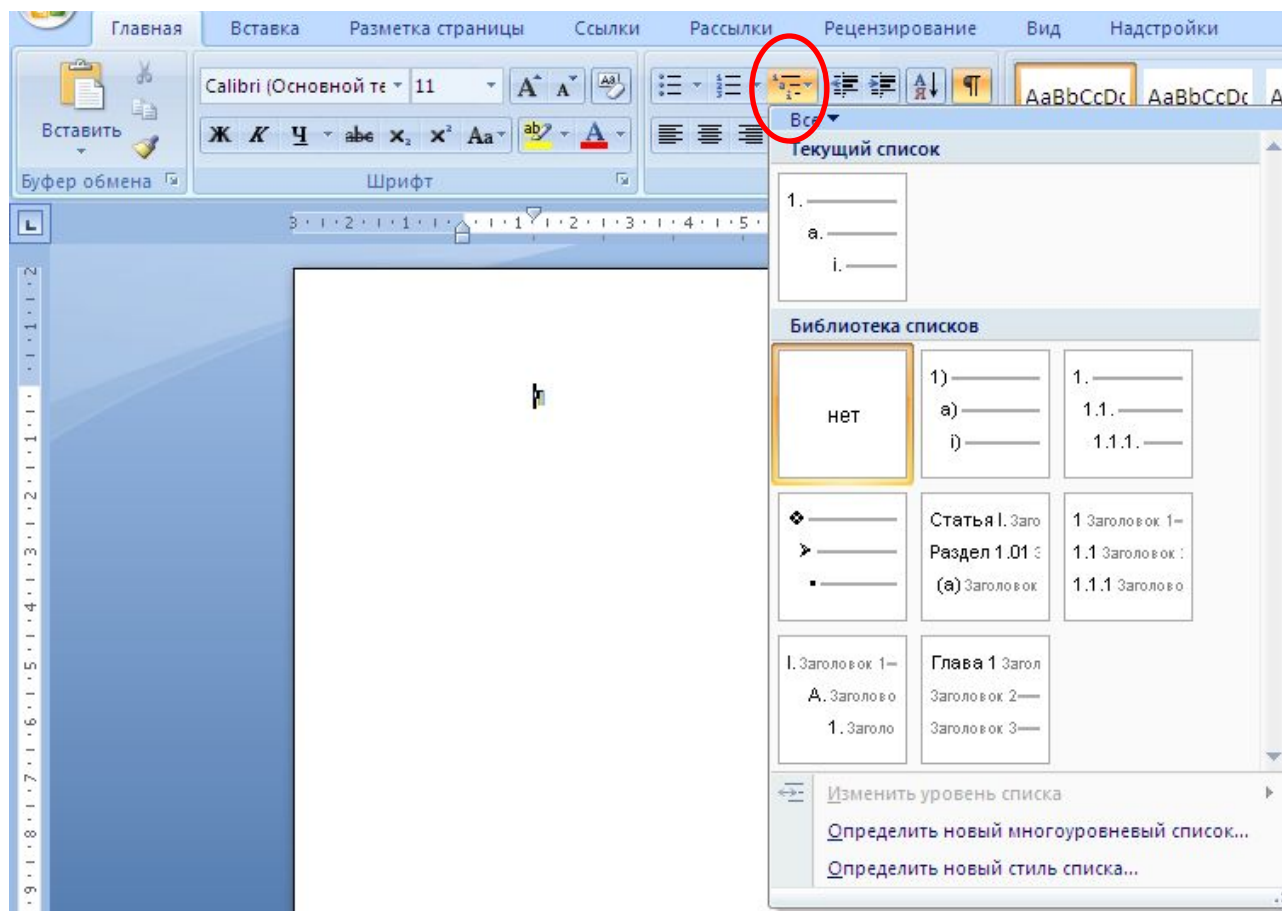
Создаем три стиля. Вводим параметры Шрифта и Абзаца для каждого Стиля.

Нажмите: [Параметры](#)

стилей

# Определим список для стилей

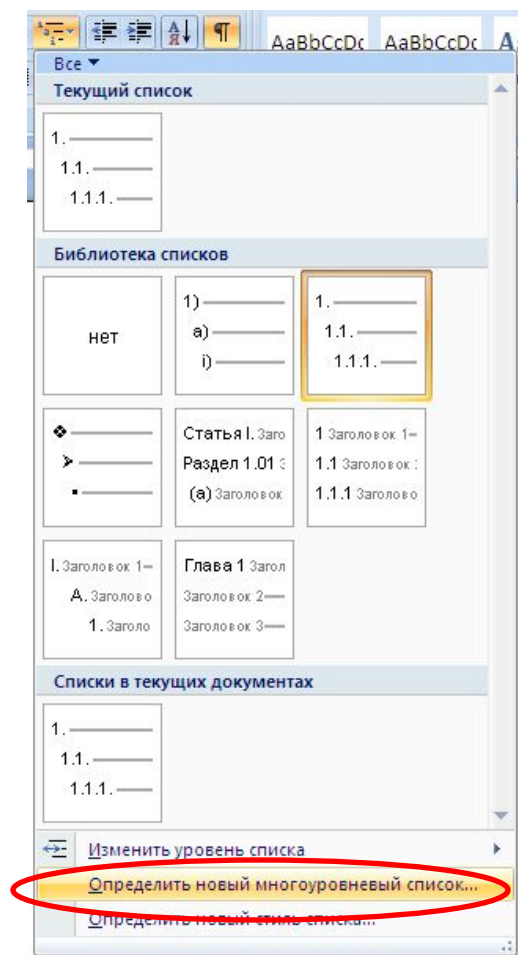
Вкладка **Главная** - группа **Абзац** –  
кнопка **Многоуровневый список**



# Выберем образец списка

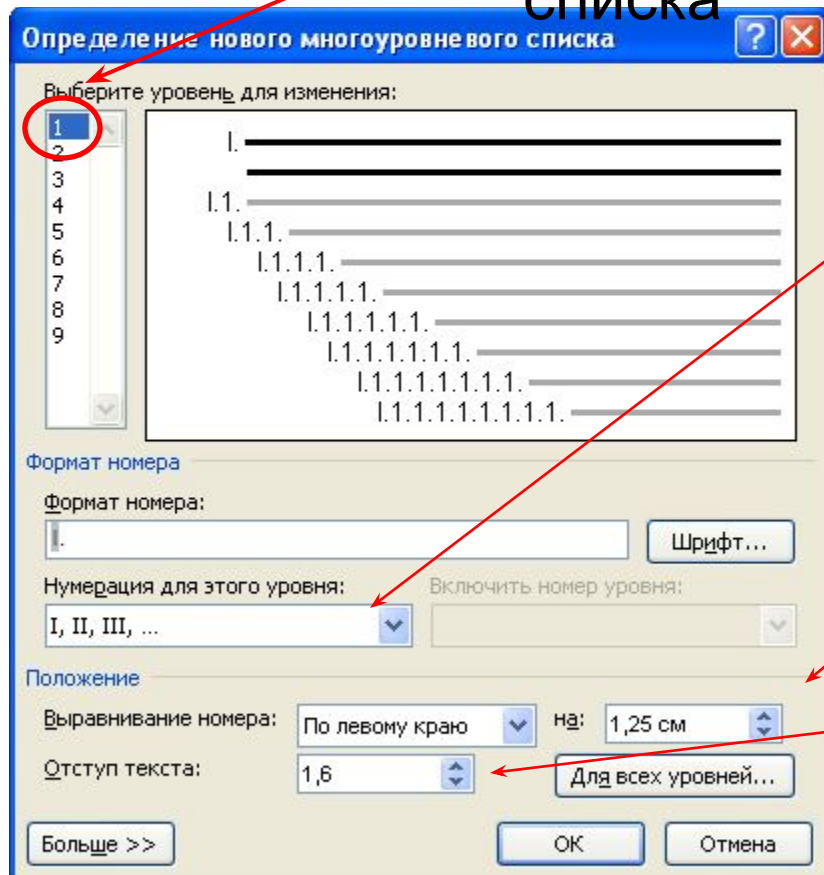
## В низу диалога выберем пункт

# Определить новый многоуровневый список



# В диалоговом окне выберем Уровень и введем параметры

Первый уровень  
списка

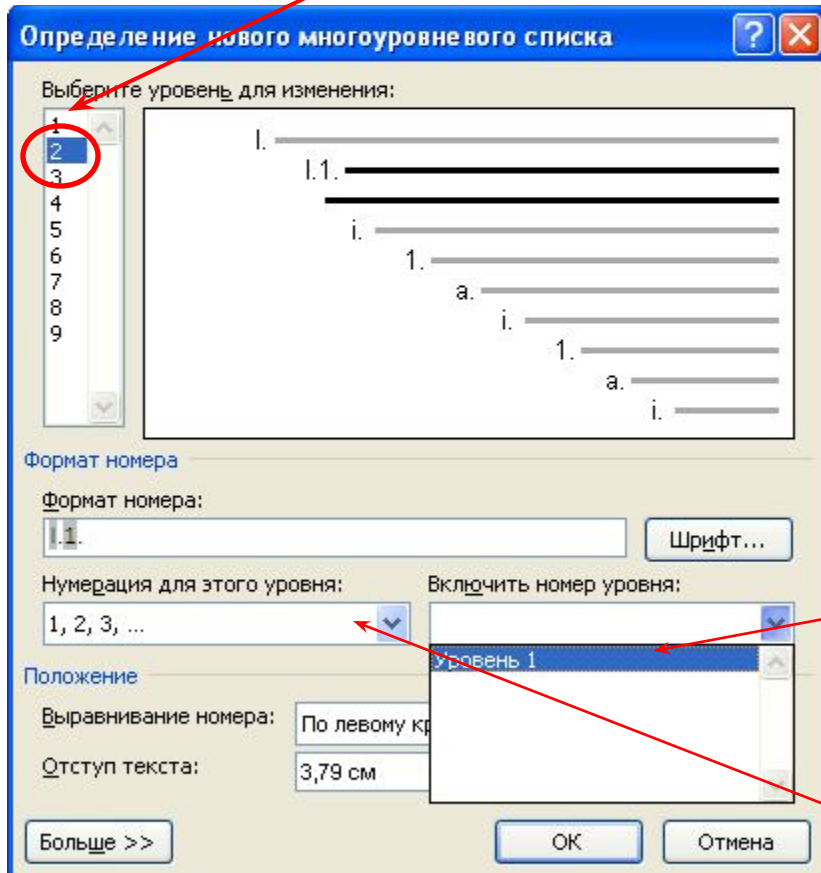


Формат номера выбираем из  
списка  
Нумерация для этого уровня

Выравнивание номера 1,25  
см

Отступ  
текста

# Второй уровень списка

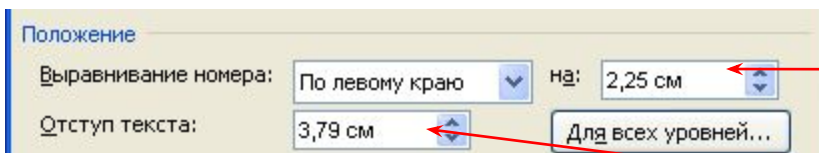


В поле **Формат** номера сначала выбрать Уровень1 из списка **Включить номер уровня**. В поле **Формат номера** появится **Формат** номера выбираем из первого уровня

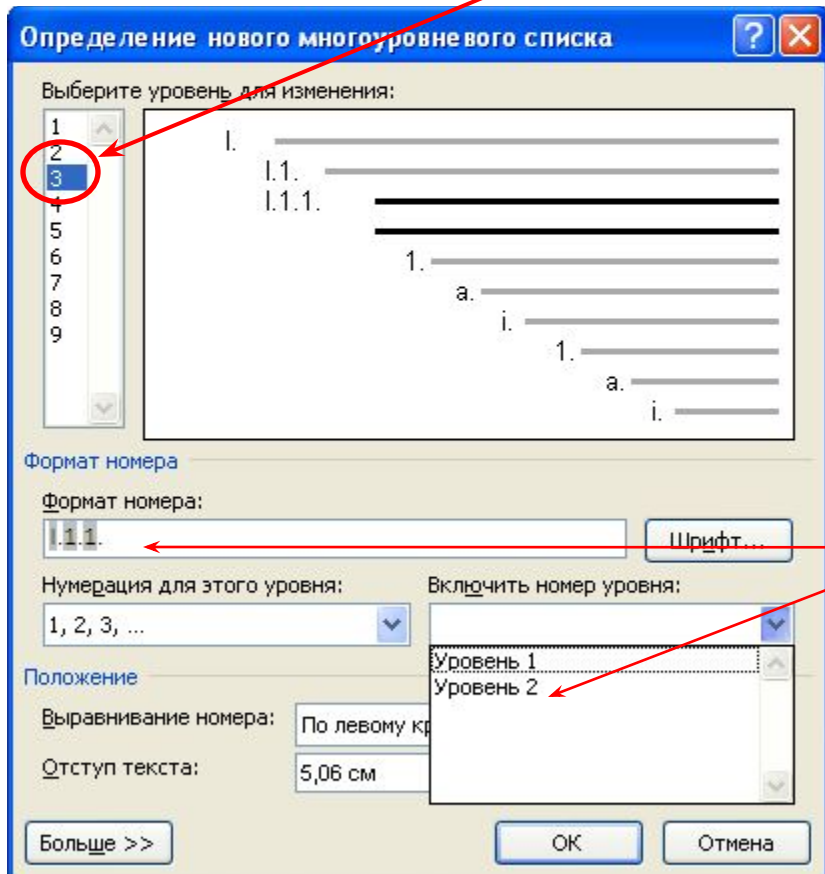
Нумерация для этого уровня Определяем

Положение Выравнивание номера 2,25 см

Отступ текста 3,8 см

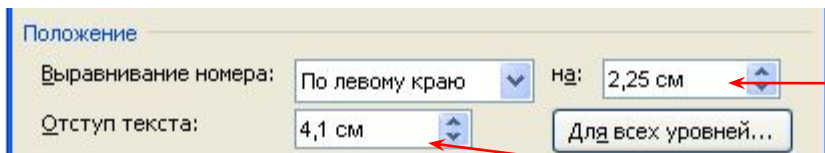


# Третий уровень списка



В поле **Формат** номера  
выбрать Уровень1 и Уровень 2 из  
списка

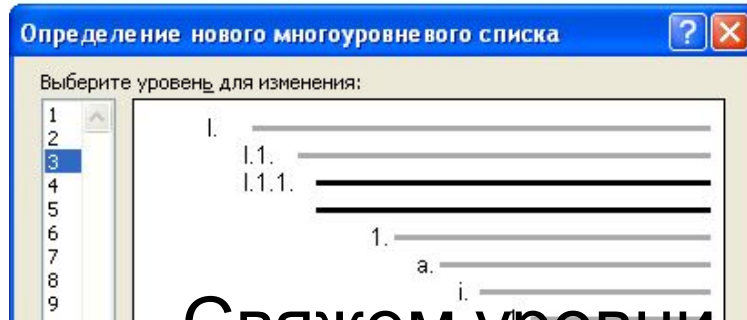
**Включить номер уровня.** В поле  
**Формат номера** появится номер  
первого и второго уровня



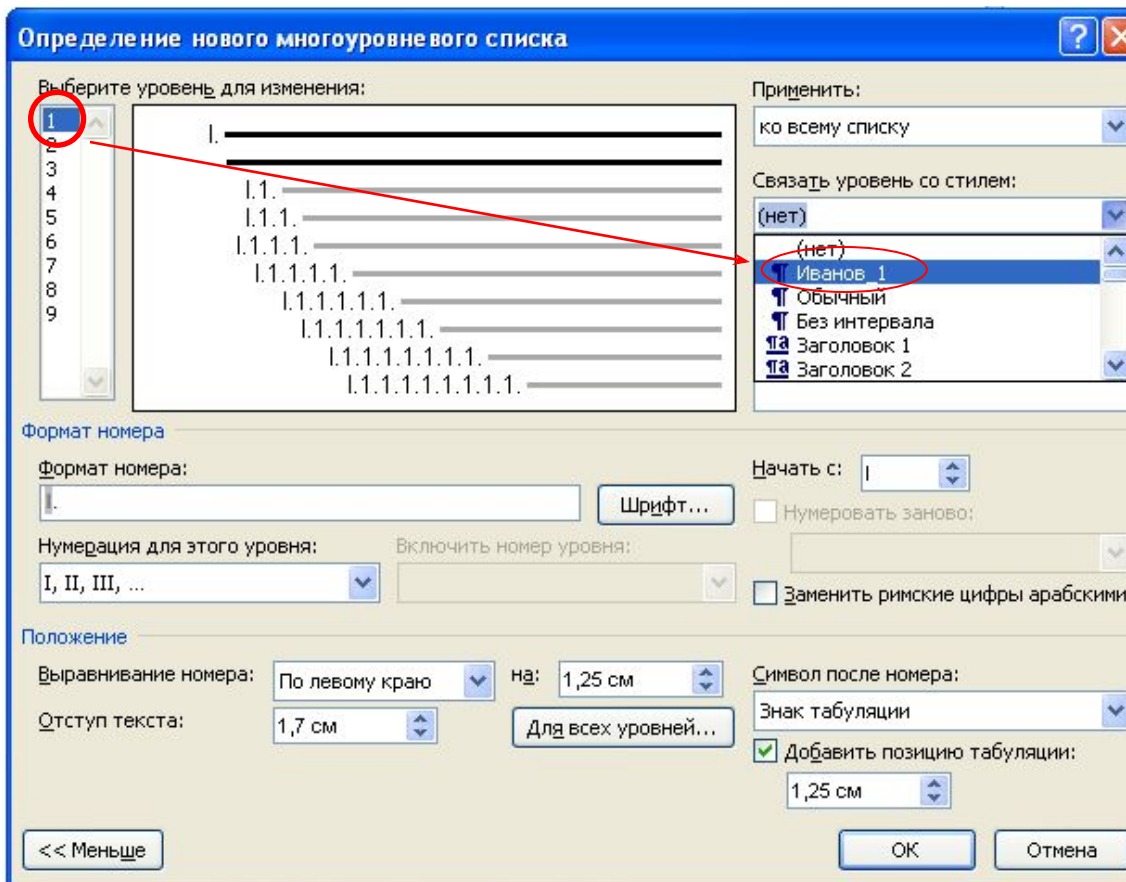
Определяем  
Положение  
Выравнивание номера 2,25  
см

Отступ текста 4,1  
см

# Результат создания списка



## Свяжем уровни списка со стилями



Первый уровень – стиль первого уровня,  
второй уровень – стиль второго уровня,  
третий уровень – стиль третьего уровня,.



# Применим стили к заголовкам

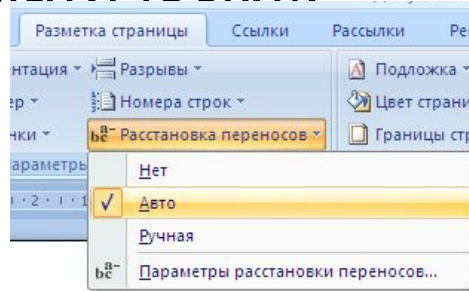
I. → <u>Вступ</u>
II. Тема дипломної роботи
II.1. → Заголовок підтеми
II.2. → Заголовок підтеми
II.2.1. → Заголовок підтеми
II.2.2. → Заголовок підтеми
III. → Охорона праці
IV. → Висновок
V. → Використані джерела

# Параметры оформления текста

Текст должен быть набран шрифтом Times New Roman, кегелем 12, прямым начертанием.

Для выделения текста следует использовать **полужирное** начертание.

Абзацы должны быть выровнены по ширине и выставлены переносы (Разметка страницы – Расстановка переносов - Автоматически).



Отступ первой строки 5 позиций (1,25 см). Полуторный интервал между строками. Необходимо контролировать «висячие строки», нельзя переносить на новую страницу менее трех строк абзаца.

# Параметры оформления таблиц и рисунков

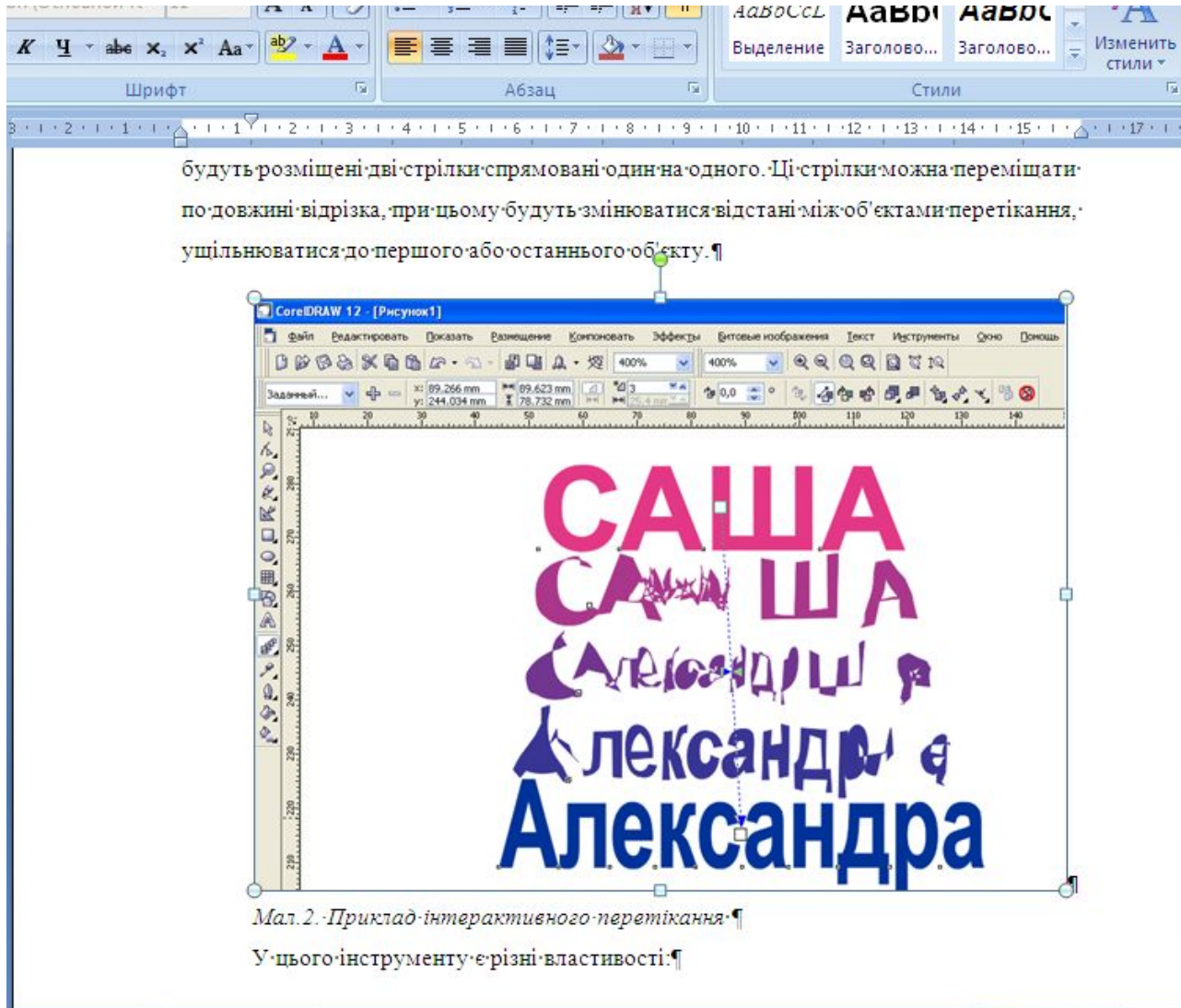
Все таблицы и рисунки должны быть снабжены подписями вида «Таблица *N* *Название таблицы*» или «Рис. *N* *Название рисунка*». Нумерация таблиц и рисунков сквозная и независимая.

Подписи к таблицам и рисункам должны быть оформлены как абзацы обычного текста. При этом подпись к таблице должна находиться непосредственно *перед* таблицей, а подпись рисунка — непосредственно *после* него. Кегль шрифта подписей на один пункт меньше основного текста (11-10) или курсивом того же размера, что и основной текст.

Не допускается появление разрыва страницы между подписью и таблицей или рисунком. Также недопустимо появление рисунка или таблицы в качестве первого элемента раздела — они должны быть отделены от заголовка раздела по крайней мере одной строкой текста.

Рисунки выровнены по левому краю на 1,25.

# Пример оформления рисунков



# Оформление списков

Все списки оформляются автоматически -  
вкладка Главная – группа Абзац



Оформление типа маркера и вид  
нумерации

Одинаковы для всей работы

