

Правовое обеспечение работы в образовательных учреждениях

Подготовила: инструктор по физической культуре Голод Н. В.

Основа организационно-правовой деятельности ДОУ

- Устав
- Положения
- Штатное расписание
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Должностные инструкции

- Через организационно- правовые документы реализуется одна из основных управленческих функций –организационная, в рамки которой вписываются: юридическое оформление создания ДОУ, формирование и регламентацию деятельности коллегиальных органов ДОУ и органов, учитывающих мнение при принятии локальных актов, установление режима работы, правил внутреннего трудового распорядка.

- Управление организацией требует создание многих видов управленческих документов, без которых невозможно решать задачи планирования, финансирования, бухгалтерского учета и отчетности, оперативного управления, кадрового обеспечения деятельности ДОУ

- Документы - зафиксированная на материальном носителе информация, имеющая юридическую силу, служат основным доказательством того или иного факта при решении споров или рассмотрении трудовых конфликтов с работниками

- Процесс создания организации всегда начинается с разработки организационных документов
- Без них невозможно законное и рациональное функционирование ДОУ

Главные функции организационных документов

управленческая

правовая

- В управленческой функции документы выступают как средство управленческой деятельности
- Организационные документы обеспечивают стабильное функционирование как учреждения так и каждого члена данной организации в его конкретной роли

По государственному стандарту

- Правовая функция-функция фиксации, закрепления и изменения правовых норм и правоотношений
- Документированная информация-зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими её идентифицировать

Организационно-распорядительный документ

- Вид письменного документа, в котором фиксируют решение административных и организационных вопросов, а также вопросов управления, взаимодействия, обеспечения и регулирования деятельности органов власти, учреждений, организаций, их подразделений и должностных лиц

- **Функции организационных и распорядительных документов во многом пересекаются, поэтому их принято объединять в одну систему документации**

- Организационные документы - это большая группа документов, позволяющих организовать, упорядочить, согласовать какую-либо деятельность
- Они позволяют создать согласованную программу действий, объединить людей. Организации для достижения единой цели, придавая при этом их деятельности планомерный и согласованный характер

- Таким образом, с разработки организационных документов начинается не только существование организации, но и возникает управленческая деятельность, которая регулируется с помощью права

- Условия четкого и рационального функционирования ДОО обеспечивают существующая законодательная и нормативная база и организационные документы
- Они определяют статус органа управления, его функции, закрепляют его компетенцию, регламентируют труд работников как исполнителей предписанных функций

Федеральный уровень

- Конституция РФ
- Трудовой кодекс РФ
- Семейный кодекс РФ
- Гражданский кодекс РФ
- Федеральный закон №273 «Об образовании в РФ»
- (принят Государственной Думой 21.12.2012 г., одобрен Советом Федерации 26.12.2012 г.)

- Приказ Министерства образования РФ от 17.12 2010 г. №1897 «Об утверждении и введении в действие ФГОС основного общего образования»
- Указ Президента РФ от 01. 06. 2012 г. №761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ» № 124-ФЗ от 24. 07. 1997г.

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.10. 2011 г. №2562 г. Москва «Об утверждении Типового положения о ДОУ
- Распоряжение Правительства РФ «О концепции долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 г.» № 1662-р от 17.11 2008 г.
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновление информации об образовательной организации»

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 24.03. 2010 г. №209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08. 2020 г. №761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15. 05. 2013 г. №26 г. Москва Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ» и д.р.
- Письмо Минобразования РФ от 14.03. 2000г. №65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организационных формах обучения»

Организационно-правовые документы ДОУ

- Устав
- Лицензия на право осуществления образовательной деятельности
- Лицензия на осуществление медицинской деятельности
- Коллективный договор
- Основная образовательная программа ДОУ
- Программа развития
- Локальные нормативные акты
- Приказы и иные нормативные документы

Выражение организации деятельности ДОУ:

- В разработке и утверждении комплекса организационно-правовых документов, содержащих правила, нормы, положения, устанавливающие статус организации, её компетенцию, структуру, штатную численность и должностной состав, функциональное содержание деятельности организации в целом, её подразделений и работников, из обязанности, права, ответственность и другие аспекты

- Документы выступают в качестве неременного элемента управленческой деятельности, являясь одновременно и средством труда, и его результатом. Они определяют статус органа управления, его функции, закрепляют его компетенцию, регламентируют труд работников как исполнителей предписанных функций

Спасибо за внимание!