

ДОКУМЕНТАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЯ ДОУ ПО ФГОС



1 .ТАБЕЛЬ ПОСЕЩАЕМОСТИ

2.ТЕТРАДЬ ДВИЖЕНИЯ

СВЕДЕНИЯ О ДЕТЯХ И ИХ РОДИТЕЛЯХ

- ФАМИЛИЯ, ИМЯ РЕБЕНКА;
- ДАТА РОЖДЕНИЯ;
- АДРЕС ПРОЖИВАНИЯ И ТЕЛЕФОНЫ;
- ФИО РОДИТЕЛЕЙ, БАБУШЕК, ДЕДУШЕК;
- МЕСТО РАБОТЫ РОДИТЕЛЕЙ И ТЕЛЕФОНЫ;
- СОЦИАЛЬНЫЕ СТАТУСЫ СЕМЬИ(КОЛИЧЕСТВО ДЕТЕЙ В СЕМЬЕ, ЖИЛИЩНЫЕ УСЛОВИЯ, ПОЛНЫЕ, НЕПОЛНЫЕ)

ДОКУМЕНТАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЯ

- -РАБОЧАЯ ПРОГРАММА;
- -РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, ПРОТОКОЛЫ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ;
- -КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ;
- -КОМПЛЕКСНО – ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН РАБОТЫ;
- -МЕТОДИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ ПЕДАГОГА.

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ПРОТОКОЛЫ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ)

- РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ ДОЛЖНА ВЕСТИСЬ ЦЕЛЕНАПРАВЛЕННО, ПЛАНОМЕРНО И ВКЛЮЧАТЬ В СЕБЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ И КОЛЛЕКТИВНЫЕ ФОРМЫ: БЕСЕДЫ, РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ, КОНСУЛЬТАЦИИ, ВЕЧЕРА ДОСУГОВ, ВЫСТАВКИ, ДНИ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ И Т. Д.



ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ ПЛАНИРУЕТСЯ НА МЕСЯЦ ИЛИ НЕДЕЛЮ. СЛЕДУЕТ УКАЗАТЬ, В КАКИЕ ДНИ И ЧТО БУДЕТ СДЕЛАНО КАЖДЫМ ВОСПИТАТЕЛЕМ ГРУППЫ, И КАКИЕ ОБЩЕСАДОВСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ БУДУТ ПРОВЕДЕНЫ. ПРИЧЕМ НАДО ПИСАТЬ НЕ ТОЛЬКО ТЕ МЕРОПРИЯТИЯ, КОТОРЫЕ ПРОВОДЯТСЯ ВОСПИТАТЕЛЕМ, НО И СПЕЦИАЛИСТАМИ, РАБОТАЮЩИМИ НА ЭТОЙ ГРУППЕ.



 **Федеральный
Государственный
Образовательный**

СТАНДАРТ
дошкольного образования

ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ

- ▣ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ,
- ▣ КОНСУЛЬТАЦИИ (ГРУППОВЫЕ, КОЛЛЕКТИВНЫЕ),
- ▣ СЕМИНАРЫ – ПРАКТИКУМЫ,
- ▣ ТЕМАТИЧЕСКИЕ ВЫСТАВКИ,
- ▣ ЭПИЗОДИЧЕСКИЕ БЕСЕДЫ С РОДИТЕЛЯМИ,
- ▣ СОВМЕСТНЫЕ ПРАЗДНИКИ,
- ▣ ПРАВЛЕНИЯ И ДОСУГИ,
- ▣ АНКЕТИРОВАНИЕ,
- ▣ РОДИТЕЛЬСКИЕ ПОСИДЕЛКИ,
- ▣ ЭКСКУРСИИ,
- ▣ ТУРИСТИЧЕСКИЕ ПОХОДЫ,
- ▣ УЧАСТИЕ РОДИТЕЛЕЙ В ЖИЗНИ ГРУППЫ И ПРОЧЕЕ.

СКОЛЬКО МЕРОПРИЯТИИ ПЛАНИРОВАТЬ, ЭТО КАЖДЫЙ САМ ОПРЕДЕЛИТ. РАБОТА В ДЕТСКОМ САДУ С РОДИТЕЛЯМИ ДОЛЖНА ПЛАНИРОВАТЬСЯ В СООТВЕТСТВИИ С ГОДОВЫМИ ЗАДАЧАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ.



КАЛЕНДАРНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

- ✓ ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ;
- ✓ СПИСОК ДЕТЕЙ;
- ✓ РАСПИСАНИЕ ООД НА НЕДЕЛЮ;
- ✓ ПЛАНИРОВАНИЕ ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ;
- ✓ ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ (НА МЕСЯЦ);
- ✓ ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ (ЕЖЕДНЕВНО И НА МЕСЯЦ);
- ✓ ПЛАНИРОВАНИЕ СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЯ С ДЕТЬМИ;
- ✓ РЕЖИМ ДВИГАТЕЛЬНОЙ И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ+МЕРОПРИТИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ (ПРОПИСЫВАЕТСЯ В КАЖДОДНЕВНЫХ ПЛАНАХ В ВИДЕ ПОДВИЖНЫХ, ДИДАКТИЧЕСКИХ И ДРУГИХ ВИДОВ ИГР; БЕСЕД, НОД, ГИМНАСТИК И Т. Д.)



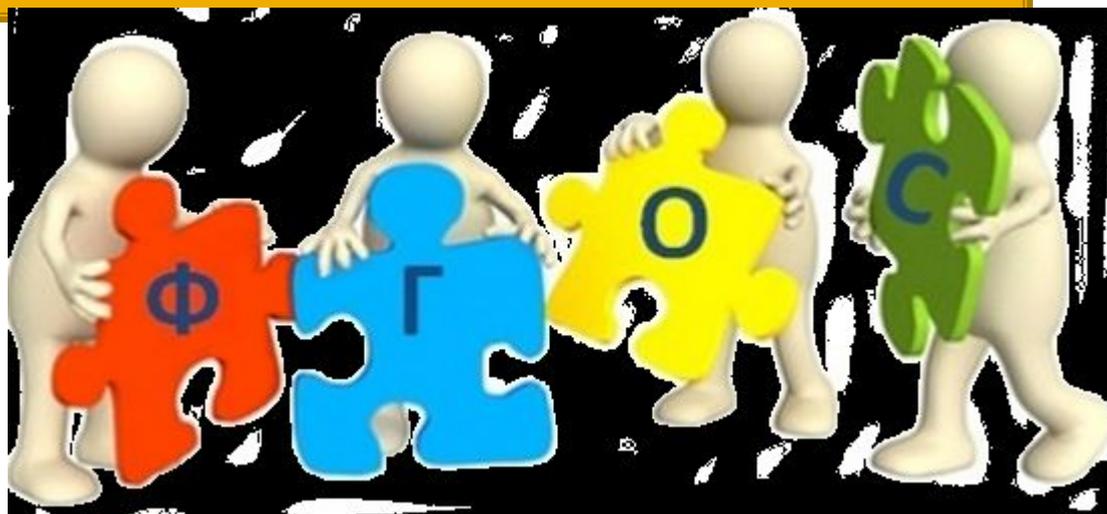
ПЛАНИРОВАНИЕ СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЯ С ДЕТЬМИ

УТРО.

ПРОГУЛКА.

2 – я ПОЛОВИНА ДНЯ.

ВЕЧЕРНЯЯ ПРОГУЛКА.



ПЛАНИРОВАНИЕ УТРЕННЕГО ОТРЕЗКА ВРЕМЕНИ

ПО СОДЕРЖАНИЮ УТРЕННИЙ ОТРЕЗОК ВРЕМЕНИ
ВКЛЮЧАЕТ:

- ИГРОВУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ,
- БЕСЕДЫ С ДЕТЬМИ,
- РАССМАТРИВАНИЕ ПРЕДМЕТОВ И ИЛЛЮСТРАЦИИ,
- КОРОТКИЕ НАБЛЮДЕНИЯ В ПРИРОДЕ И ЯВЛЕНИЙ
ОБЩЕСТВЕННОЙ ЖИЗНИ.



КОЛИЧЕСТВО ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УТРЕННИЕ ЧАСЫ:

- В МЛАДШЕЙ И СРЕДНЕЙ 3-4 ВИДА,
- В СТАРШЕЙ ПОДГОТОВИТЕЛЬНОЙ ГРУППЕ – 4-6 ВИДОВ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ДЕТЕЙ ГРУППЫ (СЮДА ЖЕ ВХОДИТ И ООД).

ВОСПИТАТЕЛЬ САМ ОПРЕДЕЛЯЕТ СКОЛЬКО ДОЛЖНО БЫТЬ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОПИРАЯСЬ НА ПРОГРАММУ.

ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОГУЛКИ

- ✓ ЕСЛИ ПЕРЕД ПРОГУЛКОЙ БЫЛО ФИЗКУЛЬТУРНОЕ ИЛИ МУЗЫКАЛЬНОЕ ЗАНЯТИЕ, ТО ПРОГУЛКА НАЧНЕТСЯ С НАБЛЮДЕНИЯ.
- ✓ ЕСЛИ ЖЕ БЫЛИ СПОКОЙНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТО ПРОГУЛКА НАЧНЕТСЯ С ПОДВИЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.
- ✓ СТРУКТУРА ПРОГУЛКИ ОСТАЕТСЯ ПРЕЖНЕЙ.

ПЛАНИРОВАНИЕ ВТОРОЙ ПОЛОВИНЫ ДНЯ

- ✓ ОСНОВНОЕ МЕСТО В ЭТОМ ОТРЕЗКЕ ВРЕМЕНИ ЗАНИМАЕТ РАЗНООБРАЗНАЯ ИГРОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТЕЙ.
- ✓ ПОСЛЕ ДНЕВНОГО СНА ХОРОШО ПЛАНИРОВАТЬ И ТРУДОВУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТЕЙ:
 - ▣ УБОРКУ ГРУППОВОЙ КОМНАТЫ;
 - ▣ РЕМОНТ КНИГ, ПОСОБИЙ, НАСТОЛЬНО-ПЕЧАТНЫХ ИГР;
 - ▣ СТИРКУ КУКОЛЬНОГО БЕЛЬЯ, НОСОВЫХ ПЛАТКОВ, ЛЕНТ;
 - ▣ ИЗГОТОВЛЕНИЕ ИГРУШЕК-САМОДЕЛОК ДЛЯ СВОИХ ИГР И ДЛЯ ИГР МАЛЫШЕЙ.

□ЗРЕЛИЩНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ:

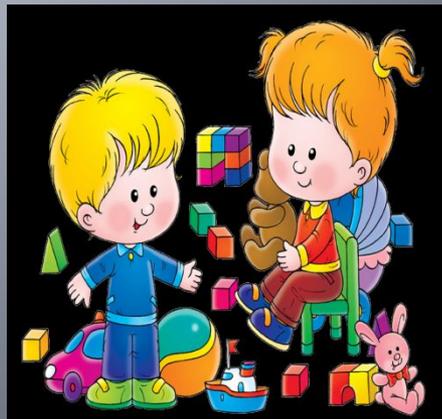
- ✓КУКОЛЬНЫЙ, НАСТОЛЬНЫЙ, ТЕНЕВОЙ ТЕАТРЫ;
- ✓КОНЦЕРТЫ;
- ✓СПОРТИВНЫЕ, МУЗЫКАЛЬНЫЕ И ЛИТЕРАТУРНЫЕ ДОСУГИ;
- ✓СЛУШАНИЕ АУДИОЗАПИСЕЙ И Т. Д.

РАБОТА МУЗЫКАЛЬНО-ЭСТЕТИЧЕСКОГО ЦИКЛА, РАБОТА ПО ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВЕЧЕРА РАЗВЛЕЧЕНИЯ. ДЛЯ РАСШИРЕНИЯ КРУГОЗОРА ДЕТЕЙ МОЖНО ПЛАНИРОВАТЬ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ЧТЕНИЕ С ПРОДОЛЖЕНИЕМ, РАССКАЗЫВАНИЕ СКАЗОК, ПРОСМОТР РЕПРОДУКЦИЙ КАРТИН КЛАССИКОВ И СОВРЕМЕННЫХ ХУДОЖНИКОВ.



ПРОГУЛКА 2

- СОДЕРЖАНИЕ ВЕЧЕРНИХ ПРОГУЛОК ДОЛЖНО ПЛАНИРОВАТЬСЯ С УЧЕТОМ ВСЕЙ ПРЕДШЕСТВУЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ.
- ПЛАНИРУЮТСЯ НАБЛЮДЕНИЯ, ИГРЫ, ТРУД, ФИЗИЧЕСКИЕ УПРАЖНЕНИЯ И ПОДВИЖНЫЕ ИГРЫ. ОДНАКО НЕОБХОДИМО ИМЕТЬ В ВИДУ, ЧТО ВЕЧЕРОМ НЕ СЛЕДУЕТ ПРОВОДИТЬ ИГРЫ БОЛЬШОЙ ПОДВИЖНОСТИ, ВОЗБУЖДАЮЩИЕ НЕРВНУЮ СИСТЕМУ ДЕТЕЙ.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОГРАММЫ)

ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН.

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ
ВОСПИТАННИКОВ.

СПОСОБЫ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ,
НАВЫКОВ.

СПИСОК СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

- ✓ Краткая характеристика детского сада и группы, актуальность, обоснование для введения обновлений, дополнений.
- ✓ Название программы, на основании которой составлена данная рабочая программа (автор, название, год издания)

Названия программы (не более двух), на основе которых осуществляется обновление содержания (автор, название, год издания)

- Количество ООД общее, количество ООД в неделю, длительность ООД.
- Сопутствующие формы обучения , (кружки, клубы, экскурсии, лаборатории, выставки)
- Вариативность проведения диагностики.
- Цели и задачи изучения предмета в данной группе (выделить основные задачи по основной программе, задачи по национально – региональному компоненту и дополнительные задачи по обновлению содержания).

- Национально – региональный компонент (в какой форме будет реализовываться: как полное или часть занятия, в практических видах деятельности, только в некоторых темах; с какими темами совмещаются выделяются отдельные часы).
- Как будет реализовываться компонент ДОУ (локальный компонент).
- В каких разделах (темах) будут осуществляться межпредметные связи.
- По желанию могут быть указаны основные формы предшествующей работы и работы направленной на закрепление полученных знаний, умений и навыков по данному курсу.



СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОГРАММЫ)

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ДОЛЖНО ОТОБРАЖАТЬ ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ РЕБЕНКА ПО КАЖДОМУ РАЗДЕЛУ С УЧЕТОМ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ, НАЦИОНАЛЬНО - РЕГИОНАЛЬНОГО КОМПОНЕНТА ДОУ.

(требования прописаны в программе ДОУ)



Примерный тематический план

В тематическом плане раскрывается последовательность изучения разделов и тем.

Показывается распределение часов занятия по разделам и темам. По желанию педагогов тематический план может быть заменен на перспективно – календарный (календарно – тематический) с распределением тем на каждое занятие, а также указаны предварительная и последующая работа по данной теме, формы проведения занятий (практические работы, итоговые занятия), распределение всех компонентов в содержании одного занятия (перспективное планирование с раскрытием содержания).

Требования к уровню ПОДГОТОВКИ ВОСПИТАННИКОВ

- Знать.
- Иметь представление.
- Уметь.
- Кроме того, данные параметры должны быть дифференцированы по принадлежностям к базовой программе и сопутствующим компонентам.



□ СЛЕДУЕТ ОТМЕТИТЬ, ЧТО
СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ
ПРОГРАММЫ МОЖЕТ
ВАРЬИРОВАТЬСЯ В
ЗАВИСИМОСТИ ОТ ЕЕ ТЕМЫ,
ВОЗМОЖНОСТИ
РАЗРАБОТЧИКА И ДРУГИХ
АСПЕКТОВ

МЕТОДИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

УЧЕТНЫЕ КАРТОЧКИ (МЕТОДИЧЕСКИЕ ПАСПОРТА) ПЕДАГОГОВ СОДЕРЖАТ ИНФОРМАЦИЮ ОБ УЧАСТИИ ПЕДАГОГА В МЕТОДИЧЕСКОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ РАБОТЕ НА РАЗНЫХ УРОВНЯХ (ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, МУНИЦИПАЛЬНОМ, РЕГИОНАЛЬНОМ, ВСЕРОСИЙСКОМ, МЕЖДУНАРОДНОМ), ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ. В УЧЕТНОЙ КАРТОЧКЕ ФИКСИРУЕТСЯ НАЛИЧИЕ РАЗНОГО РОДА ПУБЛИКАЦИИ, ВЫСТУПЛЕНИЙ, ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ДВИЖЕНИИ, РЕЗУЛЬТАТЫ УЧАСТИЯ В КОНКУРСАХ ВОСПИТАННИКОВ. СОСРЕДОТОЧЕННОСТЬ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ В ОДНОМ ДОКУМЕНТЕ ПОМОГАЕТ БЫСТРО И КАЧЕСТВЕННО ОФОРМИТЬ МАТЕРИАЛЫ ПО АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГА.