

Единый орфографический режим ведения школьной документации



**Выполнила: Зверева К.В.,
учитель нач.классов,
Кантауровской школы.**

Требования к ведению тетрадей

- Писать аккуратно, разборчивым подчерком
- Единообразно выполнять надписи на обложке тетради :

ОБРАЗЕЦ

Тетрадь

Для творческих работ

По русскому языку

Ученика _____ класса

Кантауровской школы

- ▶ Тетради для учащихся 1 класса подписываются только учителем
- ▶ Соблюдать поля с внешней стороны
- ▶ В 1 классе в первом полугодии дата работ по русскому языку и математике не пишется. Со второго полугодия в 1 классе , а так же во 2-ых классах обозначается время выполнения работы: число-арабской цифрой, название месяца -прописью. В 3-4 классах в тетрадях по русскому языку число записывается прописью.
- ▶ Обозначать номер упражнения, задачи: указывать, где выполняется работа (классная, домашняя)
- ▶ Соблюдать красную строку
- ▶ Для учащихся 1-4 классов текст каждой новой работы начинать с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы

- ▶ Между датой и заголовком , наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком в тетрадях по русскому языку строчку не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только две клетки. Между заключительной частью текста одной письменной работы и датой, и заголовком следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать две линейки, А в тетрадях по математике - 4 клетки. (для отделения одной работы от другой и для отметки за работу.)
- ▶ Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать карандашом кривой линией, часть слова , предложение зачеркивать тонкой горизонтальной линией. Вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения, не заключать неверные написания в скобки)
- ▶ Подчёркивания выполнять аккуратно карандашом , с применением линейки. Тетради , в которых выполняются обучающие классные и домашние работы проверяют после каждого урока у всех учеников

Оформление письменных работ по математике и по русскому языку (Общие положения)

- ▶ **Все записи в тетрадях следует оформлять каллиграфическим аккуратным почерком**
- ▶ Почерк является индикатором функционального состояния ребенка-чем хуже функциональное состояние, тем хуже почерк
- ▶ Изменения в почерке , нарушение орфографической и графической сторон письма могут определяться отклонениями в состоянии здоровья и психоневрологического статуса , проявляться при снижении работоспособности, при утомлении
- ▶ На сегодняшний день число детей с трудностями обучения письму достигает 20-30%
- ▶ Обязательно должна проводиться работа по формированию навыка правильного соединения букв, на протяжении всех 4 лет обучения в начальной школе.
- ▶ В ходе проверки учителем прописанных букв необходимо исправлять неправильно прописанные буквы и выносить образцы их написания на поля
- ▶ Обязательна система работы над ошибками в тетрадях по математике и по русскому языку

Рекомендации:

В ходе проверки работ учащихся только указать, что в строке присутствует неправильный ответ или ошибка, и дать возможность учащимся самим в классе или дома найти и написать нужный ответ или орфограмму

Оформление письменных работ по русскому языку

- ▶ После каждой классной(домашней) работы следует отступать : одну строчку (пишем на второй) -в тетрадях в косую линейку, две строчки (пишем на третьей)- в тетрадях в широкую линейку. При оформлении красной строки надо сделать отступ вправо не менее 1,5 см(1 палец) Оформление красной строки должно осуществляться с самого начала оформления текстов в классе.
- ▶ В ходе всей работы не пропускается ни одной строки.
- ▶ Слева, при оформлении красной строки , отступаем по единой вертикальной линии (от края не более 5 мм)Справа дописываем до конца строки , при этом с самого начала 1-го класса учим переносить слова , используя традиционные методические подходы.
- ▶ В первом классе, в период обучения грамоте запись даты ведется учителем или учащимися в виде числа и начальной буквы месяца (**15 с.**), по окончании периода обучения грамоте и до окончания 1-го класса записываются число и название месяца(**15 сентября**)(2 класс)

- ▶ В 3-4 классах запись числа пишется прописью (*Пятнадцатое сентября*)
- ▶ Запись названия работы проводится на следующей рабочей строке, по центру (*Классная работа, Самостоятельная работа и т.д.*)
- ▶ Вариативность выполнения работы фиксируется на следующей рабочей строке по центру (*Вариант 1 или В.1*)
- ▶ Номера всех упражнений, выполняемых в тетрадях, необходимо указывать (*Упражнение 10 (с.23) или Упр. 10(с.23)*)
- ▶ Все подчеркивания производятся простым карандашом (в некоторых видах работ допускается подчеркивание без линейки)
- ▶ При письменном морфемном разборе слов необходимо более чётко и аккуратно выделять каждую морфему
- ▶ При синтаксическом разборе волнистой линией надлежит подчеркнуть только определение.
- ▶ В 1-4 классах в тетрадях по русскому языку записываем вид работы и строкой ниже -ее название. (*Диктант.*

Пушок.)

Узкая линейка

Месяц над смен.

(И. Никитин)

↓ 1 строка.

15 апреля.

Классная работа.

Упр. 86.

Плюсок. карандашом.

$\approx 1,5 \text{ см}$ → В доме 2 см у нас 1 см жиль ёжик. Он был ручной.

↓ 1 строка.

Работа над ошибками:

Семь (се́мь).

↓ 1 строка.

15 апреля.

Домашняя работа.

Широкая лента

Месяц над ошибками.
(И. Никитин).

↓ 2 строки.

15 апреля.

Классная работа.

Упр. 86.

$\approx 1,5 \text{ см}$ В $\overset{2 \text{ см}}$ доме у нас $\overset{1 \text{ см}}$ пушок карандашом. Он был
ручной.

↓ 2 строки.

Работа над ошибками.
Слова (слова).

↓ 2 строки.

15 апреля.

Домашняя работа.

Оформление письменных работ по математике

- ▶ Между классной и домашней работами следует отступать 4 клетки (на пятой клетке начинаем писать)
- ▶ Между видами работ отступаем 2 клеточки
- ▶ Между столбиками выражений (по горизонтали), уравнений и т.п. отступаем 3 клетки вправо, пишем на четвертой, по вертикали- 2 клетки, пишем в третьей. При написании примеров в столбик расстояние между примерами 1 клеточка
- ▶ Все номера заданий и задач , которые выполняются в тетради, необходимо записывать в тетрадь
- ▶ Слово задача рекомендуем писать посередине, после чего сразу ставится номер задачи

- ▶ В краткой записи расстояние между строчками 1 клеточка (пишем во второй) От кр. записи до действия расстояние 2 клеточки (пишем в третьей) Между действиями одна клеточка, от действия до ответа - 2 клеточки
- ▶ Число пишем посередине
- ▶ В любой работе слева по горизонтали отступаем 2 клетки от края
- ▶ Роль операции с простым карандашом та же, что и в русском языке.

\downarrow 2 кл.
 1) $4 + 3 = 7$ (шт.) - груши.
 \downarrow 1 кл.
 2) $4 + 7 = 11$ (шт.) - яблок и груши вместе.
 \downarrow 1 кл.
 $(4 + 3) + 4 = 11$ (шт.)
 \downarrow 2 кл.
 Ответ: 11 штук яблок и груши лежало на столе.

\downarrow 2 кл. (от предыдущей строки)
 Примеры 3 (19).
 \downarrow 2 кл.
 $\xrightarrow{2}$ Проверка: $\begin{array}{r} 29 \\ - 13 \\ \hline 16 \end{array}$

\downarrow 4 кл.
 $\xrightarrow{2}$ Работа над ошибками.

\downarrow 2 кл.
 Примеры 8 (15).
 \downarrow 2 кл.
 $\xrightarrow{2}$ $14 + 36 = 50$

\downarrow 2 кл.
 Задача 4 (15).
 \downarrow 2 кл.
 $\xrightarrow{2}$ 2) $3 + 5 = 8$ (л.) - молока было в двух бидонах.

\downarrow 4 кл.
 15 апреля.
 \downarrow 2 кл.
 $\xrightarrow{2}$ Домашняя работа.
 \downarrow 2 кл.
 Задача 8 (17).

$$\begin{array}{l}
 59 + 1 = 60 \xleftrightarrow{3 \text{ кл.}} 100 - 1 = 99 \\
 \downarrow 1 \text{ кл.} \\
 70 - 1 = 69 \qquad 60 + 10 = 70 \\
 \downarrow 2 \text{ кл.} \\
 99 + 1 = 100 \\
 \xrightarrow{2} 99 - 1 = 98
 \end{array}$$

4 кл.
↓
15 апреля.

2 → Классная работа.

↓ 2 кл.
Задача 4 (8).

2 → Яд. - 4 см. } ?
 ↓ 1 кл.
 Ян. - ? ма 3 см. Я. — } ?

Благодарю за внимание!