

# *Единый орфографический режим ведения школьной документации*



*Выполнила: Зверева К.В.,  
учитель нач.классов,  
Кантауровской школы.*

# *Требования к ведению тетрадей*

- Писать аккуратно, разборчивым подчерком
- Единообразно выполнять надписи на обложке тетради :

ОБРАЗЕЦ

*Тетрадь*

*Для творческих работ*

*По русскому языку*

*Ученика \_\_\_\_\_ класса*

*Кантауровской школы*

---

- ▶ Тетради для учащихся 1 класса подписываются только учителем
- ▶ Соблюдать поля с внешней стороны
- ▶ В 1 классе в первом полугодии дата работ по русскому языку и математике не пишется. Со второго полугодия в 1 классе , а так же во 2-ых классах обозначается время выполнения работы: число-арабской цифрой, название месяца -прописью. В 3-4 классах в тетрадях по русскому языку число записывается прописью.
- ▶ Обозначать номер упражнения, задачи: указывать, где выполняется работа ( классная, домашняя)
- ▶ Соблюдать красную строку
- ▶ Для учащихся 1-4 классов текст каждой новой работы начинать с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы

- ▶ Между датой и заголовком , наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком в тетрадях по русскому языку строчку не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только две клетки. Между заключительной частью текста одной письменной работы и датой, и заголовком следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать две линейки, А в тетрадях по математике - 4 клетки. (для отделения одной работы от другой и для отметки за работу.)
- ▶ Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать карандашом косой линией, часть слова , предложение зачеркивать тонкой горизонтальной линией. Вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения, не заключать неверные написания в скобки)
- ▶ Подчёркивания выполнять аккуратно карандашом , с применением линейки. Тетради , в которых выполняются обучающие классные и домашние работы проверяют после каждого урока у всех учеников

## Оформление письменных работ по математике и по русскому языку (Общие положения )

- ▶ **Все записи в тетрадях следует оформлять каллиграфическим аккуратным почерком**
- ▶ Почерк является индикатором функционального состояния ребенка-чем хуже функциональное состояние, тем хуже почерк
- ▶ Изменения в почерке , нарушение орфографической и графической сторон письма могут определяться отклонениями в состоянии здоровья и психоневрологического статуса , проявляться при снижении работоспособности, при утомлении
- ▶ На сегодняшний день число детей с трудностями обучения письму достигает 20-30%
- ▶ Обязательно должна проводиться работа по формированию навыка правильного соединения букв, на протяжении всех 4 лет обучения в начальной школе.
- ▶ В ходе проверки учителем прописанных букв необходимо исправлять неправильно прописанные буквы и выносить образцы их написания на поля
- ▶ Обязательна система работы над ошибками в тетрадях по математике и по русскому языку

## Рекомендации:

*В ходе проверки работ учащихся только указать, что в строке присутствует неправильный ответ или ошибка, и дать возможность учащимся самим в классе или дома найти и написать нужный ответ или орфограмму*

# Оформление письменных работ по русскому языку

- ▶ После каждой классной(домашней ) работы следует отступать : одну строчку (пишем на второй) -в тетрадях в косую линейку, две строчки ( пишем на третьей)- в тетрадях в широкую линейку. При оформлении красной строки надо сделать отступ вправо не менее 1,5 см(1 палец) Оформление красной строки должно осуществляться с самого начала оформления текстов в классе.
- ▶ В ходе всей работы не пропускается ни одной строки.
- ▶ Слева, при оформлении красной строки , отступаем по единой вертикальной линии (от края не более 5 мм)Справа дописываем до конца строки , при этом с самого начала 1-го класса учим переносить слова , используя традиционные методические подходы.
- ▶ В первом классе, в период обучения грамоте запись даты ведется учителем или учащимися в виде числа и начальной буквы месяца ( **15 с.**), по окончании периода обучения грамоте и до окончания 1-го класса записываются число и название месяца( **15 сентября**)( 2 класс)

- ▶ В 3-4 классах запись числа пишется прописью (*Пятнадцатое сентября*)
- ▶ Запись названия работы проводится на следующей рабочей строке, по центру (*Классная работа, Самостоятельная работа и т.д.*)
- ▶ Вариативность выполнения работы фиксируется на следующей рабочей строке по центру (*Вариант 1 или В.1*)
- ▶ Номера всех упражнений, выполняемых в тетрадях, необходимо указывать (*Упражнение 10 (с.23) или Упр. 10(с.23)*)
- ▶ Все подчеркивания производятся простым карандашом (в некоторых видах работ допускается подчеркивание без линейки)
- ▶ При письменном морфемном разборе слов необходимо более чётко и аккуратно выделять каждую морфему
- ▶ При синтаксическом разборе волнистой линией надлежит подчеркнуть только определение.
- ▶ В 1-4 классах в тетрадях по русскому языку записываем вид работы и строкой ниже -ее название. (*Диктант.*

*Пушок.)*

Узкая линейка

Месяц над словом.

(И. Никитин)

↓ 1 строка.

15 апреля.

Классная работа.

Упр. 86.

Плюсок. карандашом.

$\approx 1,5 \text{ см}$  → В <sup>2 см</sup> доме у нас <sup>1 см</sup> жиль ёжики. Он был ручной.

↓ 1 строка.

Работа над ошибками:

Силом (се́ла).

↓ 1 строка.

15 апреля.

Домашняя работа.

Широкая лента

Месяц над ошибками.  
(И. Никитин).

↓ 2 строки.

15 апреля.

Классная работа.

Упр. 86.

Пушок. ← карандашом.  
 $\approx 1,5$  см В  $\overset{2 \text{ см}}$  доме у нас  $\overset{1 \text{ см}}$  жид ёжик. Он был  
ручной.

↓ 2 строки.

Работа над ошибками.  
Слова (слова).

↓ 2 строки.

15 апреля.

Домашняя работа.

## Оформление письменных работ по математике

- ▶ Между классной и домашней работами следует отступать 4 клетки ( на пятой клетке начинаем писать)
- ▶ Между видами работ отступаем 2 клеточки
- ▶ Между столбиками выражений (по горизонтали), уравнений и т.п. отступаем 3 клетки вправо, пишем на четвертой, по вертикали- 2 клетки, пишем в третьей. При написании примеров в столбик расстояние между примерами 1 клеточка
- ▶ Все номера заданий и задач , которые выполняются в тетради, необходимо записывать в тетрадь
- ▶ Слово задача рекомендуем писать посередине, после чего сразу ставится номер задачи

- ▶ В краткой записи расстояние между строчками 1 клеточка (пишем во второй) От кр. записи до действия расстояние 2 клеточки (пишем в третьей) Между действиями одна клеточка, от действия до ответа - 2 клеточки
- ▶ Число пишем посередине
- ▶ В любой работе слева по горизонтали отступаем 2 клетки от края
- ▶ Роль операции с простым карандашом та же, что и в русском языке.

$\downarrow$  2 кл.  
 1)  $4 + 3 = 7$  (шт.) - груши.  
 $\downarrow$  1 кл.  
 2)  $4 + 7 = 11$  (шт.) - яблок и груши вместе.  
 $\downarrow$  1 кл.  
 $(4 + 3) + 4 = 11$  (шт.)  
 $\downarrow$  2 кл.  
 Ответ: 11 штук яблок и груши лежало на столе.

$\downarrow$  2 кл. (от предыдущей строки)  
 Примеры 3 (19).  
 $\downarrow$  2 кл.  
 $\xrightarrow{2}$   $\begin{array}{r} 16 \\ + 13 \\ \hline 29 \end{array}$  Проверка:  $\begin{array}{r} 29 \\ - 13 \\ \hline 16 \end{array}$

$\downarrow$  4 кл.  
 $\xrightarrow{2}$  Работа над ошибками.

$\downarrow$  2 кл.  
 Примеры 8 (15).  
 $\downarrow$  2 кл.  
 $\xrightarrow{2}$   $14 + 36 = 50$

$\downarrow$  2 кл.  
 Задача 4 (15).  
 $\downarrow$  2 кл.  
 $\xrightarrow{2}$  2)  $3 + 5 = 8$  (л.) - молока было в двух бидонах.

$\downarrow$  4 кл.  
 15 апреля.  
 $\downarrow$  2 кл.  
 $\xrightarrow{2}$  Домашняя работа.  
 $\downarrow$  2 кл.  
 Задача 8 (17).

$$\begin{array}{l}
 59 + 1 = 60 \xleftrightarrow{3 \text{ кл.}} 100 - 1 = 99 \\
 \downarrow 1 \text{ кл.} \\
 70 - 1 = 69 \qquad 60 + 10 = 70 \\
 \downarrow 2 \text{ кл.} \\
 99 + 1 = 100 \\
 \xrightarrow{2} 99 - 1 = 98
 \end{array}$$

4 кл.  
↓  
15 апреля.

2 → Классная работа.

↓ 2 кл.  
Задача 4 (8).

↓ 2 кл.  
2 → Яд. - 4 см. } ?  
↓ 1 кл.  
И. - ? ма 3 см. Б. —

*Благодарю за внимание!*