

Какие проблемы решает наставничество.

Выполнила:
учитель начальных классов
I категории
МОУ «Средняя
общеобразовательная школа
№ 22 имени Героя Советского
Союза П.Т.Пономарева»
Светцева Лариса Николаевна.

- Период вхождения в профессиональную деятельность называют профессиональной адаптацией.
- «Это процесс вхождения личности в новое социальное окружение с целью совместной деятельности в направлении прогрессивного изменения, как личности, так и среды».

- Наставник берет на себя ответственность за обучение молодого педагога основам профессионального мастерства, заботу о постоянном развитии и профессиональном росте своего подопечного, решение всех профессиональных вопросов, с которыми молодой специалист обращается к нему.
- Наставник призван создать условия для развития и саморазвития личности молодого специалиста.

Этапы адаптации

- 1. Знакомство со школой, ее структурой, локальными документами, педагогическим коллективом, правилами внутреннего распорядка, проводятся первичный и вводный инструктажи на рабочем месте.
- 2. Посещение и взаимопосещение уроков включение в работу творческих групп по организации общешкольных мероприятий, выполнение общественных поручений.

- 3. Профессиональное становление и развитие; участие в конкурсах педагогического мастерства, семинарах, конференциях, аттестация.
- 4. Подведение итогов и анализ успешности молодого педагога.

Основные проблемы

- 1.Отсутствие мотивации к работе.
- 2.Недостаток методических навыков и умений.
- 3.Отношения с обучающимися.
- 4.Отношения с родителями, включение их в деятельность класса и школы.
- 5.Неумение обеспечить дисциплину на уроке (поведение в конфликтных ситуациях).

- 6. Затруднение при планировании урока (написание поурочных планов),
- в оформлении школьной документации.
- 7. Работа с обучающимися с особыми потребностями и ОВЗ.
- 8. Неумение использовать современные формы и методы работы на уроке.
- 9. Неуверенность в себе.
- 10. Неумение выходить из нестандартных педагогических ситуаций.

Задачи наставничества

- 1. Помочь педагогу адаптироваться в коллективе.
- 2. Оказание методической помощи в организации образовательного и воспитательного процессов, совершенствовании форм и методов обучения.
- 3. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога.
- 4. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.
- 5. Оказание помощи по внедрению в работу новых образовательных технологий.

Клуб молодого педагога МОУ «СОШ № 22»

Заседание 1.

«Правила оформления
школьной документации»
(октябрь).

Заседание 2.

«Особенности поведения
школьников разного
возраста на уроках»
(ноябрь).



Заседание 3.

«Система опроса и оценки знаний обучающихся как средство мотивации к познавательной деятельности обучающихся»
(декабрь).

Заседание 4.

«Решение педагогических ситуаций» (январь).



Заседание 5.
«Активизация
познавательной
деятельности
обучающихся»(март).

Заседание 6.
«Демонстрация
приобретенного опыта
участниками
Клуба»(апрель).



Правила общения наставника с молодым педагогом

- Не приказывать.
- Не угрожать.
- Не проповедовать.
- Не поучать.
- Не подсказывать решения.
- Не выносить суждений.
- Не оправдывать и не оправдываться.



Наставник должен быть заинтересован в постоянном целенаправленном общении с молодым специалистом и должен быть инициатором этого общения, принимать на себя обязательство быть позитивным при оценке результатов его работы, терпимым к ошибкам своего подопечного, вселять в него уверенность в том, что он вместе с наставником добьётся поставленных целей и задач.