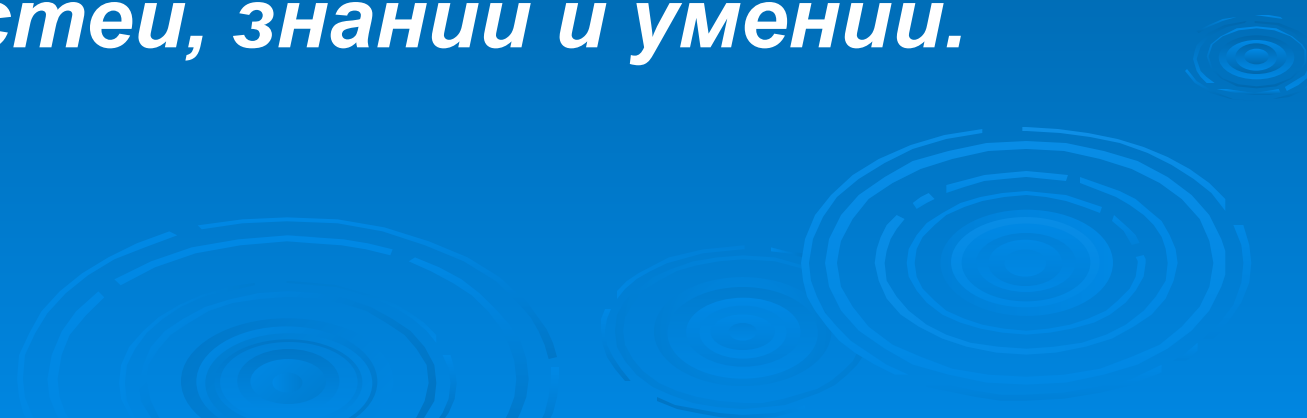


# Портфолио ученика начальной школы



## **Цель портфолио:**

**- собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.**



# Задачи портфолио :

- СОЗДАТЬ ДЛЯ КАЖДОГО УЧЕНИКА СИТУАЦИЮ ПЕРЕЖИВАНИЯ УСПЕХА;
- ПОДДЕРЖИВАТЬ ИНТЕРЕС РЕБЁНКА К ОПРЕДЕЛЕННОМУ ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ;
- ПООЩРЯТЬ ЕГО АКТИВНОСТЬ И САМОСТОЯТЕЛЬНОСТЬ;
- ФОРМИРОВАТЬ НАВЫКИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ;
- СОДЕЙСТВОВАТЬ ИНДИВИДУАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ УЧЕНИКА;
- ЗАКЛАДЫВАТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРЕДПОСЫЛКИ И ВОЗМОЖНОСТИ ДЛЯ ЕГО УСПЕШНОЙ СОЦИАЛИЗАЦИИ;
- РАЗВИВАТЬ НАВЫКИ РЕФЛЕКСИВНОЙ И ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ;
- УКРЕПЛЯТЬ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЁЙ УЧЕНИКА, ПОВЫШАТЬ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) В РЕЗУЛЬТАТАХ РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА И СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СО ШКОЛОЙ.

Нам всем придется  
привыкнуть к формуле:

**аттестат + портфолио =  
образовательный рейтинг  
выпускника школы**




# **Порядок формирования портфолио:**

- 1. ПОРТФОЛИО ЯВЛЯЕТСЯ ОДНОЙ ИЗ СОСТАВЛЯЮЩИХ «ПОРТРЕТА» ВЫПУСКНИКА И ИГРАЕТ ВАЖНУЮ РОЛЬ ПРИ ПЕРЕХОДЕ РЕБЁНКА В 5 КЛАСС СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ВЕКТОРА ЕГО ДАЛЬНЕЙШЕГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЯ.**
- 2. ПЕРИОД СОСТАВЛЕНИЯ ПОРТФОЛИО В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ С 1 ПО 4 КЛАСС.**
- 3. ПОРТФОЛИО ХРАНИТСЯ В ШКОЛЕ В ТЕЧЕНИИ ВСЕГО ПРЕБЫВАНИЯ РЕБЁНКА В НЕЙ, ПРИ ПЕРЕВОДЕ РЕБЁНКА В ДРУГОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПОРТФОЛИО ВЫДАЕТСЯ НА РУКИ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ВМЕСТЕ С ЛИЧНЫМ ДЕЛОМ (МЕДИЦИНСКОЙ КАРТОЙ) РЕБЁНКА.**

# Девиз работы с портфолио ученика начальной школы

**"Каждодневный творческий  
процесс ученика должен быть  
зафиксирован".**

A decorative graphic consisting of several sets of concentric circles in a lighter blue shade, arranged in a pattern that suggests ripples on water or a stylized sun/moon. The circles are centered in the lower half of the slide.

# Как выглядит портфолио?

- Как правило, для создания портфолио требуется папка "на кольцах" (обычная или архивная), которая наполнена файлами с перфорацией. Желательно приобрести разноформатные файлы для хранения документов или работ формата А4, А5 и А3. Дополнительно можно вложить разделители, которые помогут структурировать папку по разделам.

# ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

- Содержит основную информацию (фамилия имя и отчество; учебное заведение, класс), контактную информацию и фото ученика.

Важно дать ребенку самому выбрать фотографию для титульного листа. Не стоит давить на него и склонять к выбору строгого портрета. Дайте ему возможность показать себя таким, каким он себя представляет и хочет представиться другим.



# РАЗДЕЛ «СОДЕРЖАНИЕ»

□ ПЕРЕЧИСЛЯЮТСЯ НАЗВАНИЯ

РАЗДЕЛОВ ПОРТФОЛИО УЧЕНИКА

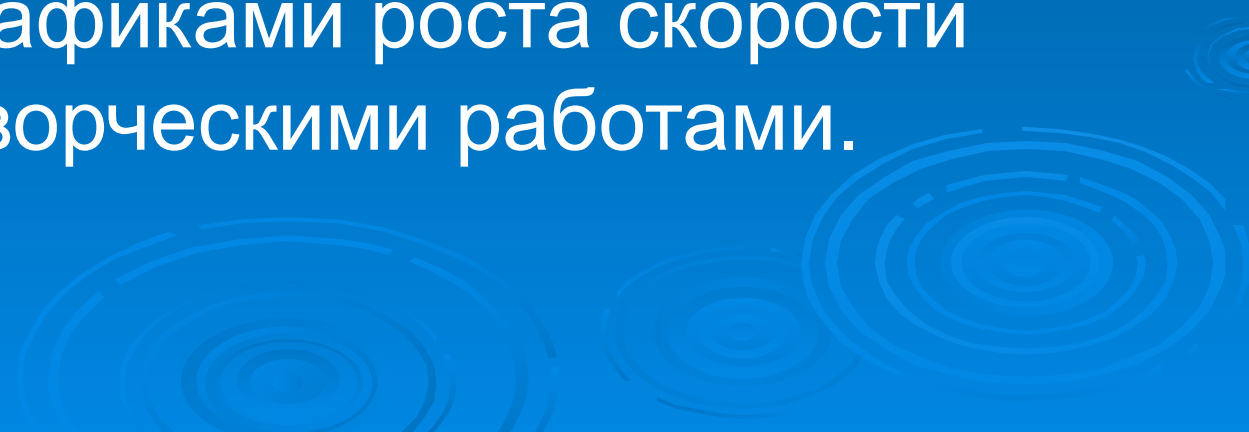
НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ

# РАЗДЕЛ "МОЙ МИР"

- Здесь можно поместить любую информацию, которая интересна и важна для ребенка. Возможные заголовки листов:
- **"Мое имя"** - информация о том, что означает имя, можно написать о знаменитых людях, носивших и носящих это имя. Если у ребенка редкая или интересная фамилия, можно найти информацию о том, что она означает.
- **"Моя семья"** - здесь можно рассказать о каждом члене семьи или составить небольшой рассказ о своей семье.
- **"Мой город"** - рассказ о родном городе (селе, деревне), о его интересных местах. Здесь же можно разместить нарисованную вместе с ребенком схему маршрута от дома до школы. Важно чтобы на ней были отмечены опасные места (пересечения дорог, светофоры).
- **"Мои друзья"** - фотографии друзей, информация об их интересах, увлечениях.
- **"Мои увлечения"** - небольшой рассказ о том, чем увлекается ребенок. Здесь же можно написать о занятиях в спортивной секции, учебе в музыкальной школе или других учебных заведениях дополнительного образования.
- **"Моя школа"** - рассказ о школе и о педагогах.
- **"Мои любимые школьные предметы"** - небольшие заметки о любимых школьных предметах, построенные по принципу "мне нравится..., потому что...". Также неплох вариант с названием "Школьные предметы". При этом ребенок может высказаться о каждом предмете, найдя в нём что-то важное и нужное для себя.

# РАЗДЕЛ "МОЯ УЧЁБА"

В этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Ученик наполняет этот раздел удачно написанными контрольными работами, интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, графиками роста скорости чтения, творческими работами.



# РАЗДЕЛ "МОЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ РАБОТА"

Все мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности можно отнести к общественной работе (поручениям). Может быть, ребенок играл роль в школьном спектакле, или читал стихи на торжественной линейке, или оформил стенгазету к празднику или выступал на утреннике... Вариантов очень много. Оформлять этот раздел желательно с использованием фотографий и кратких сообщений на тему.

# РАЗДЕЛ "МОЁ ТВОРЧЕСТВО"

- В этот раздел ребенок помещает свои творческие работы: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию. Родителям необходимо предоставить полную свободу ребенку при наполнении этого раздела!
- Важно! Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось.

Хорошо бы дополнить это сообщение фотографией. Если событие освещалось в СМИ или Интернете - надо найти эту информацию. Если проводилось Интернет-порталом, сделать распечатку тематической странички

# РАЗДЕЛ "МОИ ВПЕЧАТЛЕНИЯ"

- В начальной школе дети принимают активное участие в экскурсионно-познавательных программах, ходят в театр, на выставки, посещают музеи. Необходимо в завершение экскурсии или похода предложить ребенку творческое домашнее задание, выполняя которое, он не только вспомнит содержание экскурсии, но и получит возможность выразить свои впечатления.

# РАЗДЕЛ "МОИ ДОСТИЖЕНИЯ"

- Здесь размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые аттестационные ведомости. Причем в начальной школе не следует разделять по важности успехи в учебе (похвальный лист) и успехи, например, в спорте (диплом). Лучше выбрать расположение не в порядке значимости, а, например, в хронологическом порядке.

# ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ "ОТЗЫВЫ И ПОЖЕЛАНИЯ"

- В портфолио ученика начальной школы этот раздел включает положительную оценку педагогом его стараний. Важно добавить лист отзывов, а также бланк, где учителя могут высказать свои рекомендации и пожелания, например, по итогам учебного года.