

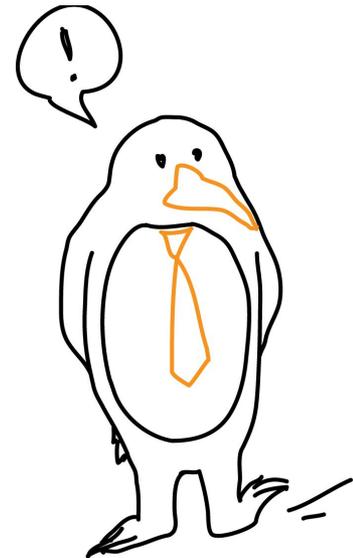


Презентация про презентацию

Специально для участников школы позитивных
действий!

Что такое презентация?

«**Презентация** – выступление, сопровождаемое **визуальными** образами, направленное на то, чтобы донести до аудитории информацию и/или убедить ее совершить определенные действия, нужные организатору презентации»



Совет 1

Ориентация на **аудиторию**:

Вы делаете презентацию для аудитории!

Учитывайте ее возраст, интерес и возможности!

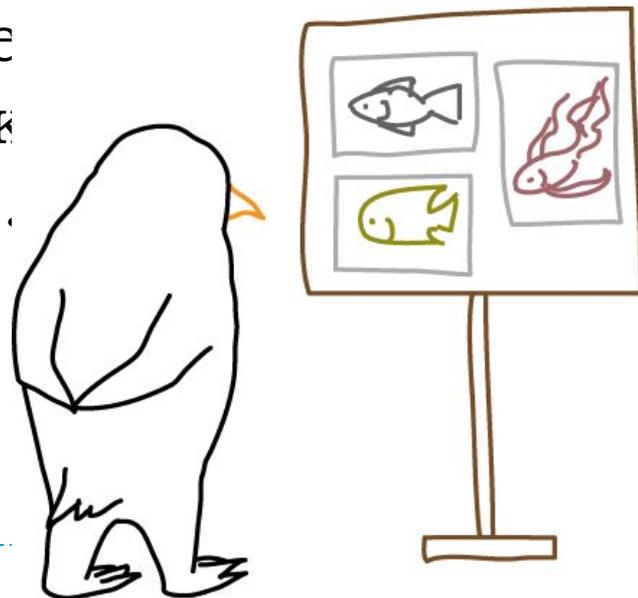
- Что вы хотите от слушателей?
- Как вы можете заставить их думать по-другому?
- Что вы хотите, чтобы они запомнили?



Совет 2

Правило - "Схема, рисунок, график, таблица, текст"

Сначала подумайте как представить информацию в виде схемы? Не получается как схему, подумайте как показать это рисунком, графиком, таблицей. Используйте текст в презентациях только если предыдущие способы отображения информации вам не подошли.



Совет 3

Презентация **не должна дублировать** текст устного доклада!

Слушатели либо читают сами и тогда их раздражает ваше дублирующее чтение вслух,
Либо слушают вас, и тогда их отвлекает аналогичный текст на слайде

Чтение – это снотворное для аудитора

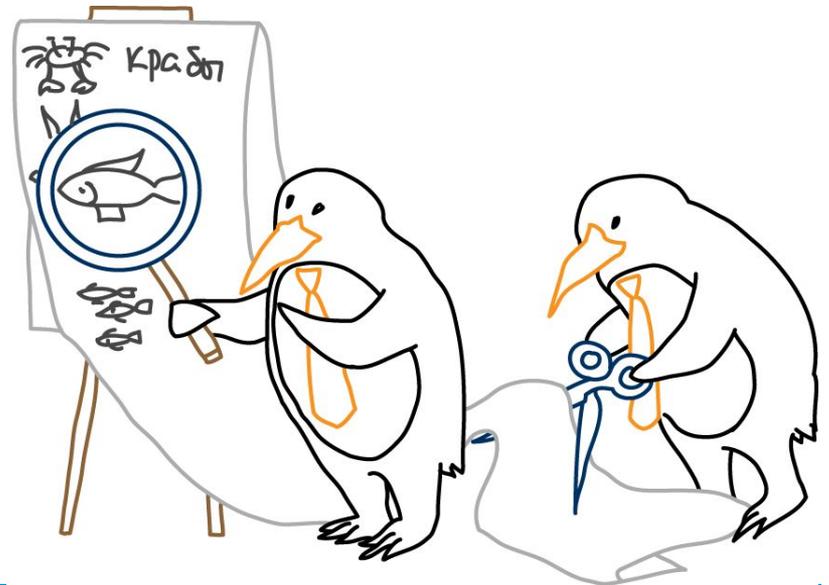


Совет 4

Один слайд – **одна мысль / один образ**

Поместите в один слайд одно-два предложения или картинки!

Выражайте мысль **кратко!**

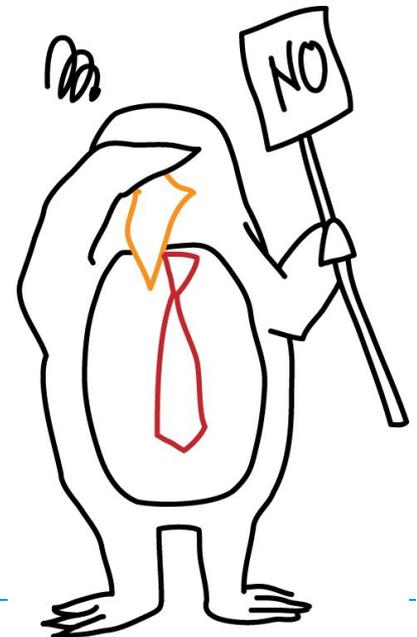


Совет 5

МЕНЬШЕ ТЕКСТА!!!

Презентация – это передача слушателям **ИДЕЙ**, а не точных слов и предложений!

Частая ошибка – огромное количество текста в презентации!



Как вам такой слайд?

- ▣ Презентация - мультимедийный инструмент, используемый в ходе докладов или сообщений для повышения выразительности выступления, более убедительной и наглядной иллюстрации описываемых фактов и явлений. Все мы, казалось бы, знаем как готовить презентации, но когда видишь 20 страниц текста на слайде восьмым шрифтом или организационную структуру предприятия из 150 элементов, или ярко-желтый текст на ядовито-зеленом фоне, или таблицы с продажами состоящие из 40 столбцов и 50 строк мелким шрифтом хочется убить того, кто готовил презентацию или просто встать и уйти или заставить того, кто такую презентацию подготовил съесть её :) ну в общем много всяких нехороших мыслей приходит в этот момент :)

Самое главное что вы должны понимать - на презентацию люди пришли выслушать вас, а не прочесть вместе с вами надписи на ваших слайдах. Не подсовывайте им презентацию. Суть идеи каждого слайда выразите в виде одного короткого предложения и поместите его на слайд. Это и будет наполнение каждого слайда. Всегда следуйте правилу: Презентации я делаю в PowerPoint, а документы в Word. Не путайте презентацию и раздаточный материал. Хотите донести до слушателей текст доклада, включите его в отдельный Word-файл и прикрепите к докладу. В презентацию включайте только ту информацию, которая поможет слушателям лучше воспринять материал.



К предыдущему слайду –
следующий совет!



Совет 5

Уделите внимание **цвету, фону, шрифту!**

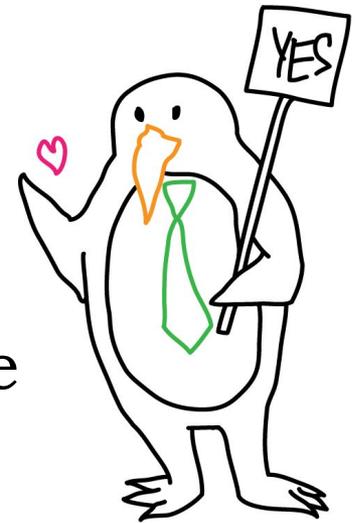
Шрифт контрастен фону

Меньше темных цветов

Шрифт не меньше 18го размера

Придерживайтесь одного стиля

Пожалуйста, следите за орфографией



Совет 7

В середине презентации сделайте
неожиданный слайд для тех, кто заснул!

Интересный факт по теме, характерная картинка или ...



Физкультминутка!

Самый сонный приседает 10 раз!



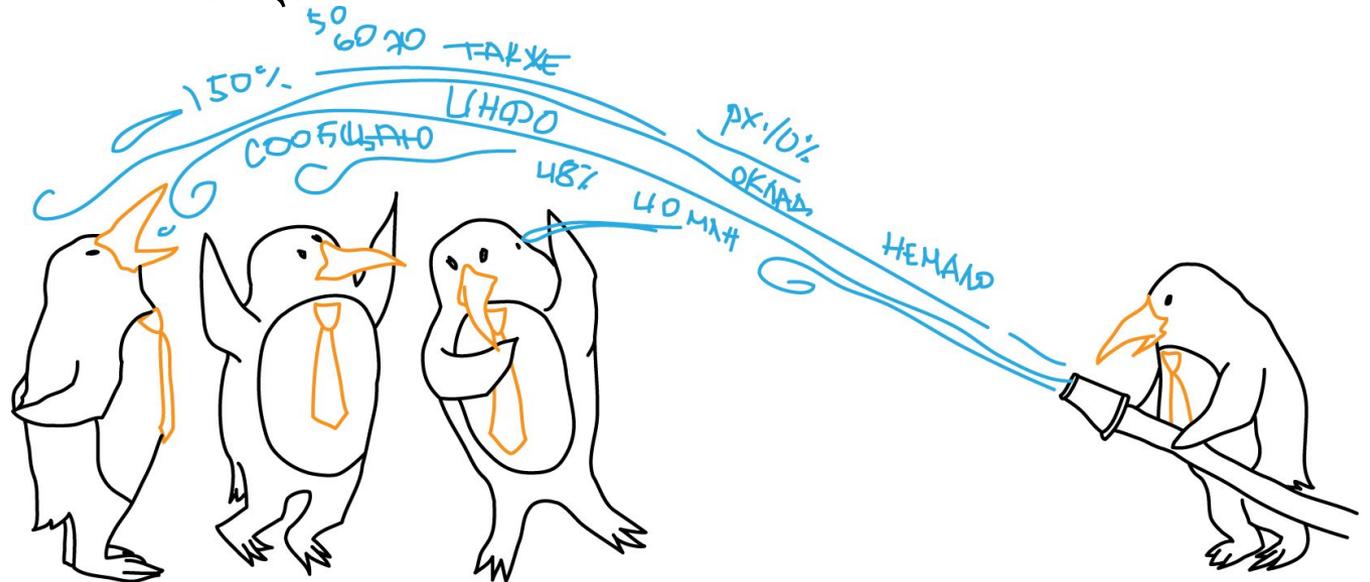
Совет 8

Учитесь выступать!

Не читайте с листа!

Используйте язык жестов!

Меняйте интонацию!



Совет 9

**Наслаждайтесь
СВОИМ
выступлением и
улыбайтесь! 😊**

