

Знакомство со школьной библиотекой



ПРЕЗЕНТАЦИЮ ПОДГОТОВИЛА БИБЛИОТЕКАРЬ

ГОУ СОШ № 1970 БАЗАНОВА ЕЛЕНА МИХАЙЛОВНА



ЧТО ТАКОЕ БИБЛИОТЕКА ?

Библиотека

« Библио» –
книга

« тека» -
хранилище



СТРУКТУРА ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

- Абонемент
- Читальный зал
- Книгохранилище





АБОНЕМЕНТ

- Место, где выдают книги на дом

- Сказки
- Рассказы
- Книги о животных
- Стихи
- Комиксы и другие детские книги

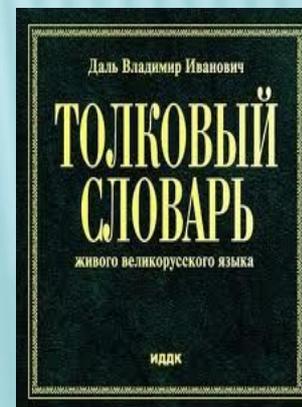
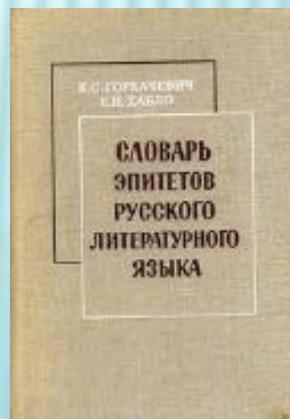
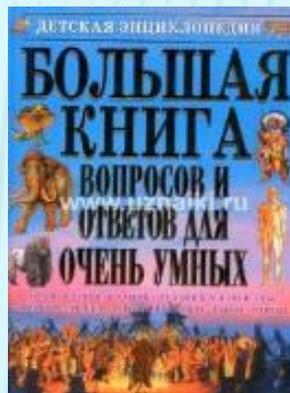




ЧИТАЛЬНЫЙ ЗАЛ

- Помещение в библиотеке, где книги и другие издания на дом не выдаются

- Энциклопедии
- Словари
- Справочники
- Редкие книги
- CD и DVD диски





КНИГОХРАНИЛИЩЕ

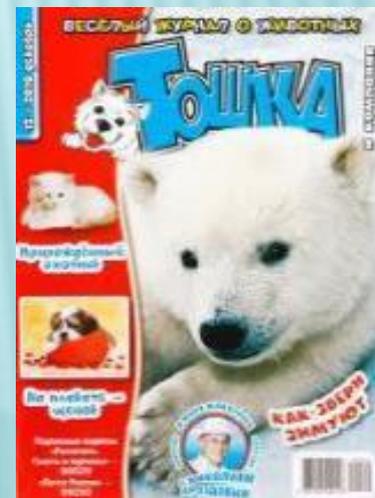
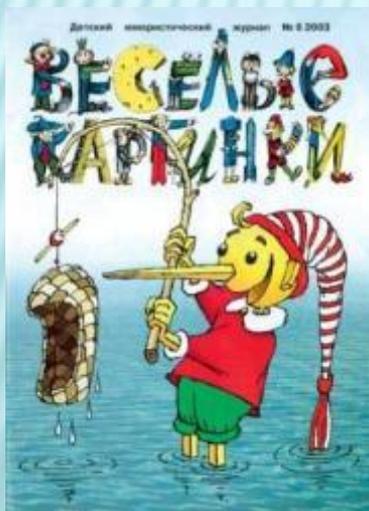
- Помещение для хранения учебников
- Многоэкземплярной литературы

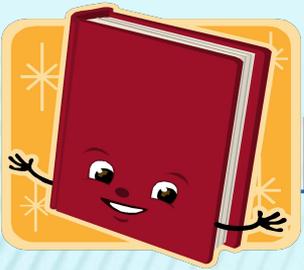




ЧТО ТАКОЕ ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ЖУРНАЛЫ?

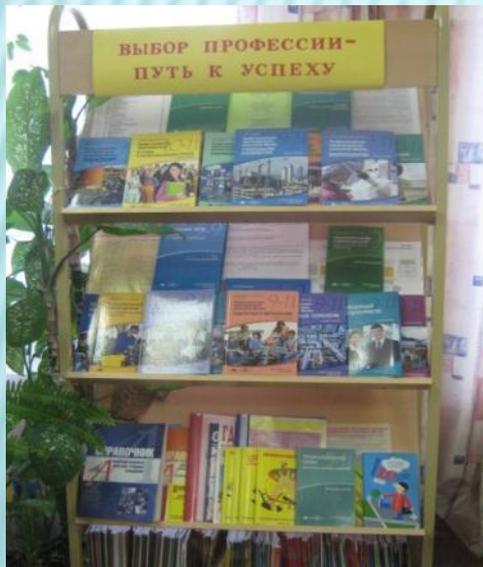
- Газеты («Пионерская правда»)
- Журналы («Мурзилка», «Весёлые картинки», «Тошка», «Свирель», «Царевна», «В мире растений» и другие)





КНИЖНЫЕ ВЫСТАВКИ

- Новые книги
- Юбилеи писателей
- Знаменательные даты
- Другие выставки





ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ

- **В библиотеке надо вести себя тихо, так как шум мешает другим читателям**
- **Книги надо возвращать вовремя, их ждут другие ребята**
- **В нашей библиотеке можно взять книгу на 10 дней**
- **Книги из читального зала нельзя брать на дом**





ПРАВИЛА ОБРАЩЕНИЯ С ОЙ

- Берите книгу чистыми руками
- Не перегибайте книгу, чтобы не выпали страницы
- Не загибайте страницы, пользуйтесь закладкой
- Не читайте книгу во время еды
- Нельзя писать и рисовать в книгах
- Чтобы книга и учебник дольше служили, оберните их





КТО ИМЕЕТ ПРАВО ЗОВАТЬСЯ

ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКОЙ ?

- Учащиеся школы
- Учителя
- Другие сотрудники школы
- Библиотекари других школ





ЧИТАТЕЛЬСКИЙ ФОРМУЛЯР

- Это документ, в котором учитываются
выданные читателю книги



ФОРМУЛЯР ЧИТАТЕЛЯ			
№			
Ф.И.			
Имя:	_____		
Фам. (отчество):	_____		
Пол:	_____	_____	_____
Пол:	_____	_____	_____
Учебный класс:	_____		
Город:	_____		
Учебное заведение (школы, сад):	_____		
Домашний адрес, индекс:	_____		
Почтовый адрес:	_____	_____	_____
Место работы:	_____		
Секретарь учебного заведения:	_____		
Подпись читателя:	_____		
Дата выдачи:	_____		





ПОВТОРЕНИЕ ИДЕНТИФИКАЦИОННОГО

- Что такое библиотека?
- Из чего состоит библиотека?
- На какой срок выдаются книги?
- Для чего нужен читальный зал?
- Правила поведения в библиотеке
- Правила пользования книгой



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

