

Учимся писать
записку
и письмо

Для чего нужна записка?

- *Что-то сообщается
- *Кого-то предупреждает
- *Просят что-то сделать

Кто автор?

- * Я наверху у Карлсона.
- * Прийти не смогу,
спасаю бегемотиков.

Записка – короткое письменное сообщение.

Структура записки:

- * Обращение
- * Сообщение
- * Подпись

Для чего нужно письмо?

- * Рассказывается о себе, о том, что произошло
- * Расспрашивает о том, кому письмо написано

Письмо – текст, посылаемый кому-либо с целью сообщения о чем-то, изложения своих мыслей, выражения чувств.

Структура письма:

- * Приветствие и обращение
- * Сообщение
- * Вопросы
- * Подпись