

Учимся писать  
записку  
и письмо

# Для чего нужна записка?

- \*Что-то сообщается
- \*Кого-то предупреждает
- \*Просят что-то сделать

# Кто автор?

- \* Я наверху у Карлсона.
- \* Прийти не смогу,  
спасаю бегемотиков.

Записка – короткое письменное сообщение.

Структура записки:

- \* Обращение
- \* Сообщение
- \* Подпись

# Для чего нужно письмо?

- \* Рассказывается о себе, о том, что произошло
- \* Расспрашивает о том, кому письмо написано

Письмо – текст, посылаемый кому-либо с целью сообщения о чем-то, изложения своих мыслей, выражения чувств.

Структура письма:

- \* Приветствие и обращение
- \* Сообщение
- \* Вопросы
- \* Подпись