

**Организация медицинского  
обслуживания детей в  
дошкольных образовательных  
учреждениях**



*Автор презентации:  
Литвиненко С.Л.*

# Медицинское обслуживание

## санитарно-просветительская работа

- медицинские осмотры детей
- медико-педагогическая коррекция
- профилактические и оздоровительные мероприятия

## организационно-медицинская работа

- консультирование семей по вопросам физического развития
- укрепления и сохранения здоровья ребенка

## взаимодействие с учреждениями здравоохранения

- оказание медицинской помощи детям
- внедрения эффективных форм профилактики и оздоровления детей дошкольного возраста.

# Задачи медицинского обслуживания




**Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей.**

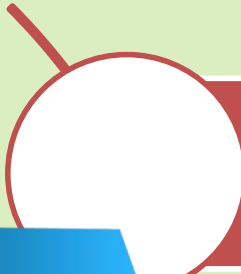
**Анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.**

**Организация медицинской работы в ДОУ, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей**

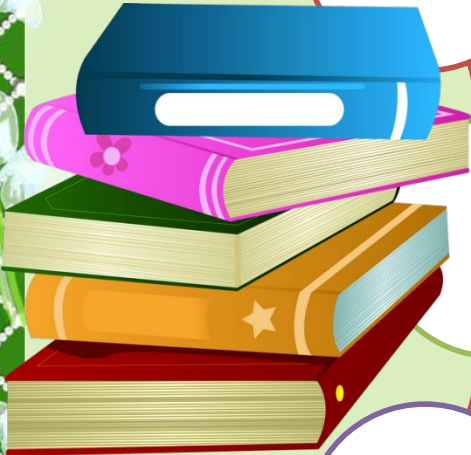

**Проведение консультативно-просветительской работы с работниками ДОУ и семьями воспитанников**



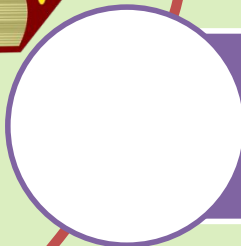
**Медицинское обслуживание детей в МБДОУ  
осуществляется в соответствии с нормативно-  
правовыми документами:**



Приказ Министерства образования РФ от 30.06.1992 года,  
№186\272 «О совершенствовании системы медицинского  
обеспечения детей в ДОУ»;



Санитарно-эпидемиологическим требования к  
устройству, содержанию и организации работы  
дошкольных образовательных организаций  
СанПиН 2.4.1.3049-13;



Письмо Минобрнауки РФ, департамента государственной  
политики в образовании «О медицинском обслуживании  
детей в дошкольных образовательных учреждениях».

# Функции медицинского персонала



Разрабатывает:

план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;

памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно со старшим воспитателем).

# Составляет:

**меню, обеспечивающее  
сбалансированное питание  
воспитанников;**

**график контроля выполнения  
работниками санитарно-  
эпидемиологического режима.**

**график проведения вакцинации;**



# Осуществляет:

динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;

антропометрические измерения воспитанников;

распределение детей на медицинские группы;

медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);

оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;

наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;

дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;

выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;

информирование администрации и педагогов ДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;

информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников ДОУ в течение двух часов после установления диагноза.



# Проводит:



консультативно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;

консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;

работу с воспитанниками и работниками ДОУ по формированию здорового образа жизни.

мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия и др.);



# Участствует:



проведение бесед, информационно-статистических сообщений старшей медсестрой на общих, групповых, родительских собраниях, медико-педагогических совещаниях, собраниях и планёрках сотрудников детского сада

выпуск книжек передвижек для родителей и сотрудников, оформление стендов: «Здоровый ребенок», «Питание дошкольника», «Профилактика заболеваний», «Календарь прививок», «Личная гигиена»

инструктаж педагогов, техперсонала, помощников воспитателей по санитарно-эпидемиологическому режиму

в каждой группе имеется «Уголок здоровья» для родителей, в котором выставляется медицинская информация по актуальным темам по оздоровлению детей.



# Контролирует:

соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками ДОУ;

санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;

организацию и проведение закаливающих мероприятий;

режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;

соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;

качество организации питания детей;

ведение работниками ДОУ установленной документации в пределах своих полномочий.



# Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.

Проведение медицинских и профилактических мероприятий.

Оснащение медицинского кабинета ДООУ в соответствии с санитарными требованиями.

Разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников.

Качество медицинского обслуживания детей.

Правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.

# Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:

План профилактической и оздоровительной работы.

План организационно-медицинской работы на год, месяц.

Справки, акты по итогам проверок, контроля.

Меню.

Медицинские карты детей.

Списки детей по группам.

Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.

Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.

Табели учета посещаемости детей.

# Взаимоотношения и связи по должности.

Передает руководителям информацию, полученную непосредственно на совещаниях и семинарах.

Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с работниками медицинской службы и педагогическим коллективом.

Самостоятельно планирует свою работу на год, полугодие и ежемесячно (планы согласуются с врачом-педиатром и утверждаются руководителем ДООУ).

Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному руководителем ДООУ.

Осуществляет постоянную связь с детской поликлиникой для своевременного ознакомления с эпидемиологической обстановкой в районе и городе.

Информирует руководителя ДООУ о возникших трудностях в работе с родителями и различными службами.

Получает от руководителя ДООУ, зам. заведующей по воспитательно-образовательной работе информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

Представляет в СЭС и руководителю ДООУ письменный отчет о своей деятельности по окончании года.



**Спасибо за внимание !**

