

Приглашение родителей на собрание

Родителей следует пригласить на собрание дважды: первый раз – за 2 недели до его проведения, чтобы они смогли заблаговременно спланировать свое участие в собрании, и второй раз – не позднее чем за 4 – 5 дней, с целью подтверждения информации о дате и времени проведения собрания.

Формы приглашения родителей на собрание:

- Коллективное приглашение (в виде красочного, интересного объявления), в котором указана тема и форма собрания, место и время проведения. Цель встречи формулируется таким образом, чтобы родители поняли значимость и важность этого события;

- Индивидуальные приглашения каждой семье в виде открытки с рисунком, аппликацией детей;
- Приглашение по телефону.

В приглашении обязательно должны быть указаны вопросы, которые будут рассматриваться на родительском собрании

Примерное письменное приглашение (традиционная форма)

Родителям воспитанника группы № _____

Уважаемы родители, _____

и _____

Приглашаем вас на собрание, которое состоится
(дата, время) в группе № _____.

Тема собрания: _____

Программа родительского собрания:

1. _____

2. _____

В конце встречи вы получите брошюры
(памятки и рекомендации).

По окончании родительского собрания у
вас будет возможность обсудить
интересующие вас вопросы.

С наилучшими пожеланиями.

Воспитатель _____

Пожалуйста, заполните купон:

Родительское собрание _____

Числа _____ *месяца* _____ *года* _____

Фамилии родителей: _____

Фамилия, имя воспитанника _____

Группа: _____

Пожалуйста, верните этот купон до _____

Перед собранием

1. Предложите снять родителям верхнюю одежду, чтобы они чувствовали себя комфортно.
2. Перед началом собрания лучше «оставить за дверью» плохое настроение.
3. Тщательно подготовьте вопросы, которые вы зададите родителям.
4. За несколько дней перед собранием желательно провести анкетирование

родителей или детей, чтобы посмотреть на проблему глазами и тех и других.

5. Можно использовать высказывания детей. Предметом обсуждения может быть статья, книга, популярная телепередача, кинофильм, касающиеся педагогических вопросов.

6. Подготовьте газету, видеофрагменты, фотографии, которые раскрывают отдельные моменты из жизни группы и дошкольного учреждения.
7. Расставьте, столы и стулья по кругу или полукругом, вы готовитесь к доверительному диалогу, а не к занятию.

8. Специально отведите время для обращения родителей между собой.
9. Разделите родителей на группы, пары, активируйте их общение в процессе собрания.
10. Старайтесь делать краткие сообщения. Научитесь время от времени разряжать напряженную обстановку доброй шуткой.

11. Обращайтесь к родителям только по имени и отчеству. Чтобы не ошибиться, положите перед собой список с их именами.

12. Перед началом родительского собрания огласите вопросы, которые планируете обсудить.

13. Помните «золотое правило» педагогического анализа: начинать

с позитивного, продолжать о негативном, завершать разговор предложениями на будущее.

14. Предупредите родителей, что не вся информация может стать достоянием детей.

15. Поблагодарите всех, кто нашел время прийти (особенно отцов).

16. Дайте понять родителям, что в вопросах обучения и воспитания детей вы не прокурор, а их единомышленник.

17. В личной беседе оценивайте успехи детей относительно их потенциальных возможностей.

18. доводите до родителей мысль, что «неуспевающий ребенок» не означает

«плохой человек».

19. Родитель должен уйти с собрания с ощущением, что он всегда и во всем должен помогать своему ребенку.

Чего не стоит делать на собрании

- Осуждать отсутствующих родителей за их неявку на собрание.
- Сравнивать успехи отдельных воспитанников, с упоминанием их фамилий.
- Давать негативную оценку всей группе.
- Переоценивать значение отдельных разделов программы.
- Использовать для общения с родителями назидательный тон.

Подведение итогов родительского собрания

В конце родительского собрания необходимо сделать выводы, сформулировать необходимые решения, сообщить, когда состоится следующее собрание. Важно выяснить и отношение родителей к проведенному собранию, для этого заранее подготовьте необходимые опросные листы или анкеты.

Предметом анализа могут также стать:

- Причины отсутствия некоторых родителей;
- Причины, по которым некоторые родители остались на личную беседу;
- Вопросы родителей на собрании, их участие в обсуждении вопросов.

информация об итогах
родительского собрания должна быть
доведена до администрации ДОУ.