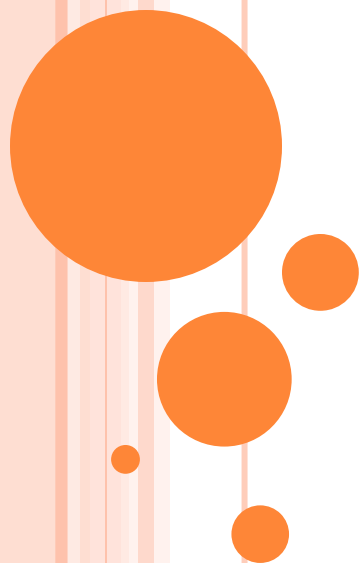


**ПРОГРАММА ФИНАНСИРОВАНИЯ
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ НА
КОМПЕНСАЦИЮ ЧАСТИ ЗАТРАТ
ПО СЕРТИФИКАЦИИ ПРОДУКЦИИ
в 2015 году**



Что такое субсидия?



Какие затраты субсидируются:

получение сертификата о соответствии пищевой продукции и продовольственного сырья требованиям ГОСТ (в рамках обязательной и добровольной сертификации)

регистрация декларации о соответствии

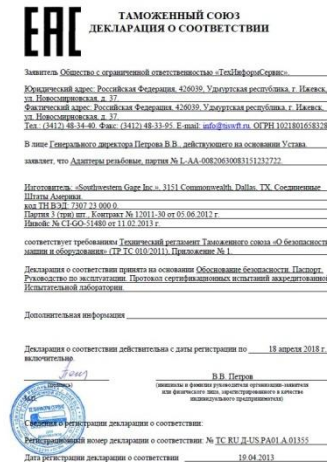
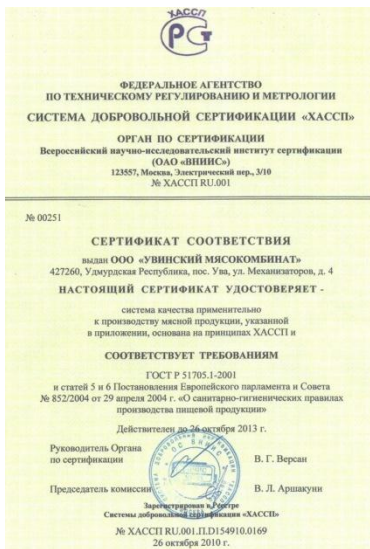
сертификация систем менеджмента безопасности пищевых продуктов на соответствие требованиям международных стандартов (ХАССП)

(ГОСТ Р 51705.1-2001, ГОСТ Р ИСО 22000-2007)

переоформление сертификатов и деклараций о соответствии



Примеры сертификатов



300 000
одному
субъекту.

- Не больше
ты.

сертифика
по одному

- Не больше
150 000

НДС).
пии (без
сертифика

по
момента

текущего

- 4 до

- 01.01.201

году
в) в 2015

документо
(комплект

ВО заявки
и торговли
материльства
предприни

нт
департаме

- Подача в

Размер субсидии

Период
субсидирования

Условия получения



**Условия
получения
субсидии**

СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА. КРИТЕРИИ ОТНЕСЕНИЯ

Выручка от реализации за
предшествующий
календарный год не больше 2
млрд. рублей



Средняя численность
работников за
предшествующий
календарный год до 250
человек



СМП

- ЮЛ если:
 - суммарная доля участия РФ и субъектов в уставном капитале не более 25 %;
 - суммарная доля участия ЮЛ не СМП в уставном капитале не более 49 %
- ИП
- КФХ



СОСТАВ ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ

1. Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
2. Расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
3. Анкета получателя поддержки по форме согласно приложению № 4 к Порядку;
4. Копии сертификатов и (или) деклараций соответствия продукции национальным и (или) международным требованиям;
5. Копии документов, подтверждающих аккредитацию испытательной лаборатории заявителя, заверенные подписью руководителя и печатью предприятия (при наличии);
6. Копии документов, подтверждающих аккредитацию органа по сертификации и (или) испытательной лаборатории (центра);



СОСТАВ ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ

7. Документы, подтверждающие затраты, предъявляемые к возмещению в соответствии с условиями Порядка:
 - копии договоров на выполнение работ (оказание услуг), заключенных между заявителем и органом по сертификации, и документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг);
 - копии договоров, заключенных между заявителем и испытательными лабораториями (центрами), на выполнение работ (услуг) по проведению испытаний продукции, подлежащей сертификации или декларированию соответствия, и документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг) (при наличии);
 - копии заверенных банком платежных поручений, подтверждающих фактически произведенные затраты заявителя.
8. Копию бухгалтерского баланса с приложением формы 0503121 «Отчет о финансовых результатах», утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 №191н, либо копии налоговых деклараций для индивидуальных предпринимателей, а также организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения, за предшествующий предоставлению субсидии год (для субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных в текущем финансовом году, - за последний отчетный период), заверенные должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;



СОСТАВ ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ

9. Копию расчета по форме-4 ФСС «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения» за предшествующий предоставлению субсидии год и на последнюю отчетную дату, заверенную должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства.
10. Справку об объеме уплаченных налогов в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на доходы физических лиц, НДС и акцизов) и об объеме уплаченных страховых взносов во внебюджетные фонды (отдельно по каждому фонду) за год, предшествующий году подачи заявки, заверенную должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства (в произвольной форме);
11. Справку о размере среднемесячной выплаченной заработной платы сотрудникам за последние три месяца, заверенную должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства (в произвольной форме);
12. Согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению №3 к Порядку;
13. Опись документов заявки с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

СОСТАВ ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ

Факультативно:

- Выписка из ЕГРЮЛ или из ЕГРИП, выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии,
- Справка налогового органа об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.



ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВКИ

- Документы, входящие в состав заявки, должны быть сброшюрованы (прошиты) и заверены уполномоченным должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства. Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию.
- Первыми должны быть подшиты опись и заявление.



ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

- 1) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и условиям.
- 2) непредоставление документов в составе заявки;
- 4) получение заявителем - субъектом малого и среднего предпринимательства аналогичной поддержки за соответствующий период в рамках программ государственной (областной) поддержки малого и среднего предпринимательства при условии, что сроки получения поддержки не истекли;
- 5) нарушение субъектом малого и среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки, если с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение прошло менее чем три года.

