

# ПРОГРАММА ИНФОРМАТИЗАЦИИ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1С: Колледж ПРОФ

# ЦЕЛИ ПРОГРАММЫ:

- создание единого информационно-образовательного пространства ОУ, переход образовательного учреждения на качественно новый уровень использования компьютерной техники и информационных технологий в различных областях деятельности.
- разработка, апробирование и внедрение нового содержания информационных технологий в учебно-воспитательный процесс и контроль качества образования, компьютеризация административно- управленческой деятельности и формирование единой информационно- образовательной среды колледжа;

# ЦЕЛИ ПРОГРАММЫ:

- **повышение качества образования, обеспечение углубленного уровня подготовки по профильным предметам, развитие инновационной деятельности путем широкого привлечения педагогических коллективов средних и высших учебных заведений и повышение эффективности использования интеллектуальных, материальных, информационных и других ресурсов;**
- **создание условий для постоянного повышения квалификации преподавателей колледжа и для развития творческих способностей студентов в соответствии с интересами и склонностями к выбираемой профессии и расширение возможностей для реализации укрупненных образовательных и научных проектов.**

# ЗАДАЧИ:

1. Обеспечение технической базы информатизации, включая создание структуры компьютерных классов и рабочих мест работников учреждения, их оснащение современным оборудованием и программным обеспечением, организацию локальных сетей с доступом к глобальным информационным ресурсам сети Интернет.
2. Системный анализ учебных планов общеобразовательных и специальных дисциплин. Индивидуальная по дисциплинам разработка форм, методик и сценариев использования информационных ресурсов в преподавании дисциплин и междисциплинарных комплексов; разработка, апробирование и внедрение в образовательный процесс современных электронных учебных материалов, интеграция их с традиционными средствами обучения.

# ЗАДАЧИ:

**3. Разработка новых программ или адаптация существующего программного обеспечения для создания виртуальных аудиторий и создание библиотеки аудио- и видеоэлектронных носителей для использования в учебно-воспитательном процессе.**

**4. Создание, апробирование и внедрение методического и программного обеспечения для проведения тестирования и само тестирования студентов.**

# ЗАДАЧИ:

5. Разработка и апробирование: технологии использования компьютеров и соответствующих программных средств для обработки результатов лабораторных и практических экспериментов, визуализации и передачи полученных данных по сети; системы учебно-методических пособий по информационным технологиям применительно к специфике образовательного учреждения.

6. Обучение преподавательского и административно-управленческого персонала эффективному использованию компьютерных технологий в профессиональной деятельности.

7. Проведение серии семинаров для преподавателей и административно-управленческого персонала по методической и организационной отработке инновационных подходов к образовательному процессу на современной информационной базе. Внедрение компьютерных технологий в практику разработки учебных планов, расписаний занятий, учета посещаемости, управления учебным заведением и т. д.

# РЕСУРСЫ

- **Объемы и источники финансирования мероприятий программы устанавливаются ежегодно после утверждения годового плана работы в пределах бюджета колледжа, формируемого из различных финансовых источников, заинтересованных в достижении цели программы развития образования в колледже.**

**ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ:**



## **ПЕРВЫЙ ЭТАП** - «ПОДГОТОВКА И ВНЕДРЕНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ПРЕПОДАВАНИЕ ОСНОВНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН И МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КОМПЛЕКСОВ»

- детальный анализ тематических и рабочих учебных планов колледжа по общеобразовательным и специальным дисциплинам; составление плана работ с учетом действующих образовательных стандартов, учебных программ, профессиональных модулей; подготовка схем изложения материала с использованием информационных технологий по каждой дисциплине; разработка интерфейса и содержательных компонентов;
- разработка тестирующих программных блоков, объединение подготовленных информационных компонентов и проведение тестирования созданных учебных материалов;
- разработка учебно-методических материалов для поддержки и дальнейшего совершенствования информационных образовательных технологий, а также создание навигатора образовательных сайтов и порталов в Интернете;
- организация проведения серии преподавательских семинаров для методической и организационной отработки новых подходов к образовательному процессу на современной информационной базе, поддержке функционирования информационных образовательных систем и дальнейшее совершенствование образовательных технологий.

## ВТОРОЙ ЭТАП - «РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБУЧАЮЩЕЙ СИСТЕМЫ»

- определение состава электронных учебных материалов (изданий), разработка требований к содержанию электронных изданий, анализ существующих аналогов, создание плана изложения материала по каждому виду учебного материала, создание информационно-логической схемы электронных изданий, разработка моделей интерфейса, шаблонов информационных компонентов, способов реализации интерфейсных функций, создание прототипа электронного учебного материала, подготовка текстов содержательной части учебного материала на конкретном электронном носителе, графических, мультимедийных, программных фрагментов, их объединение с текстовыми фрагментами, и отладка всей системы;
- разработка комплекса контрольных вопросов и заданий, средств анализа типичных ошибок студентов, создание тестирующей подсистемы; подготовка документации на разработанную систему; формирование сценариев учебного процесса, в котором используются электронные учебные материалы;

## **ВТОРОЙ ЭТАП** - «РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБУЧАЮЩЕЙ СИСТЕМЫ»

- апробация электронных учебников и автоматизированной обучающей системы, корректировка электронных учебников и отладка программного обеспечения автоматизированной обучающей системы;
- поддержка функционирования автоматизированной обучающей системы и актуализация баз данных.

## ТРЕТИЙ ЭТАП «СОЗДАНИЕ ВИРТУАЛЬНЫХ АУДИТОРИЙ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ, ПРОФИЛЬНЫМ И СПЕЦИАЛЬНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ»

- разработка учебных планов дисциплин, формирование требований к методическому обеспечению виртуальных аудиторий колледжа, их программному и техническому оснащению, определение набора необходимых программных средств, установка и адаптация программных комплексов для моделирования процессов, подбор программного обеспечения виртуальных аудиторий, учитывающего текущий уровень подготовки студентов, квалификацию преподавательских кадров и специализацию колледжа; комплексная отладка программного обеспечения виртуальных аудиторий, его корректировка и тестирование, разработка документации для поддержки функционирования информационных систем аудиторий; создание обучающих программ;
- построение и информационное обеспечение определенных задач, формирующих у студентов навыки принятия профессиональных решений в процессе синтеза практических навыков по профилю специализации колледжа; разработка методик исследований с помощью виртуальных аудиторий, создание комплекса средств защита информации;
- поддержку функционирования информационных систем виртуальных аудиторий.

## ЧЕТВЕРТЫЙ ЭТАП «РАЗРАБОТКА РАСПРЕДЕЛЕННОЙ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАМИ И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОКУМЕНТООБОРОТА УЧРЕЖДЕНИЯ»

- формулирование целей и задач информационной системы, рассмотрение возможности соответствующей адаптации систем с учетом принятых стандартов и интенсивности документооборота в учреждении;
- проектирование информационной системы с учетом возможности атрибутивного индексирования документов, выполнения функций поиска нужных данных, поддержки групповой работы над документами, разграничения прав доступа, регистрации входящих документов, управления потоками документации, подготовки отчетов;
- проектирование базы данных, подсистемы учета и архивации документации, подсистемы контроля исполнения предписываемых документами действий;
- разработка пользовательских интерфейсов, обеспечение ввода документов с помощью средств их автоматического распознавания;

## ЧЕТВЕРТЫЙ ЭТАП «РАЗРАБОТКА РАСПРЕДЕЛЕННОЙ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАМИ И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОКУМЕНТООБОРОТА УЧРЕЖДЕНИЯ»

- разработка средств автоматического уведомления заинтересованных должностных лиц о состоянии документов и содержащихся в них директивах и распоряжениях; сбор информации и информационное наполнение баз данных;
- разработка информационных моделей приложений, программного обеспечения информационной системы.
- отладка, корректировка, тестирование программного комплекса, обучение персонала работе с программной системой, создание рабочих мест пользователей, документальное и методическое обеспечение функционирования комплекса.
- поддержка и сопровождение функционирования системы управления колледжа.

## **ПЯТЫЙ ЭТАП** «РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ УЧЕТА КАДРОВ»

- сформировать цели и задачи информационной системы применительно к условиям колледжа, разработать техническое задание и планы выполнения работ;
- разработать, отладить и внедрить базы данных и прикладные программы, реализующие функции системы;
- сопровождение функционирования системы учёта кадров.

## ШЕСТОЙ ЭТАП «РАЗРАБОТКА ПРОЕКТА И СОЗДАНИЕ СОБСТВЕННОГО WEB-САЙТА УЧРЕЖДЕНИЯ»

- проектирование сайта, разработка технологий поддержания его актуальности, обеспечение возможности интерактивного режима функционирования;
- обеспечение согласованной работы в информационном пространстве всех участников учебно-воспитательного процесса колледжа;
- создание условий для свободного доступа к информации об организации и ходе учебной работы всех заинтересованных лиц, включая студентов, родителей, преподавателей, работников различных служб (психологической, социальной, медицинской), управленческого персонала учреждения.



## СЕДЬМОЙ ЭТАП «РАЗРАБОТКА БАЗЫ ДАННЫХ БИБЛИОТЕКИ УЧРЕЖДЕНИЯ И СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ПРИКЛАДНОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»

- определение целей и задач базы данных, поиск и анализ существующих аналогов, разработка технического задания и планов выполнения работ; проектирование базы данных библиотечного фонда, соответствующих информационных моделей приложений и прикладного программного обеспечения.
- разработка базы данных и прикладных программ, реализующих функции информационной системы.
- сопровождение функционирования программного обеспечения и актуализация базы данных библиотечного фонда колледжа.

## **ВОСЬМОЙ ЭТАП** «РАЗРАБОТКА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА»

- определение состава, назначения и типа необходимого учебно-методического обеспечения, формирование коллектива авторов по созданию учебных материалов; содержательная разработка материалов и средств поддержки их актуальности; обучение информационным технологиям преподавателей и административно-технического персонала.
- организация доступа к разработанным материалам с использованием информационных технологий и компьютерных средств, в том числе с учетом технологий удаленного доступа.
- проведение серии семинаров для преподавателей и административно-управленческого персонала по методической и организационной отработке инновационных подходов к образовательному процессу на современной информационной базе;
- осуществление поддержки функционирования системы информационных технологий и компьютерных средств; актуализация баз данных информационного оснащения и корректировка программного обеспечения.

## ДЕВЯТЫЙ ЭТАП «РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКИМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ И РЕПОЗИТОРИЕМ ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ МАТЕРИАЛОВ»

- разработка технологии формирования библиотеки электронных средств обучения, поддержания архивов, надежного хранения материалов и защиты информации;
- проектирование хранилища данных репозитория, соответствующих информационных моделей приложений и прикладного программного обеспечения.
- разработка средств удаленного доступа к учебным материалам, их просмотра и включения в сценарии уроков и практических занятий.
- поддержка функционирования системы управления методическим обеспечением и репозиторием электронных учебных материалов.

# НАПРАВЛЕНИЯ:

- Развитие информационной компетентности преподавателей и студентов колледжа.
- Развитие аппаратной среды колледжа.
- Расширение возможностей использования локальной сети преподавателями и студентами колледжа.
- Расширение возможностей использования сайта колледжа.
- Совершенствование управления процессом информатизации образовательного процесса (далее ИОП).
- Создание условий для технической поддержки ИОП.

# НАПРАВЛЕНИЯ:

- Обеспечение методической поддержки педагогов для развития основных составляющих компетентности педагогических работников.
- Развитие программного обеспечения (ПО) образовательного процесса.
- Создание банка цифровых образовательных ресурсов (далее ЦОР).
- Создание условий для использования аппаратных средств и ЦОР во внеучебной деятельности.
- Создание условий для использования аппаратных средств и ЦОР студентами на педагогической практике.
- Использование информационных компьютерных технологий (ИКТ) для организации образовательного процесса и контроля качества профессиональной подготовки студентов.

# КООРДИНАТОРЫ:

- Директор
- администратор информатизации ОУ
- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- научно-методический отдел;
- Педагогический совет ОУ

# РИСКИ:

1. Неэффективность использования ИКТ по тем или иным причинам: недостаточная компетентность и опытность педагогов, некачественные ЦОРы и ИУМК, неотработанная методика их использования и, как следствие, — разочарование в перспективах информатизации, нежелание работать в этом направлении в дальнейшем.
2. Учитель, из-за недостаточной ИК-грамотности не может использовать компьютеры зоны свободного доступа без дополнительной помощи и технической поддержки.
3. Некомпетентное использование компьютерной техники (особенно в зонах свободного доступа) и, как следствие, — частые поломки, постоянные проблемы с расходными материалами для принтера при их неумелом использовании.
4. Перегрузка учащихся дополнительными заданиями и дополнительной самостоятельной работой, несоответствие уровня сложности заданий уровню подготовленности учащихся, и, как следствие, снижение интереса к самостоятельной, проектной работе, работе с ИКТ.

# ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

- ИКТ-компетентность управленческих и педагогических кадров;
- Делопроизводство на ПК;
- Оперативность документооборота;
- Эффективность работы с документами и электронной базой данных.



# КРИТЕРИИ ДОСТИЖЕНИЯ:

- Количественный рост преподавателей, повысивших свою профессиональную компетентность в области ИКТ;
- Количественный рост преподавателей, использующих ИКТ в образовательном процессе; для работы с родителями; общения на профессиональных сайтах и в сетевых профессиональных сообществах;
- Количественный рост аппаратного обеспечения для организации и управления образовательным процессом;
- Рост количества методических материалов, подготовленных преподавателями колледжа и размещение их в локальной сети и на сайте колледжа;
- Наличие системы управления процессом информатизации образовательного процесса;
- Наличие системы методической поддержки педагогам и студентам в развитии ИОП;

# КРИТЕРИИ ДОСТИЖЕНИЯ:

- Количественный рост программного обеспечения и ЦОР, внедренных в образовательного процесс;
- Количество активных зарегистрированных участников сетевых профессиональных сообществ из числа сотрудников и студентов колледжа;
- Доля педагогов и студентов, вовлеченных в конкурсную-проектную деятельность с применением ИКТ (%);
- Систематическое обновление и развитие сайта педагогического колледжа;
- Рост количества контрольно-диагностических материалов для оценки качества подготовки будущих специалистов.