

ПРОГРАММА

информационного развития

Профсоюза работников образования и науки ЛНР

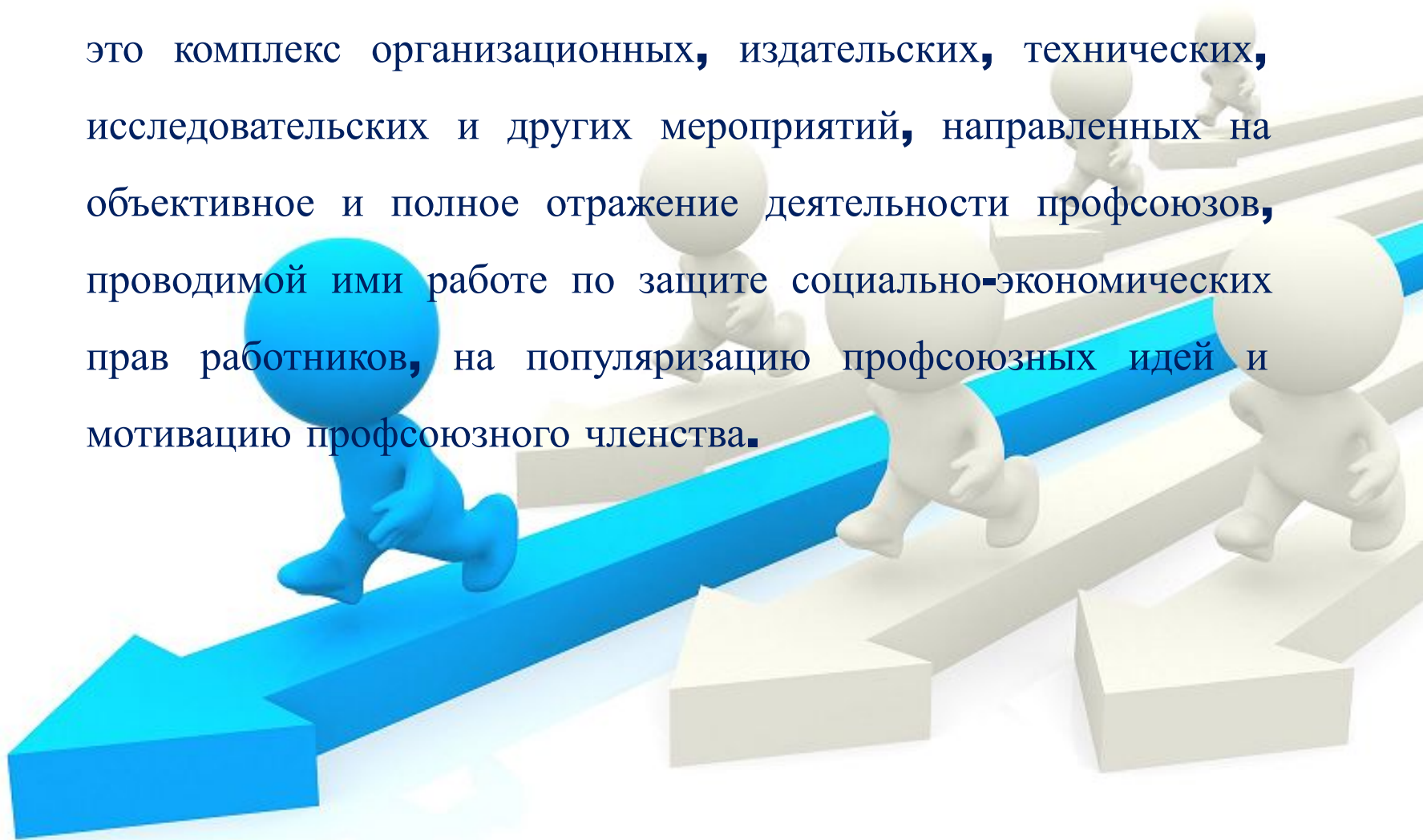
на 2017-2018 годы



Специалист по информационной работе
Сибирцева Елена Александровна
Тел: **+380953837422; +380721106110**

ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА -

это комплекс организационных, издательских, технических, исследовательских и других мероприятий, направленных на объективное и полное отражение деятельности профсоюзов, проводимой ими работе по защите социально-экономических прав работников, на популяризацию профсоюзных идей и мотивацию профсоюзного членства.



Что такое информационная работа???

Пример:



Создание сайта организации;

Создание группы в социальных сетях;



Разработка информационного объявления;



Подписка на газету «Единство»

Разработка логотипа;



Разработка и изготовление продукции с логотипом.

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ...

Приступая к работе с информацией,
важно понимать,
что вы готовите не «информацию о...», а
«информацию, необходимую для...»
для членов профсоюза!



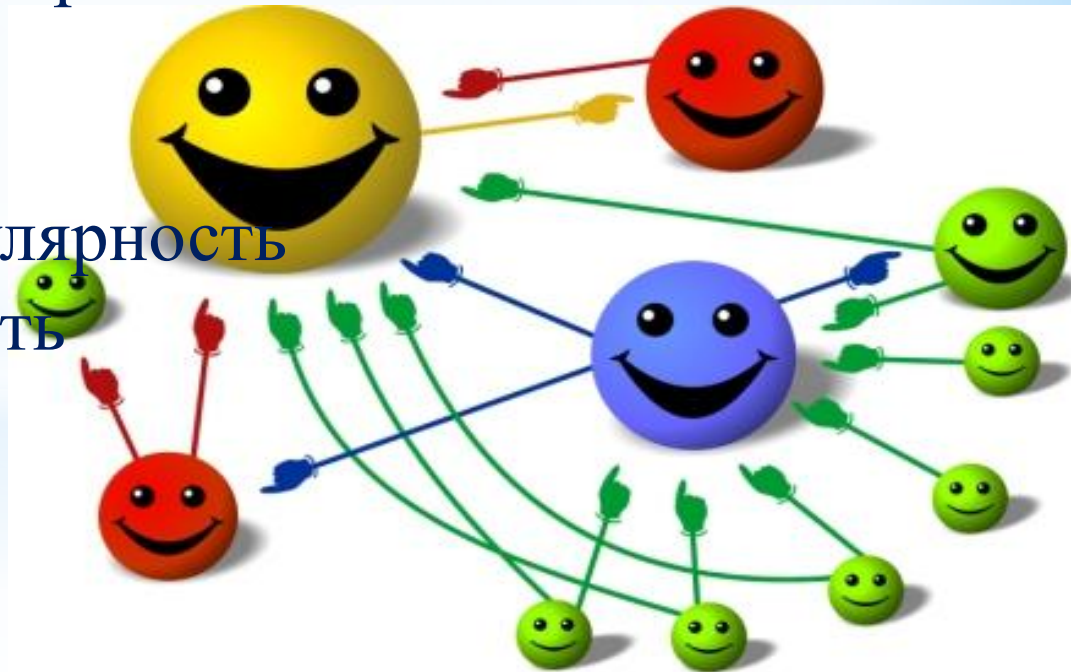
ЦЕЛИ ИНФОРМАЦИОННОЙ РАБОТЫ:

- ✓ Информирование
- ✓ Повышение мотивации профсоюзного членства
- ✓ Пропаганда роли и места профсоюзов в современном обществе



ПРИНЦИПЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ РАБОТЫ:

- Гласность и открытость
- Объективность и полнота
- Доступность
- Актуальность и оперативность
- Чёткость и структурированность
- Лаконичность
- Разнообразие
- Ритмичность и регулярность
- Узкая направленность



ВНИМАНИЕ !



Официальный сайт:

<http://profsouzlnr.su/>



Группа в контакте

<https://vk.com/profsouzlnr>



Одноклассники

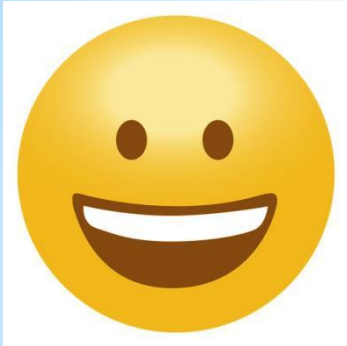
<https://ok.ru/>



Instagram

<https://www.instagram.com/profsouzz/>

ПРОФСОЮЗНЫЙ УГОЛОК :



Должен быть размещен в открытом для доступа месте



Должен быть удобен для оперативной работы



Должен содержать полезную информацию

ТАК ПРАВИЛЬНО!



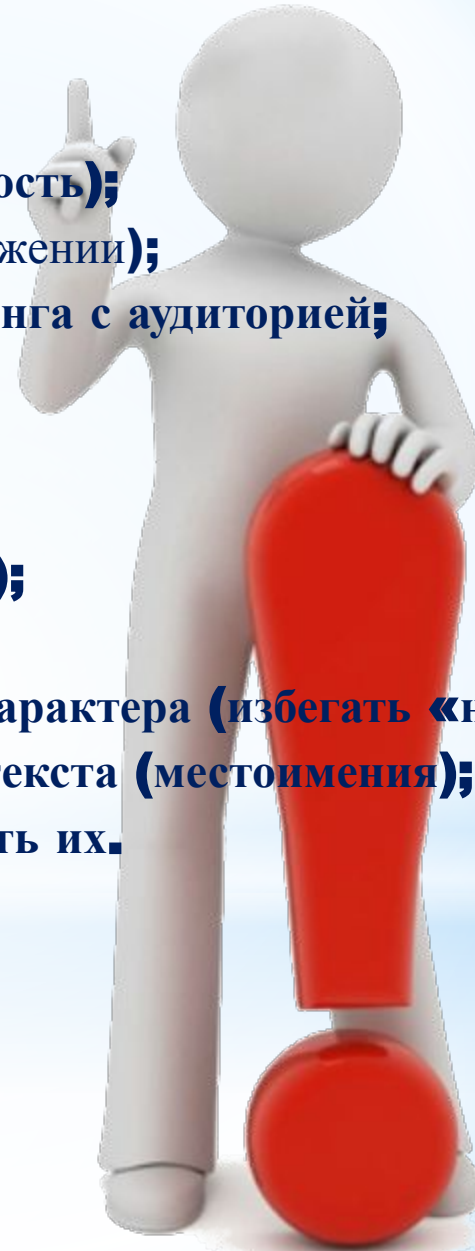
Не вешать стенд слишком высоко!

Он должен располагаться по воображаемой «серединной» линии на стене
= на уровне глаз!

МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО МАТЕРИАЛА

Важно:

- орфография; семантика (смысл, его точность);
- простота и краткость (**12-14** слов в предложении);
- сообразность употребления жаргона и сленга с аудиторией;
- одно предложение — одна мысль;
- интересность и убедительность;
- избегать лишних слов;
- использовать энергичные слова (глаголы);
- избегать штампов;
- использовать предложения позитивного характера (избегать «не, нет»);
- выражение адресности, персонализация текста (местоимения);
- не только называть факты, но и объяснять их.



НА СТЕНДЕ ДОЛЖНО БЫТЬ:

- ❑ **состав профсоюзного комитета с обязанностями;**
- ❑ **перечень комиссий профкома;**
- ❑ **план работы профкома и информацию о проводимых мероприятиях;**
- ❑ **постановления профкома, профсоюзных собраний и результаты их выполнения;**
- ❑ **полный текст Коллективного договора или отдельные положения;**
- ❑ **интересные и необходимые материалы из СМИ;**
- ❑ **Объявления.**



ОФОРМЛЯЕМ СТЕНД!

- наличие эмблемы профсоюзной организации;
- чем короче сообщения, тем лучше;
- шрифт должен быть четким, ясным, крупнее обычного;
- при возможности излагайте информацию тезисно;
- уровень воздействия увеличивается в несколько раз, если используются художественные образы;



Критерии полезности информации:

- Понятность
- Уместность
- Своевременность
- Полнота
- Существенность
- Достоверность
- Актуальность
- Нейтральность
- Надежность
- Необходимость





ПРОФСОЮЗНЫЙ УГОЛОК

СОСТАВ ПРОФКОМА ЛП

Председатель:	Иванов И.И.
Заместитель Председателя:	Петров П.П.
Члены:	Сидоров С.С., Козлов К.К., Минин М.М., Морозов М.М., Иванов И.И., Петров П.П., Сидоров С.С., Козлов К.К., Минин М.М., Морозов М.М.

СОСТАВ ПРОФРУКОВОУС ЛП

Председатель:	Иванов И.И.
Заместитель Председателя:	Петров П.П.
Члены:	Сидоров С.С., Козлов К.К., Минин М.М., Морозов М.М., Иванов И.И., Петров П.П., Сидоров С.С., Козлов К.К., Минин М.М., Морозов М.М.

СОСТАВ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПРОФНОМА ОАО 'ДААЗ'

Председатель:	Иванов И.И.
Члены:	Петров П.П., Сидоров С.С., Козлов К.К., Минин М.М., Морозов М.М., Иванов И.И., Петров П.П., Сидоров С.С., Козлов К.К., Минин М.М., Морозов М.М.

ОТЧЕТ ПРОФНОМА ЛП

Отчет о работе Профкома ЛП за период с 01.01.2010 по 31.12.2010 г.

В течение отчетного периода Профком ЛП выполнял свои основные функции, направленные на защиту законных интересов работников.

ПЛАН РАБОТ ПРОФКОМА ЛП

№ п/п	Содержание работы	Сроки
1	Организация работы Профкома ЛП	в течение года
2	Выполнение плана мероприятий	по плану



ИНФОРМАЦИЯ

Ассамблея Работников

Сборище работников ОАО 'ДААЗ' состоится 15.01.2011 г.

Важно! Борьба продолжается!

ПОБЕДОЛОВА

Сборище работников ОАО 'ДААЗ' состоится 15.01.2011 г.

Информационное сообщение о работе Профкома ЛП.

ПРЕССА СООБЩАЕТ

Вестник Профсоюза

Сборище работников ОАО 'ДААЗ' состоится 15.01.2011 г.

Сборище работников ОАО 'ДААЗ' состоится 15.01.2011 г.

Сборище работников ОАО 'ДААЗ' состоится 15.01.2011 г.

Сборище работников ОАО 'ДААЗ' состоится 15.01.2011 г.

Сборище работников ОАО 'ДААЗ' состоится 15.01.2011 г.

Сборище работников ОАО 'ДААЗ' состоится 15.01.2011 г.

Сборище работников ОАО 'ДААЗ' состоится 15.01.2011 г.

Сборище работников ОАО 'ДААЗ' состоится 15.01.2011 г.


ПОЗДРАВЛЯЕМ!

Пусть будет полна счастья дом,
И счастье без сомнения предвещает
счастливые улыбки всем
Дети, родители, родители!

Сборище работников ОАО 'ДААЗ' состоится 15.01.2011 г.

Сборище работников ОАО 'ДААЗ' состоится 15.01.2011 г.

Анкета специалиста по информационной работе!

ОРГАНИЗАЦИЯ , МЕСТО РАБОТЫ, ЗАНИМАЕМАЯ ДОЛЖНОСТЬ.	ФИО	ДАТА РОЖДЕНИЯ	ТЕЛЕФОН	ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА	ФОТОГРАФ ИЯ
Республиканская организация профсоюза работников образования и науки Луганской Народной Республики Специалист по информационной работе	Гребенюк Елена Александровна	26.09.1995.	+380953837422	lenagrebenyuk@gmail.com	

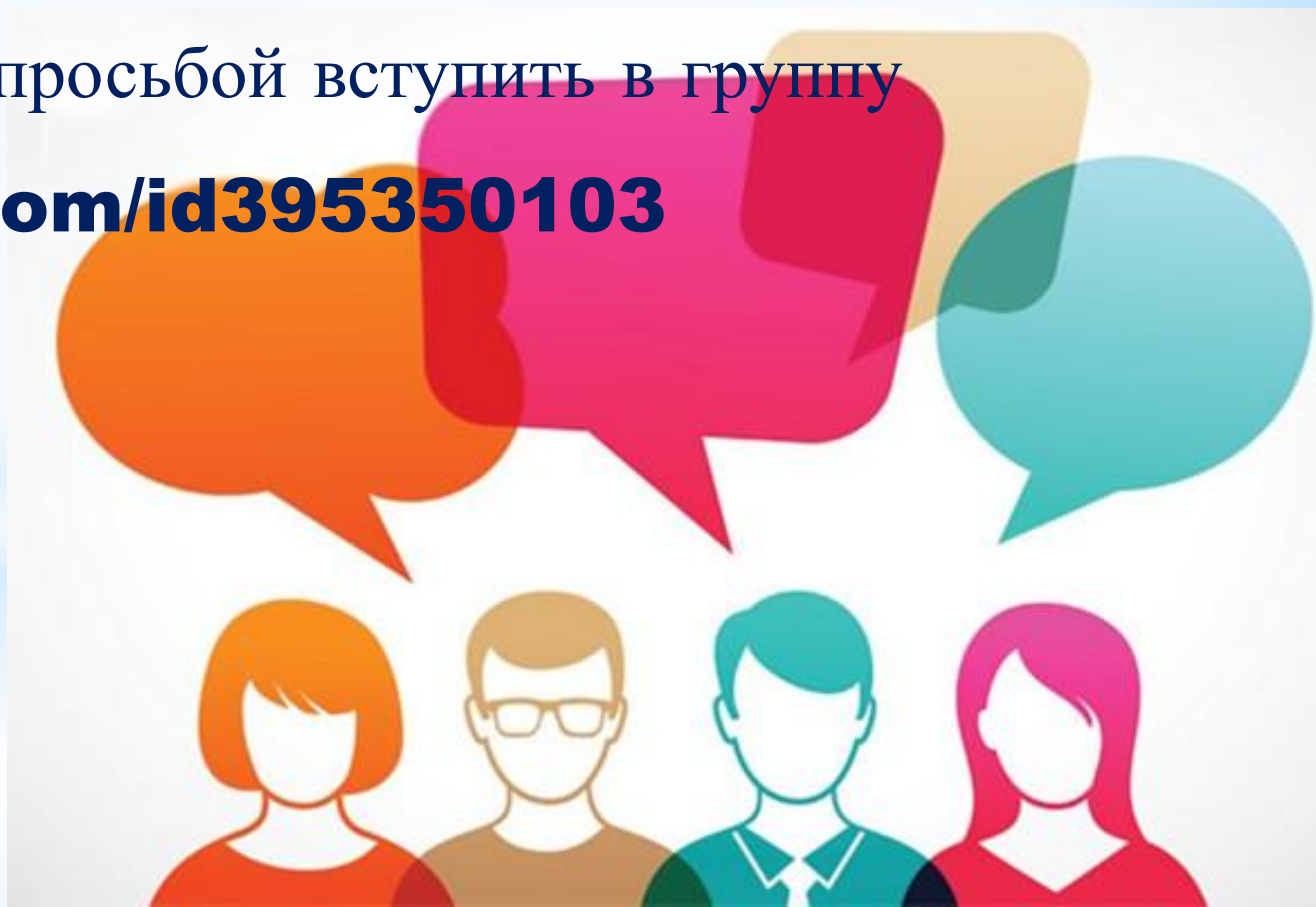


НАПОЛНЯЕМОСТЬ ГРУППЫ В КОНТАКТЕ!



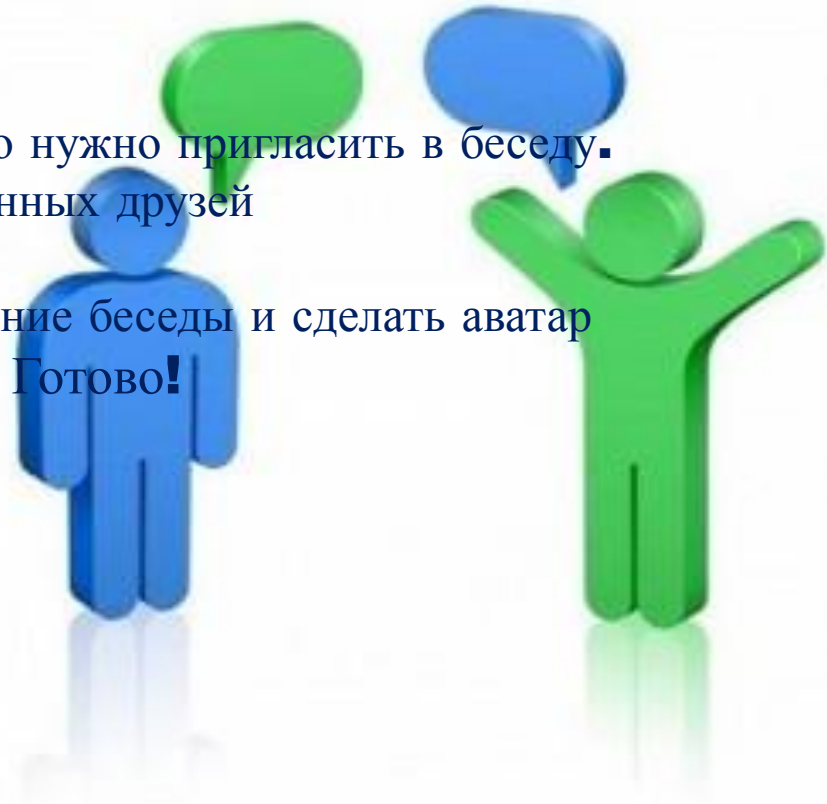
Можно создать беседу в контакте на своей личной страничке, в которую добавить профсоюзных активистов с просьбой вступить в группу

<https://vk.com/id395350103>



Как создать беседу??

- ✓ Для начала открываем вкладку «Сообщения».
- ✓ В верхнем правом углу виден крестик, если навести на него курсор, появится надпись «начать беседу». Нажимаем на него, появляется список друзей
- ✓ Ставим галочку напротив тех друзей, кого нужно пригласить в беседу. В верхнем поле появляется список выбранных друзей
- ✓ В нижней части окна можно ввести название беседы и сделать аватар
- ✓ нажимаем кнопку «Создать беседу». Готово!



У ВАС ДОЛЖНО ПОЛУЧИТЬСЯ ТАК!



Поиск



Олег



Моя Страница

Новости

Сообщения

Друзья

Группы

Фотографии

Аудиозаписи

Видеозаписи

Игры

Товары (beta)

Закладки

Документы

Реклама

Кинопоиск

Игры Sega

Радио

Блог Разработчикам

Разработка

Создание беседы



Venечka Unusova X

Bogdan Hero X

Надюша Пестерева X

Андрей Ярославцев X

Игорь Slemm X



Bogdan Hero



Надюша Пестерева



Андрей Ярославцев



Игорь Slemm



Станислав Кремлёв



Алевтина Садилова



Азат Шамсиев



Все сообщения

Непрочитанные

Важные сообщения

Если Вам понадобится помощь , вы можете связаться со мной по телефону:

МТС **+380953837422**

Лугаком **+30721106110**

Или в контакте Елена Гронская <https://vk.com/werfhjnl>



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!!!

