



ТОМСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-
СТРОИТЕЛЬНЫЙ

Производственная практика

*Бакленева Ксения Александровна
старший преподаватель каф. ЭиУН*

*Николаенко Мария Николаевна
старший преподаватель каф. ЭиУН*

г. Томск - 2015

Цель производственной практики

Ознакомление с содержанием и организацией профессиональной деятельности в области экспертизы и управления недвижимостью, закрепление теоретических знаний и практических навыков.

Место прохождения практики

Виды организаций для практики

Проектно-строительные, экспертные и землеустроительные организации

Страховые организации

Органы государственного и муниципального управления, инвентаризации и регистрации

Оценочные и риэлторские компании

Жилищно-эксплуатационные организации и управляющие компании

Строительные отряды

Что нужно сделать на практике

1. **Ознакомиться с организацией**, в которой проходит практика.
2. **Изучить нормативно-правовые основы деятельности организации** (правовые акты, регулирующие данную сферу деятельности, СНиП, СанПин, ГОСТ, технические регламенты, исходно-разрешительную документацию).
3. **Изучить техническую документацию на объекты недвижимости**, подлежащие экспертизе, оценке, технической инвентаризации и т.д.
4. **Выполнить индивидуальное задание**, в зависимости от вида деятельности организации, в которой проходит практика.
5. **Вести дневник по практике.**
6. **Подобрать объект для дипломирования и тему ДП**

Регламент практики

**Продолжительность
практики**

4 недели

Сроки практики

29.06 – 25.07

**Кафедра, организующая
практику**

«Экспертиза и управление недвижимостью»

Форма отчетности

подготовка печатного отчета (с печатью и подписью организации!), защита (в течение двух первых недель учебного семестра!) и сообщение на конференции по практике

Итоговая аттестация

зачет

Структура отчета

1. Введение:

- 1.1. цели и задачи производственной практики;
- 1.2. место прохождения практики.

2. Описание организации, в которой проходила практика:

- 2.1. полное наименование;
- 2.2. месторасположения (регион, город);
- 2.3. перечень выполняемых организацией работ;
- 2.4. нормативно-правовое обеспечение деятельности организации;
- 2.5. организационная структура.

3. Содержание индивидуального задания:

- 3.1. вид(ы) задания(ий);
- 3.2. описание выполнения задания (что делали непосредственно Вы);
- 3.3. перечень документов, с которыми Вы работали в рамках задания;
- 3.4. результаты выполнения задания.

4. Заключение:

- 4.1. заключение о достижении целей и выполнении задач практики;
- 4.2. описание профессиональных знаний и навыков, полученных на практике.

5. Приложение:

образцы документов, с которыми Вы работали (например, договор на проведение оценки); результаты Вашей работы (например, некоторые выполненные чертежи, фрагменты смет и т.п.)

Материалы для дипломирования

Наиболее подходящими для дипломирования являются здания общественного назначения, подлежащие реконструкции или перепрофилированию.

Комплект документов, необходимых для дипломирования (в электронном виде):

- | | | |
|------------------------------------|---|--|
| 1. Планы объекта | } | <i>желательно до и после реконструкции</i> |
| 2. Фасады объекта | | |
| 3. Разрезы объекта | | |
| 4. Планы фундаментов объекта | | |
| 5. Результаты инженерных изысканий | } | <i>при наличии</i> |
| 6. Результаты обследования объекта | | |

Если объект расположен не в Томске, выполните фотофиксацию дефектов конструкций, состояния внутренней отделки и окружающей территории.

Документы, необходимые для отъезжающих на практику за пределы г. Томска



Перед отъездом на практику необходимо:

1. Предоставить на кафедру информацию о стоимости билетов до места следования и обратно (до 31 марта).
2. Предоставить договор на прохождение практики с подписью и печатью организации.
3. Получить на кафедре дневник на прохождение практики с печатью и подписью деканата и сроками прохождения практики.

После прохождения практики необходимо предоставить на кафедру:

1. Железнодорожные (только плацкарт) или автобусные билеты от Томска до места прохождения практики и от места прохождения практики до Томска в установленные для практики сроки.
2. Дневник с печатью предприятия на титульном листе, путевке, и характеристике (в дневнике должно быть 3 печати организации), дата прибытия и дата отбытия.

Благодарим за внимание!

Бакленева Ксения Александровна
Старший преподаватель каф. «Экспертиза и управление недвижимостью» ТГУАСУ

Николаенко Мария Николаевна,
Старший преподаватель каф. «Экспертиза и управление недвижимостью» ТГУАСУ

Тел. 8 (3822) 65-86-20

E-mail Nikolaenko.m.n@tsuab.ru