

Федеральное государственное образовательное
бюджетное учреждение
Высшего профессионального образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ
ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Процедура регистрации компании. Состав и содержание учредительных документов.

Вислогузова Наталия (ФМ2-3)

Срок: от 10 дней до месяца.

- **Срок регистрации ООО** в налоговой составляет 5 рабочих дней.
- Учёт ПФР (ПЕНСИОННЫЙ ФОНД) , ФСС (ФОНД СОЦ. СТРАХОВАНИЯ) и Росстата (2-3 дня).
- изготовление печати (1-2 ДНЯ)
- открытие расчетного счета в банке - 2-5 рабочих дней.

СКОЛЬКО СТОИТ

Наименование расхода	Стоимость(руб.)
Юр.адрес(если нет возможности на домашний)	0 - 10 000
Услуги юриста(составление/проверка документов)	0 - 5 000
Уставной капитал(можно внести имуществом, компьютером)	0 - 10 000
Услуги нотариуса	400 - 1 500
Госпошлина	4 000
Открытие р/с	500 - 3 000
Изготовление печати	500 - 1 500
Итого:	5400 - 35 000

Шаг 1 Выбор кода деятельности

ОКВЭД - коды деятельности, которые указываются при оформлении ООО

01.1	Растениеводство
01.11	Выращивание зерновых, технических и прочих сельскохозяйственных культур, не включенных в другие группировки
01.11.1	Выращивание зерновых и зернобобовых культур
01.11.2	Выращивание картофеля, столовых корнеплодных и клубнеплодных культур с высоким содержанием крахмала или инулина
01.11.3	Выращивание масличных культур
01.11.4	Выращивание табака и махорки
01.11.5	Выращивание сахарной свеклы
01.11.6	Выращивание кормовых культур; заготовка растительных кормов

Шаг 2 Юридический адрес

Гарантийное письмо от собственника
помещения по которому
производится гос. регистрация.

Гарантийное письмо если
регистрация на домашний адрес

Шаг 3 Выбор названия (фирменного наименования) организации

- Может быть до шести фирменных наименований:
- ✓ Полное и сокращенное фирменное наименование на русском языке;
- ✓ Полное и сокращенное фирменное наименование на иностранном языке;
- ✓ Полное фирменное наименование на языках народов России;
- ✓ Обязательным является только полное фирменное наименование на русском языке, где может использоваться только кириллица.

Шаг 4 Сформировать уставной капитал

Порядок оплаты уставного капитала денежными средствами:

Порядок оплаты уставного капитала вещами (имуществом):

Шаг 5 Необходимо:

Решение об
учреждении
ООО
(если 1
учредитель -
ИП)

Протокол о
создании
юридического
лица
(если 2 и более
учредителя –
ООО, ЗАО)

Шаг 6 составить устав

1. Общие положения

1.1. Общество с ограниченной ответственностью " [] " (далее по тексту документа «Общество»), создано по решению участников Протокол № [] от « [] » [] года, и действует на основании настоящего Устава, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона "Об обществах с ограниченной ответственностью", а также иного применимого законодательства.

Общество считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации.

1.2. Общество является хозяйственным обществом, уставный капитал которого разделен на доли. Имущественная ответственность Общества и его участников определяется по правилам раздела 3 настоящего Устава в соответствии с законодательством.

1.3. Полное наименование Общества на русском языке: Общество с ограниченной ответственностью " [] ".
Сокращенное наименование Общества на русском языке: ООО " [] ".
Фирменное наименование: Общество с ограниченной ответственностью « [] ».

1.4. Место нахождения Общества: [] (индекс), [] (регион), г. [] [] (адрес).

Шаг 7 Необходимо составить и подписать Договор об учреждении Общества(если более 1 учредителя)

Учредительный договор

общества с ограниченной ответственностью

«СибирьНефтеСнаб»

Шаг 8 Заявление на регистрацию

7			
8		Форма №	P 1 1 0 0 1
9			
10	В	В Межрайонную Инспекцию ФНС №46 по г.Москве	77066
11		(наименование регистрирующего органа)	(код)
12			
13		Заявление	
14		о государственной регистрации юридического лица при создании	
15			
16	1	Организационно-правовая форма юридического лица	---
17	2	Наименование юридического лица	
18		Фирменное наименование - в отношении коммерческих организаций	
19	2.1	На русском языке	
20		2.1.1. Полное	---
21		2.1.2. Сокращенное	---
22	2.2	На языке народов Российской Федерации	
23		2.2.1. Полное	---
24		2.2.2. Сокращенное	---
25		2.2.3. Указать на каком языке	
26	2.3	На иностранном языке	
27		2.3.1. Полное	---
28		2.3.2. Сокращенное	---

Прошито,
пронумеровано
10 (десять) листов

Иванов Л.В.

Страница

стр.1 / стр.2 / стр.3 / стр.4_Лист А / стр.5_Лист А (2) / стр.6_Лист Б

Шаг 9

Оплатить госпошлину регистрации

Ценник :

2009 год = 2000 рублей

2010-2012 = 4000 рублей и за копию устава(для Москвы) - 400 рублей

Госпошлину вам не вернут даже в случае отказа в регистрации, так что будьте внимательны, в документах не допускайте

АшибАк и АчИпяток.

Шаг 10 Если нужно перейти на упрощенку

Упрощённая система налогообложения (УСН)

— специальный налоговый режим, направленный на снижение налоговой нагрузки на субъекты малого и среднего бизнеса, а также облегчения и упрощения ведения налогового и бухучета.


Общая система налогообложения (ОСН)

— вид налогообложения, при котором организациями в полном объеме ведется бухучет и уплачиваются все общие налоги

"доходы", = 6 % со всех доходов.

"доходы и расходы" = 5-15%

от разницы между доходами и расходам



Шаг 11 Если вы кому-нибудь хотите доверить отнести документы для регистрации в налоговую или отправить их по почте.

Шаг 12 Копии паспортов учредителей.

Шаг 13 Перепроверка и консультация.

Шаг 14 Подача документов на регистрацию в налоговую

- **Список документов для регистрации организации(+ксерокопии) Обязательные**
- Заявление о государственной регистрации ООО (форма 11001).
- Устав ООО
- Решение об учреждении ООО (если 1 учредитель) или Протокол о создании юридического лица (если 2 и более учредителя)
- Квитанцию об оплате госпошлины (оплаченную).
- Нотариально заверенные копии паспортов(все листы) всех учредителей(в Спб это не требуют)

Шаг 15!!

За документами в налоговую

В течении 5 рабочих дней вы зарегистрированы как ООО или получаете отказ.

Вам должны выдать документы:

- 1) Свидетельство о государственной регистрации ООО.
- 2) Зарегистрированный Устав ООО
- 3) Свидетельство о постановке на налоговый учет.
- 4) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).
- 5) Уведомление о регистрации физического лица в территориальном органе Пенсионного фонда РФ по месту жительства
- 6) Уведомление о присвоении кодов статистики из Росстата
- 7) Свидетельство о регистрации страхователя в ТФОМС при обязательном медицинском страховании

Шаг после регистрации

- Стать на учет в пенсионный,
 - статистику
 - ФСС
 - Роспотребнадзоре.
-
- Наличие печати и расчетного счета позволяет предприятию заключить свой первый договор. Он заключается с банком, который будет вести финансовые дела предприятия.

