

ПРОЦЕДУРНЫЕ ПРАВИЛА

ВЫПОЛНИЛА: СТУДЕНТКА СИРАЖУДИНОВА ГАЛИНА ДЖАМАЛУДИНОВНА

Подготовка и принятие правовых актов является творческим процессом. Однако их главная особенность заключается в том, что, имея повелительный характер, они всегда затрагивают интересы субъектов права. Вот почему их принятие, как правило, формализуется в виде определенной процедуры.

Юридические документы бывают разного характера. Однако в целом их можно разделить на два блока:

1) юридические документы, опосредующие нормальный ход реализации субъектами своих прав и обязанностей, принимаются при осуществлении таких видов юридической деятельности, как:

- правотворческая;
- интерпретационная;
- правореализационная (заявления, приказы, расписки, доверенности и др.);
- правоприменительная не юрисдикционная (нотариальные, учредительные, регистрационные, лицензионные и другие документы) ;

2) юридические документы, с помощью которых разрешаются правовые аномалии, т. е. отклонения от нормального развития правовой материи или реализации норм права . Этот вид документов опосредует:

- применение санкций за правонарушения;
- предупреждение правонарушений;
- разрешение споров между субъектами права;
- устранение коллизий между нормативными актами и т. д.

ЗАКОННОСТЬ ПРОЦЕДУРЫ

Законность означает, что последовательность действий, связанных с принятием юридического документа, прописывается в нормативном акте либо ее можно вывести из содержания правовых актов. Так, процедуре принятия ведомственных актов посвящено около 10 нормативных актов (указов, постановлений, писем Минюста России). Кроме того, в каждом ведомстве по данному вопросу принимаются свои акты. Более детально в законодательстве прописывается, конечно, порядок принятия правоприменительных актов, особенно судебных.

РАЦИОНАЛЬНОСТЬ (ОПТИМАЛЬНОСТЬ, ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТЬ) ПРОЦЕДУРЫ

Правило рациональности процедуры призвано обеспечить достижение целей быстрого и полного осуществления юридической деятельности с наименьшей затратой сил, средств и времени со стороны государственных органов, должностных лиц и граждан. Правило юридической техники, о котором идет речь, имеет двойкий смысл:



- 1) это задача органа, установившего процедуру, постоянно работать над ее усовершенствованием, внося соответствующие изменения в установленный им порядок принятия правовых актов. На протяжении последних лет демонстрирует постоянное стремление к совершенствованию процедуры выборов Центральная избирательная комиссия РФ, предложившая для принятия Государственной Думе не один десяток поправок в избирательное законодательство;
- 2) это задача тех, кто реализует процедурные нормы, поступать при этом рационально. Наглядный пример — принятие Государственной Думой Федерального закона от 25 декабря 2000 г. № 3-ФКЗ .О Государственном гимне Российской Федерации.. Он был принят сразу в первом чтении, хотя по Регламенту Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, принятому постановлением Государственной Думы РФ от 22 января 1998 г. № 2134-11 ГД, вполне допустимо было провести три чтения.

ОБОСНОВАННОСТЬ ИЗМЕНЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ

Имеется в виду совершение юридически значимых действий в последовательности, вытекающей из существующих условий. Рассмотрим пример из нотариальной практики. Если нотариус удостоверяет сделку по передаче жилой площади (купля-продажа или дарение) между близкими родственниками, вряд ли он перед этим будет осуществлять действия по выяснению всей генеалогии претендентов на жилую площадь. Он обязательно потребует предоставить документы о праве собственности на жилое помещение и другие необходимые документы, пригласит на регистрацию сделки обе стороны и выполнит все нужные действия. Но процедура будет гораздо сложнее, если речь пойдет о сделке по поводу недвижимости между незнакомыми людьми. В таком случае, чтобы обеспечить юридическую чистоту сделки, нотариус обязан проверить еще множество

ПЛАНОВОСТЬ ПРОЦЕДУРЫ

Принцип плановости хорошо просматривается в работе Государственной Думы, где составляются планы прохождения законопроектов на год, квартал, месяц, неделю. Планируется работа каждого пленарного заседания. Однако часто планы нарушаются как по объективным, так и по субъективным причинам. Не стоит видеть в этом катастрофу.

УЧЕТ И СОГЛАСОВАНИЕ ИНТЕРЕСОВ

Процедура должна обеспечивать учет и согласование интересов лиц, которым адресован правовой акт. Это означает, что к процессу его разработки и принятия должны привлекаться граждане и организации, на правовом положении которых может отразиться это решение (управленческое, судебное или другое). Выполнение этого процедурного правила — обычно обязанность составителя юридического документа (управленческого решения, договора или нормативного акта). В уголовном процессе судья до вынесения приговора всегда выясняет мнение не только потерпевшего по многим для него принципиальным вопросам, но и личные, семейные обстоятельства подсудимого. Делается это для того, чтобы точнее урегулировать ситуацию.

ЛОГИЧЕСКАЯ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ДЕЙСТВИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ ПРОЦЕДУРУ

Логика должна пронизывать не только содержание юридических документов, но и процедуру осуществления юридической деятельности. Впрочем, одно с другим тесно связано. Если нарушается последовательность процедурных действий, становится проблематичным и вынесение правильного и логичного решения по юридическому делу.

СОБЛЮДЕНИЕ ПРОЦЕДУРНЫХ СРОКОВ

Срок является определенным промежутком времени, в течение которого какой-либо акт, операция или действие должны быть осуществлены или, наоборот, в течение которого запрещено что-либо предпринимать. Это требование очень часто подкрепляется конкретными указаниями закона (легальные сроки). Особенно важны сроки в юрисдикционной деятельности (устанавливаются предельные сроки предъявления обвинения, расследования, предания суду). Иногда сроки для участников правоотношения устанавливаются судом (судебные сроки), а также сторонами договора (сроки по соглашению). Однако при решении многих вопросов конкретные сроки не устанавливаются (например, назначение надолжность, награждение, принятие закона, нотариальная регистрация сделки). В этих случаях должно действовать следующее правило (правовая аксиома): юридически значимое действие должно быть, выполнено в оптимально короткий срок.

ПРОВЕРКА ПРАВИЛЬНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ

Юридическая деятельность, как уже указывалось выше, всегда затрагивает интересы лиц. Обозначенное в подзаголовке процедурное правило дает им возможность для их выражения и защиты. Заинтересованным лицам должна предоставляться возможность обжалования несправедливого, на их взгляд, решения. Безконтроля и надзора не может нормально развиваться никакая юридическая деятельность. Универсальным контролирующим органом в этом деле является суд, хотя не стоит пренебрегать и административным порядком обжалования (в вышестоящий орган). К сожалению, на практике это правило далеко не всегда можно применить. В частности, куда обжаловать факт постоянной отсрочки принятия многих важных законов?

ПРИМЕНЕНИЕ САНКЦИЙ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

Санкции могут быть самыми разными: уголовными (за привлечение заведомо невиновного к уголовной ответственности, принуждение к даче показаний и др.), дисциплинарными (например, освобождение от должности) и т. д. Возможно также признание правового акта недействительным или ничтожным. Главная проблема состоит в реальном исполнении правила, о котором идет речь: порой должностные лица, виновно нарушившие процедуру, избегают применения санкций. Завершая рассмотрение процедурных правил, следует отметить, что их никак нельзя считать второразрядными в ряду общих правил юридической техники. Они выполняют две очень важные задачи:

- 1) повышают эффективность юридической деятельности;
- 2) гарантируют защиту интересов граждан, которые затрагива-