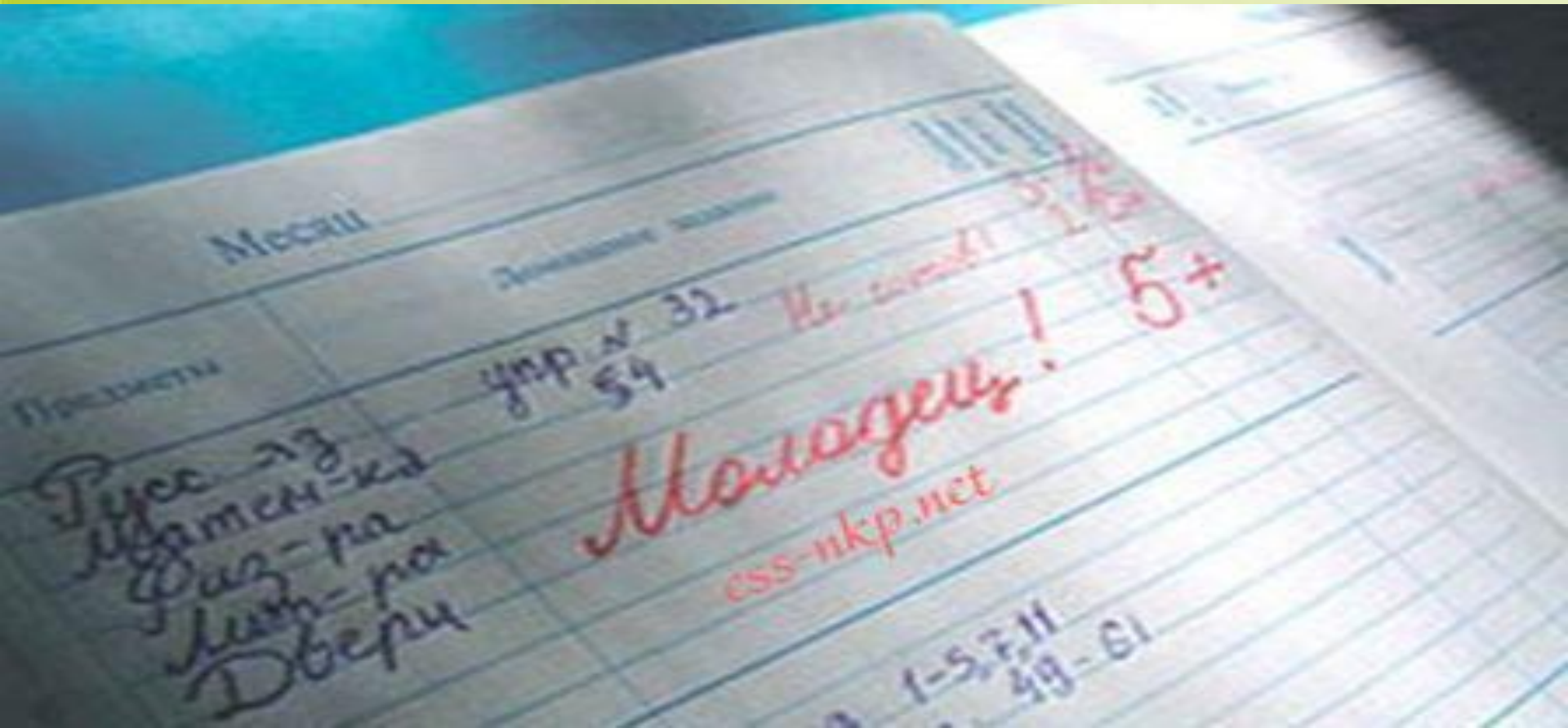


# Проверка письменных работ



## **Показатель добросовестной деятельности учителя-предметника:**

- проверка письменных работ учащихся в установленные сроки, установленные нормативными документами (по отдельным учебным предметам);**
- обеспечение своевременного и качественного проведения проверок письменных работ (рабочих тетрадей, тетрадей для самостоятельных, лабораторных и контрольных работ и др.);**
- оценивание проверенных работ и выставление отметок;**
- использование результатов проверки в повседневной работе (в т.ч. для выявления отстающих учащихся и детей, требующих повышенного индивидуального педагогического внимания).**

**Письменный контроль редко бывает индивидуальным, когда отдельным учащимся предлагаются контрольные задания по карточкам. Обычно это фронтальные контрольные работы по математике, физике, химии, русскому языку (диктанты, изложения, сочинения и т.д.). Фронтальные и индивидуальные работы могут быть рассчитаны на весь урок или его часть.**

**Во втором случае проверка осуществляется, как правило, после выполнения задания. Письменные работы могут предлагаться так же в форме отчетов, графических построений, составления карточек (например, по систематизации растений). Для контрольных мероприятий письменного характера имеется широкий арсенал сборников диктантов, задач и упражнений, которые могут быть использованы также и для индивидуальной проверки знаний, умений и навыков учащихся в случаях, если ученик пропустил какую-то тему, чтобы не отрывать весь класс от работы, или если у ученика речевые дефекты( плохо говорит), или если он стесняется отвечать публично.**

**Систематическая проверка записей и оценка тетрадей обязательна при соблюдении общего орфографического режима в школе. Проверку отдельных заданий можно проводить и на уроке фронтально, когда все учащиеся кладут на столы раскрытые тетради, и индивидуально – при опросе учащихся (каждый ученик выходит к доске с тетрадью).**

**Система в записях, дисциплинирующая мысль учащихся, и экономия времени при работе должны быть в центре внимания учителя при ведении обычных тетрадей.**



**Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по пятибалльной системе.** Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку за исключением:

- ✓ **отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5 – 9 классах – не позже, чем через неделю после их проведения;**
- ✓ **Отметок за сочинение в 10 – 11-х классах по русскому языку и литературе – не более, чем через 14 дней. Отметки за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь.**

Отмечая знание начинающим учителем-предметником нормативных документов, регламентирующих сроки и объемы проверок письменных работ обучающихся, отметим еще один немаловажный фактор стимулирования деятельности педагога. Это **принцип обратной связи, устанавливаемой между учеником и учителем и наоборот**. Обучающиеся чутко реагируют на отношение учителя к оценке их повседневного труда. Поэтому начинающий педагог должен об этом постоянно помнить и не позволять расслабляться ни себе, ни ученикам. А администрация, в свою очередь, не должна скупиться при стимулировании нелёгкого повседневного учительского труда.