

Путевой лист грузового автомобиля

- **Путевой лист** (в народе **Путёвка**) — основной первичный документ учёта работы водителя и пробега, маршрута автомобиля, выдаваемый ежедневно водителям транспортных средств.
- В установленных законом случаях водитель механического транспортного средства обязан иметь при себе путевой лист и по требованию сотрудников полиции передавать его им для проверки.

- Путевые листы для грузового автомобиля изготавливаются трех видов:
 - типовая междуведомственная форма **№ 4-с** (сдельная), применяемая при осуществлении перевозок грузов на условиях оплаты работы автомобиля по сдельным расценкам.
 - типовая междуведомственная форма **№ 4-п** (повременная), применяемая при выполнении работы автомобилем по перевозке грузов на условиях оплаты за работу автомобиля по повременным тарифам;
 - ведомственная форма **№ 4-м** (междугородная), применяемая при выполнении работы грузовым автомобилем по перевозке народнохозяйственных грузов в междугородном сообщении. На лицевой стороне этой формы путевого листа наносится полоса красного цвета с типографской надписью \"междугородные перевозки\".

- Путевые листы выдаются водителю под расписку уполномоченным на то лицом только на один рабочий день (смену) при условии сдачи водителем путевого листа предыдущего дня работы.
- Путевые листы формы хранятся совместно с товарно - транспортными накладными.

- Ответственность за правильное заполнение путевых листов несут руководители предприятий, организаций, учреждений, а также лица, отвечающие за эксплуатацию грузовых автомобилей и участвующие в заполнении документа.
- Участие водителя в заполнении путевого листа не допускается, за исключением подписей, удостоверяющих прием (при выезде) и сдачу (при возвращении) автомобиля.

- **Товарно-транспортная накладная (ТТН)** предназначена для учёта движения товарно-материальных ценностей (ТМЦ) при их перемещении с участием транспортных средств и является основанием для списания ТМЦ у грузоотправителя и оприходования их у грузополучателя.

- Товарно-транспортная накладная выписывается в нескольких экземплярах, количество зависит от формы накладной.
- первый - остается у грузоотправителя и предназначается для списания товарно-материальных ценностей;
- второй - предназначается для оприходования товарно-материальных ценностей у получателя груза (сдается водителем грузополучателю);
- третий (передается организации-владельцу автотранспорта) - служит основанием для расчетов, организация-владелец автотранспорта прилагает его к счету за перевозку и высылает плательщику-заказчику автотранспорта;
- четвертый (передается организации-владельцу автотранспорта) - прилагается к путевому листу и служит основанием для учёта транспортной работы и начисления заработной платы