

Рабочая программа по
предмету.

Технологическая карта
урока.

Ушакова О.Б.

*методист МБОУ ДЛО ЦПК
«Центр развития образования»*

г.о. Самара

2012г.

Создание рабочей программы по предмету Титульный лист

- Полное название ОУ, в котором разработана программа
- Ф.И.О. директора школы, утвердившего программу с указанием даты утверждения.
- Дата и № протокола заседания методического объединения учителей начальных классов, рекомендовавшего программу к реализации.
- Ф.И.О. заместителя директора по УВР, курирующего начальную школу, с указанием даты согласования.
- Название программы учебного курса, класс, название УМК, автор учебного курса.
- Ф.И.О. разработчика программы, занимаемая должность
- Название населенного пункта, в котором расположено ОУ
- Год создания программы

Создание рабочей программы по предмету

1. Пояснительная записка.

- Кому адресована программа: тип (общеобразовательное, специальное и др.), вид (гимназия, лицей, др.) учебного учреждения и определение класса обучающихся;
- Указывается, в какую образовательную область входит данный учебный предмет;
- Указание на место и роль курса в обучении;
- Цели, задачи;
- Сроки реализации программы;
- Основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образования по данному предмету (при наличии таковых), связь с внеурочной деятельностью.
- Общая характеристика учебного процесса: методы, формы обучения и режим занятий;
- Логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного (образовательного) плана на разных ступенях образования;
- Приводится используемая в тексте программы система условных обозначений.

Создание рабочей программы по предмету

2. Общая характеристика учебного предмета, курса.

- Общая характеристика учебного предмета

Создание рабочей программы по
предмету
3. Описание места учебного предмета,
курса в учебном плане.

- Характеристика места предмета в базисном учебном плане в соответствии с ФГОС ООО.

Создание рабочей программы по предмету

4. Личностные, метапредметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.

- Из общего списка планируемых результатов, сформулированных в примерной ООП ООО (раздел 1.2.3) выбрать к определенному классу, с учетом возможностей предмета, с учетом возможностей УМК:
- Личностные результаты;
- Познавательные, регулятивные, коммуникативные;
- Икт – компетентности обучающихся;
- Умения в области учебно – исследовательской деятельности;
- Умения работать с текстом.

Создание рабочей программы по предмету

5.Содержание учебного предмета, курса.

- Перечень содержательных линий предмета.

Создание рабочей программы по предмету

6. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (действий).

- Перечень разделов, тем последовательность их изучения;
- Количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
- Теоретическое или практическое, количество часов;
- Определение основных видов учебной деятельности (характеристика деятельности уч-ся)

Создание рабочей программы по
предмету

**7. Описание учебно-методического и
материально-технического
обеспечения образовательного
процесса**

- Книгопечатная продукция;
- Печатные пособия;
- Технические средства обучения;
- Цифровые образовательные ресурсы;
- Учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;
- Натуральные объекты;
- Оборудование класса.

(Конструирование технологической карты урока)

1.Блок целеполагание:

- ***1 - тема урока;***
- ***2 - цель урока;***
- ***3 - планируемый результат: знания, умения, навыки по предмету;***
- ***4 - планируемые результаты: личностные и метапредметные.***

(Конструирование технологической карты урока)

2.Инструментальный блок:

- ***5 - задачи урока;***
- ***6 - тип урока;***
- ***7 - учебно-методический комплекс.***

(Конструирование технологической карты урока)

Организационно – деятельностный блок

- **8 – «таблица-схема», т.е. сценарий урока, план урока.**
- **9 - диагностика результатов урока.**
- **10 - домашнее задание.**