

работа с конфиденциальными документами

Подготовил студент группы го 13/3 Петров Сергей

- Конфиденциальный (от латинского *confidentiale* – доверие) документ – доверительный, секретный.
- В статье 2 Федерального закона от 20 февраля 1995 года № 24 – ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации»
- конфиденциальная информация определена как документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Указом Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 года № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» определены следующие группы сведений:

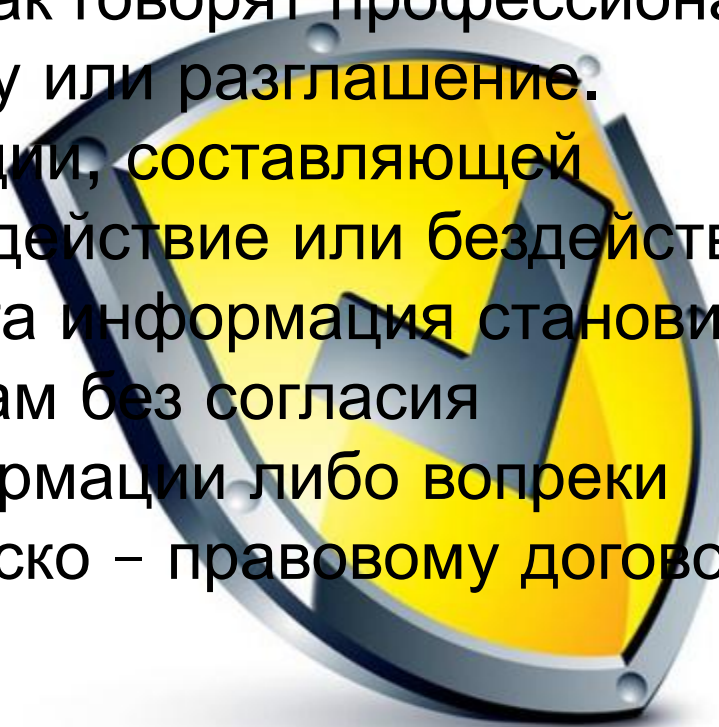
- 1. «О фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность (персональные данные), за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях;»
- 2. «Информация, связанная с профессиональной деятельностью, доступ которой ограничен Конституцией Российской Федерации и федеральными законами (врачебная, нотариальная, адвокатская тайна, тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых отправлений, телеграфных или иных сообщений и т.д.)»
- 3. «Составляющие тайну следствия и судопроизводства»;
- 4. «Информация, связанная с коммерческой деятельностью, доступ к которой ограничен в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации и федеральными законами (коммерческая тайна)»;
- 5. «Информация о сущности изобретения, полезной модели или промышленного образца до официальной публикации информации о них».
- 6. «Информация, содержащаяся в подготавливаемых в федеральных органах исполнительной власти проектах указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, других служебных документов, также является конфиденциальной и не подлежит разглашению (распространению)».

- В действующих нормативных актах не отражены степени доступа (секретности) конфиденциальных документов (в документах, относящихся к государственной тайне, степени секретности определены). Поэтому степень доступа конфиденциальных документов используют исходя из сложившейся практики организаций и предприятий независимо от формы собственности и организационно – правовой формы.



Защита документов, содержащих коммерческую тайну

- Основная цель защиты конфиденциальной информации, в том числе коммерческой тайны, состоит в том, чтобы, как говорят профессионалы, предотвратить её утечку или разглашение. Разглашение информации, составляющей коммерческую тайну, - действие или бездействие, в результате которых эта информация становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско – правовому договору.



Меры по охране конфиденциальности информации должны включать в себя:

- - определение перечня информации, составляющей коммерческую тайну;
- - ограничение доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, путём установления порядка обращения с этой информацией и контроля за соблюдением такого порядка;
- - учёт лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, и (или) лиц, которым такая информация была предоставлена или передана;
- - регулирование отношений по использованию информации, составляющей коммерческую тайну, работниками на основании трудовых договоров и контрагентами на основании гражданско – правовых договоров;
- - нанесение на материальные носители (документы), содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, грифа «Коммерческая тайна».

обеспечение защиты конфиденциальной информации включает в себя:

- разработку инструкций по соблюдению режима конфиденциальности для лиц, допущенных к коммерческой тайне;
- - ограничение доступа к носителям информации, содержащей коммерческую тайну;
- - ведение делопроизводства, обеспечивающего выделение, учёт и сохранность документов, содержащих коммерческую тайну;
- - использование организационных, технических и иных средств защиты коммерческой тайны;
- - осуществление контроля за соблюдением установленного режима охраны коммерческой тайны.

Допуск работника к коммерческой тайне предусматривает:

- - ознакомление работника с законодательством РФ о коммерческой тайне, предусматривающим ответственность за нарушение режима коммерческой тайны;
- - принятие работником обязательств по соблюдению установленного режима коммерческой тайны;
- - ознакомление работника с перечнем сведений, составляющих коммерческую тайну предприятия, к которым работник будет иметь доступ;
- - установление оплаты труда работника с учётом компенсации за взятые им на себя обязательства по соблюдению режима коммерческой тайны. Размер такой компенсации устанавливается соглашением между работником и предприятием;
- - создание работнику необходимых условий для соблюдения им установленного работодателем режима коммерческой тайны.

Допуск работника к конфиденциальной информации осуществляется с его согласия. Работодатель имеет право отказать в приёме на работу тому, кто не хочет брать на себя обязательства по сохранению коммерческой тайны.

схема классификации документов по грифу ограничения доступа

Гриф «Особо важные»
(ОВ)

гриф «Совершенно секретно»
(СС)

Гриф «Не для
печати»

Секретные
(государственная тайна)

Гриф «Коммерческая
тайна»

Гриф
«Секретно»

Гриф
«Конфиденциально
»

Гриф «Для служебного
пользования»

- ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
- о неразглашении коммерческой тайны
- 01.03.2006
- Я, ,
- (фамилия, имя, отчество)
- в качестве работника
- (наименование предприятия)
- в период трудовых (служебных) отношений с предприятием (его правопреемником) и в течение _ после их окончания
- (срок)
- обязуюсь:
- не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну предприятия, которые мне будут доверены или станут известны по работе (службе);
- не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, составляющие коммерческую тайну предприятия, без согласия предприятия;
- выполнять относящиеся ко мне требования приказов и инструкций по обеспечению сохранности коммерческой тайны предприятия;
- в случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения о коммерческой тайне предприятия немедленно сообщить __,
- (должностное лицо или подразделение)
- сохранять коммерческую тайну тех предприятий, с которыми имеются деловые отношения предприятия;
- не использовать знание коммерческой тайны предприятия для занятий любой деятельностью, которая в качестве конкурентного действия может нанести ущерб предприятию;
- в случае моего увольнения все материальные носители информации, содержащие коммерческую тайну предприятия, которые находились в моём распоряжении в связи с выполнением мною служебных обязанностей во время работы на предприятии, передать ,
- (должностное лицо или подразделение)
- об утрате или недостатке носителей коммерческой тайны, удостоверений, пропусков, ключей от режимных помещений, хранилищ, сейфов (металлических шкафов), личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению коммерческой тайны предприятия, а также о причинах и условиях возможной утечки, немедленно сообщать
- –
- (должностное лицо или подразделение)
- До моего сведения доведены с разъяснениями соответствующие положения по обеспечению сохранности коммерческой тайны предприятия.
- Мне известно, что нарушение этих положений может повлечь уголовную, административную, гражданско – правовую или иную ответственность в соответствии с законодательством РФ, в виде лишения свободы, денежного штрафа, обязанности по возмещению ущерба предприятию (убытков, упущенной выгоды) и т.п.
- Должность подпись И.О.Фамилия

Спасибо за внимание!!!