

# работа с конфиденциальными документами

---

Подготовил студент группы го 13/3 Петров Сергей

- Конфиденциальный (от латинского *confidentiale* – доверие) документ – доверительный, секретный.
- В статье 2 Федерального закона от 20 февраля 1995 года № 24 – ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации»
- конфиденциальная информация определена как документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Указом Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 года № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» определены следующие группы сведений:

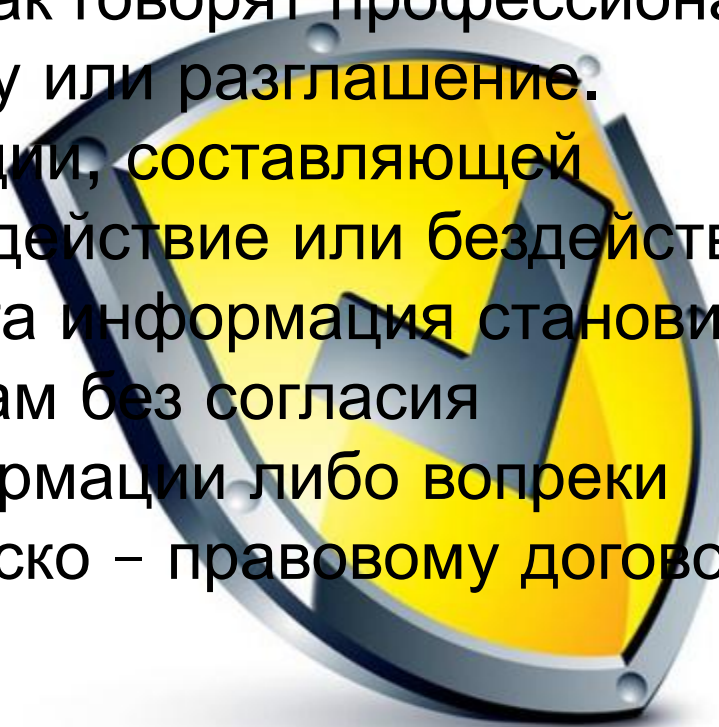
- 1. «О фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность (персональные данные), за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях;»
- 2. «Информация, связанная с профессиональной деятельностью, доступ которой ограничен Конституцией Российской Федерации и федеральными законами (врачебная, нотариальная, адвокатская тайна, тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых отправлений, телеграфных или иных сообщений и т.д.)»
- 3. «Составляющие тайну следствия и судопроизводства»;
- 4. «Информация, связанная с коммерческой деятельностью, доступ к которой ограничен в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации и федеральными законами (коммерческая тайна)»;
- 5. «Информация о сущности изобретения, полезной модели или промышленного образца до официальной публикации информации о них».
- 6. «Информация, содержащаяся в подготавливаемых в федеральных органах исполнительной власти проектах указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, других служебных документов, также является конфиденциальной и не подлежит разглашению (распространению)».

- В действующих нормативных актах не отражены степени доступа (секретности) конфиденциальных документов (в документах, относящихся к государственной тайне, степени секретности определены). Поэтому степень доступа конфиденциальных документов используют исходя из сложившейся практики организаций и предприятий независимо от формы собственности и организационно – правовой формы.



# Защита документов, содержащих коммерческую тайну

- Основная цель защиты конфиденциальной информации, в том числе коммерческой тайны, состоит в том, чтобы, как говорят профессионалы, предотвратить её утечку или разглашение. Разглашение информации, составляющей коммерческую тайну, - действие или бездействие, в результате которых эта информация становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско – правовому договору.



# Меры по охране конфиденциальности информации должны включать в себя:

- - определение перечня информации, составляющей коммерческую тайну;
- - ограничение доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, путём установления порядка обращения с этой информацией и контроля за соблюдением такого порядка;
- - учёт лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, и (или) лиц, которым такая информация была предоставлена или передана;
- - регулирование отношений по использованию информации, составляющей коммерческую тайну, работниками на основании трудовых договоров и контрагентами на основании гражданско – правовых договоров;
- - нанесение на материальные носители (документы), содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, грифа «Коммерческая тайна».

# обеспечение защиты конфиденциальной информации включает в себя:

- разработку инструкций по соблюдению режима конфиденциальности для лиц, допущенных к коммерческой тайне;
- - ограничение доступа к носителям информации, содержащей коммерческую тайну;
- - ведение делопроизводства, обеспечивающего выделение, учёт и сохранность документов, содержащих коммерческую тайну;
- - использование организационных, технических и иных средств защиты коммерческой тайны;
- - осуществление контроля за соблюдением установленного режима охраны коммерческой тайны.



# Допуск работника к коммерческой тайне предусматривает:

- - ознакомление работника с законодательством РФ о коммерческой тайне, предусматривающим ответственность за нарушение режима коммерческой тайны;
- - принятие работником обязательств по соблюдению установленного режима коммерческой тайны;
- - ознакомление работника с перечнем сведений, составляющих коммерческую тайну предприятия, к которым работник будет иметь доступ;
- - установление оплаты труда работника с учётом компенсации за взятые им на себя обязательства по соблюдению режима коммерческой тайны. Размер такой компенсации устанавливается соглашением между работником и предприятием;
- - создание работнику необходимых условий для соблюдения им установленного работодателем режима коммерческой тайны.

Допуск работника к конфиденциальной информации осуществляется с его согласия. Работодатель имеет право отказать в приёме на работу тому, кто не хочет брать на себя обязательства по сохранению коммерческой тайны.



# схема классификации документов по грифу ограничения доступа

Гриф «Особо важные»  
(ОВ)

гриф «Совершенно секретно»  
(СС)

Гриф «Не для  
печати»

Секретные  
(государственная тайна)

Гриф «Коммерческая  
тайна»

Гриф  
«Секретно»

Гриф  
«Конфиденциально  
»

Гриф «Для служебного  
пользования»

- ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
- о неразглашении коммерческой тайны
- 01.03.2006
- Я, ,
- (фамилия, имя, отчество)
- в качестве работника
- (наименование предприятия)
- в период трудовых (служебных) отношений с предприятием (его правопреемником) и в течение \_ после их окончания
- (срок)
- обязуюсь:
- не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну предприятия, которые мне будут доверены или станут известны по работе (службе);
- не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, составляющие коммерческую тайну предприятия, без согласия предприятия;
- выполнять относящиеся ко мне требования приказов и инструкций по обеспечению сохранности коммерческой тайны предприятия;
- в случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения о коммерческой тайне предприятия немедленно сообщить \_\_,
- (должностное лицо или подразделение)
- сохранять коммерческую тайну тех предприятий, с которыми имеются деловые отношения предприятия;
- не использовать знание коммерческой тайны предприятия для занятий любой деятельностью, которая в качестве конкурентного действия может нанести ущерб предприятию;
- в случае моего увольнения все материальные носители информации, содержащие коммерческую тайну предприятия, которые находились в моём распоряжении в связи с выполнением мною служебных обязанностей во время работы на предприятии, передать ,
- (должностное лицо или подразделение)
- об утрате или недостатке носителей коммерческой тайны, удостоверений, пропусков, ключей от режимных помещений, хранилищ, сейфов (металлических шкафов), личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению коммерческой тайны предприятия, а также о причинах и условиях возможной утечки, немедленно сообщать
- –
- (должностное лицо или подразделение)
- До моего сведения доведены с разъяснениями соответствующие положения по обеспечению сохранности коммерческой тайны предприятия.
- Мне известно, что нарушение этих положений может повлечь уголовную, административную, гражданско – правовую или иную ответственность в соответствии с законодательством РФ, в виде лишения свободы, денежного штрафа, обязанности по возмещению ущерба предприятию (убытков, упущенной выгоды) и т.п.
- Должность подпись И.О.Фамилия

**Спасибо за внимание!!!**