

«Общение педагога с родителями»



*Подготовила Бармина К.П.,
Учитель начальных классов
МОУ СОШ №4*

Психолого – педагогические основы установления контактов с семьёй.

- Типичное общение учителя с родителями – непонимание и взаимные претензии.

Чаще это монолог учителя, состоящий из жалоб на ребёнка или отчитывающий родителя за него.

- **Результат** – отрицательные чувства родителя, не способствующие возникновению желания сотрудничать со школой в деле обучения и воспитания *его же ребёнка*.



- Контакт между учителем и родителем возможен при осознании их общей цели – хорошее воспитание и образование детей, которую можно достичь общими усилиями.

- Основным средством установления контакта является сам учитель, его педагогический имидж, включающий в себя *профессиональные знания, умения их преподносить и любовь к детям.*



(Необходимо показать родителям, что вы любите детей такими, какие они есть, а также обеспокоены их судьбой, как и родители)

Правила взаимодействия и способы установления контактов с семьёй:

- В основе работы классного руководителя с семьёй должны быть действия и мероприятия, направленные на укрепление и повышения авторитета родителей.

(Нравоучительный, назидательный и категоричный тон – источник обид, раздражения.

Взаимное уважение – единственно правильная норма взаимоотношений, которые развивают и у учителя и у родителя чувство ответственности, требовательности, гражданского долга)

- Доверие к воспитательным возможностям родителей. Повышение уровня их педагогической культуры и активности в воспитании.



(Родители с глубоким пониманием и ответственностью относятся к воспитанию детей и психологически готовы поддержать все требования и начинания учебного заведения)

- Педагогический такт, недопустимость неосторожного вмешательства в жизнь семьи.



(Хороший классный руководитель в семье не чужой. В поисках помощи родители ему доверяют сокровенное, советуются. Все знания о семье он должен обращать на утверждение добра, помощи родителям в воспитании)

- Жизнеутверждающий настрой в решении проблем воспитания, опора на положительные качества ребёнка, на сильные стороны семейного воспитания.

Ориентация на успешное развитие личности.



(Формирование характера воспитанника не обходится без трудностей, противоречий и неожиданностей. Их надо воспринимать как проявление закономерностей развития, тогда сложности, противоречия, неожиданные результаты не вызовут негативных эмоций и растерянности)

Индивидуальное общение.

- При подготовке к беседе с родителями учитель должен хорошо продумать:

- 1) *цель,*
- 2) *содержание беседы,*
- 3) *манеры поведения, стиль речи, одежды, причёски.*

(Каждая деталь должна способствовать созданию образа настоящего специалиста)

- Два варианта общения:

- 1) по инициативе учителя,
- 2) по инициативе родителей.



Проведение беседы с родителями по инициативе учителя.

- **Постановка психологической цели.**

- ***Что я хочу от родителей?***

(Вылить своё раздражение на ребёнка? Наказать его руками родителей? Показать родителям их педагогическую несостоятельность? –

вызывать родителей не стоит.

Вызывать стоит, если учитель хочет лучше узнать ребёнка, понять причины его поведения, подобрать индивидуальный подход к нему и т.д., т.е. *психологическая цель должна быть стимулом для дальнейшего общения с родителями.*

- Организация начала диалога.
Церемония приветствия.

(Приветствуя родителей, необходимо оставить свои дела, встать навстречу, улыбнуться, доброжелательно сказать слова приветствия, обратиться по имени – отчеству)

- Установление согласия на контакт.

(Обговорить время диалога. Если родители торопятся – уточнить каким запасом тот располагает. Лучше перенести разговор, чем проводить в спешке, т.к. всё равно не будет усвоен)



- Создание обстановки диалога.

(Недопустимо, чтобы учитель сидел, а родитель стоял, или чтобы учитель сидел за своим столом, а родитель за ученическим.)

Нужно проследить, чтобы никого не было, никто не вмешался в разговор)

- Вызывая для беседы, учитель не должен забывать, что беседа подразумевает диалог.
(Следует сформулировать свои вопросы к родителям и продумать то, что хочет услышать от него – дать возможность высказаться ему)

- Для снятия напряжения родителя и перехода к проблеме нужно корректно и конкретно сообщить цель вызова.
-

(Например:

«Мне хотелось лучше узнать (имя ребёнка), чтобы подобрать к нему подход», «Нам нужно лучше с вами познакомиться, чтобы действовать сообща», «Я ещё не очень хорошо знаю (имя ребёнка), вижу в нём и положительные черты и не очень...», «Мне нужна Ваша помощь, чтобы лучше понять его» и т. д.)

Проведение диалога.

- Начало – положительная информация о ребёнке.
-

((не оценочные суждения): *«У Вас хороший мальчик, но... (далее идёт отрицательная информация на 10мин.)*, а сообщение о конкретных фактах, характеризующих ребёнка с положительной стороны)

Такое начало свидетельствует о педагоге как о наблюдательном и доброжелательном, т. е. **профессионале.**

- Факты о поведении или успеваемости ученика, вызывающие беспокойство должны подаваться очень корректно (без оценочных суждений).

Переходить к ним лучше всего в форме обращения за советом: «Я не могу понять...», «Меня беспокоит...», «Я хочу понять, что стоит за этим...», «Вы не могли бы мне помочь разобраться...».

При этом акцент делать не на них, а на пути преодоления нежелательных проявлений.

- Учитель должен постоянно подчёркивать общую цель его и родителей относительно будущего ребёнка.

Не следует употреблять выражение «Ваш сын» (т.е. противопоставлять себя и родителей).

Чаще говорить «мы», «вместе», обращаться по имени – отчеству к родителям как можно чаще.

- Самым главным в беседе является высказывание родителей.

(приёмы «активного слушания» дают возможность узнать много важного и необходимого об ученике и его семье)

Своё участие в диалоге учитель может выразить через отражение чувств по поводу рассказа: «Я рад тому, что у нас единые взгляды на...», «Меня огорчило...», «Меня удивило...».

Завершение диалога.

- Учителю рекомендуется подвести итог беседы на основе рефлексивного слушания:
«Если теперь подытожить сказанное Вами, то...» и наметить пути дальнейшего сотрудничества, договориться о цели, месте и времени будущей встречи. Конкретные советы должны даваться только в том случае, если родитель просит их.
- Беседа должна заканчиваться церемонией прощания.
Прощаясь следует обращаться по имени – отчеству, поблагодарить за беседу, высказать своё удовлетворение ею, проводить и сказать свои слова прощания доброжелательно и с улыбкой.

Проведение беседы по инициативе родителя.

- **Установление согласия на контакт.**

(Проявив максимум внимания, вместо избегания диалога следует сообщить, что не вы знали о приходе мамы и запланировали очень важное дело, и располагаете временем в... минут, если это устраивает маму, то можно поговорить, если нет, то он выслушает её в любое удобное маме время)

Таким образом, учитель даёт понять о своём желании диалога, несмотря на неблагоприятные обстоятельства.

- Выслушайте родителя – дайте возможность «выпустить пар».



(Помните, что агрессия направлена не на вас, а на образ, сложившийся у родителей. Мысленно отделите себя от этого образа и, наблюдая за беседой как бы со стороны, старайтесь понять, что кроется за агрессией, что волнует родителя)

- Не отвечайте агрессией на агрессию.
(Выражение учителем сочувствия, понимания переживаний: «Я вижу, Вы обеспокоены успеваемостью...», «Постараюсь понять Вас...», «Давайте вместе разберёмся» – придаст беседе конструктивный характер, поможет выяснить истинную причину обращения к учителю)

- Определите степень обоснованности фактов, с которыми пришёл родитель.

(Доказать их несостоятельность можно только с помощью убедительных аргументов. Умение использовать объективные аргументы повышает компетентность учителя в глазах родителей)

- Необходимо ответить на все вопросы родителя.

(Это способствует переводу беседы на деловой уровень общения и выяснению всех остальных «болевых точек» родителя в области обучения его ребёнка)

- Закончить беседу следует также по инициативе учителя.

Психологические основы проведения родительского собрания.



- Почти всегда **цель** родительского собрания – **информирование родителей**. Педагог в роли информатора.
- **Как же сделать так, чтобы вас услышали?**

Начало разговора.

- Главное требование – начало разговора должно быть кратким, эффективным и чётким по содержанию.

(Хорошо продумайте и запишите первые 2-3 предложения вашей речи. Они должны прозвучать максимально спокойно и чётко)

- Если это ваша первая встреча – правильно представьтесь.

(Коротко, подчеркнув те стороны вашего статуса и роли в отношении детей, которые составят основу вашего авторитета и значимости в глазах родителей)

- **Никогда не начинайте с извинений.**

(Извинения немедленно поставят вас в позицию «снизу» и уменьшат субъективную значимость вашей информации)

- **Важно начать разговор в тишине.**

(Найдите способ привлечь к себе внимание, но так, чтобы выбранный вами способ не напоминал урок)

- **Начните разговор с изложения самой логики встречи, её основных этапов:**

*«Сначала мы с вами...», «Затем мы рассмотрим...»,
«В конце разговора нам с вами предстоит...»*

- **Обозначьте место вопросов и реплик родителей в ходе встречи.**

Изложение информации.

(Как и где стоять во время своего монолога?)

- **Ни в коем случае не за столом!**
-

(Это такое коварное место – учительский стол! Он молниеносно оживляет в самом педагоге и его слушателях вполне конкретные ассоциации и поведенческие стереотипы)

- Если класс небольшой, лучше сидеть в общем кругу или сбоку от собственного стола.

- Если класс большой, придётся стоять. Опять –таки – рядом со столом, время от времени несколько перемещаясь.

- Если вы говорите очень важные вещи, *выдвиньтесь немного вперёд*, к самым партам.

- При подведении итогов, давайте слушателям немного обдумать и
ОСМЫСЛИТЬ,

отойдите к доске.

- Соотнесите голос с размерами помещения.

- Используйте навыки риторики:

- *повторение последних слов,*

- *модулирование акцентов при помощи голоса.*

- Следите за паузами: *они должны быть!*

- Следите за *невербальной информацией*, которую вы вольно или невольно транслируете при помощи своих жестов, позы и мимики.

(Позы и жесты желательно применять преимущественно открытые, доброжелательные: движение рук при жестикуляции – от себя, а не на себя, и многое другое...)



- Не забудьте в конце разговора вернуться к его началу и подвести итоги!

- Не позволяйте себе в ходе разговора отвлекаться на детали и уходить в сторону.

- Четко определите тему и придерживайтесь её.

- **Родители должны убедиться, что такие встречи имеют смысл: они проходят оперативно и заканчиваются определённым результатом, *поэтому информация должна подаваться дозировано, последовательно и чётко.***



Родительские собрания. Советы психологов.

- Перед началом собрания «оставить за дверью» плохое настроение.
- Отведите на проведение собрания не более 1 – 2 часов.
- Самый приятный звук для человека – его имя. Положите перед собой список с именами и отчествами родителей.
- Перед началом родительского собрания объявите вопросы, которые планируете обсудить.

- Не забудьте «золотое правило»
-

педагогического анализа: начинать с позитивного, затем говорить о негативном, завершать разговор предложениями на будущее.

- Предупредите родителей, что не вся информация может стать достоянием детей.
- Поблагодарите всех, кто нашёл время прийти (особенно отцов).
- Дайте понять родителям, что вы хорошо понимаете, как трудно ребёнку учиться.

-
- В личной беседе оценивайте детей относительно их потенциальных возможностей.
 - Доведите до родителей мысль, что «плохой ученик» не означает «плохой человек».
 - Родитель должен уйти с собрания с ощущением, что он может помочь своему ребёнку.

Не стоит:

- Сравнить успехи отдельных учащихся и разных классов.
- Давать негативную оценку всему классу.
 - Переоценивать значение отдельных предметов.
- Избирать для общения назидательный

ТОН.

