

постановления, решения, приказы, распоряжения и др.

РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Up and down the block
I'd ask him what the matter was But I know that he don't talk.
And the ladies treat me kindly And furnish me with tape.
But deep inside my heart I know I can't escape.
Oh, Mama, can this really be the end. To be stuck inside of Mobile
With the Memphis blues again.

Well, what's more, he's in the alley
With his pointed shoes and his belt. Speaking to some French girl.
Who says she knows me well. And I would send a message
To find out if she's talked. But the post office has been stolen
And the mailbox is locked. Oh, Mama, can this really be the end.
To be stuck inside of Mobile
With the Memphis blues again.

Shoulda told me To stay away from the train line.
She said that all the railroad men Just drink up your blood like wine.
The "Said" "I know that,
The "Said" "there's only one I've met
The "he just smoked my cigarette. The "punched my cigarette."

РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- Все распорядительные документы должны строго соответствовать положениям действующего законодательства.

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ КРУГА ВОПРОСОВ,
КОТОРЫЕ ПРЕДСТОИТ В НЕМ ОТРАЗИТЬ**

СОСТАВЛЕНИЮ ЕГО ПРОЕКТА.

**СОГЛАСОВЫВАЕТСЯ И ПОДПИСЫВАЕТСЯ.
ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РЕШЕНИЯ ЕЩЕ
ПРОХОДЯТ СТАДИЮ ОБСУЖДЕНИЯ.**

Текст распорядительного документа чаще всего состоит из двух взаимозависимых частей – констатирующей и распорядительной.

В целях реализации Федерального закона от 29.11.2010 года №376-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», для разработки проекта Территориальной программы обязательного медицинского страхования:

1. Создать Комиссию по разработке Территориальной программы обязательного медицинского страхования в Ульяновской области на 2012 год (далее – Комиссия).
2. Утвердить состав Комиссии (приложение №1).
3. Утвердить временное положение о Комиссии (приложение №2).
4. Комиссия привлекать при необходимости для работы специалистов государственных учреждений здравоохранения области.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляем за собой.

МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО
СТРАХОВАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 3

от 02.03.2011 № 407/1009

Тема №

г. Ульяновск

О создании Комиссии

по разработке Территориальной программы обязательного медицинского страхования в Ульяновской области

в соответствии с Федеральным законом от 29.11.2010 года №376-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», для разработки Территориальной программы обязательного медицинского страхования в Ульяновской области на 2012 год

состав Комиссии (приложение №1).

Временное положение о Комиссии (приложение №2).

При необходимости для работы специалистов государственных учреждений здравоохранения области.

Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляем за собой.

Ульяновской области

Директор Территориального фонда
обязательного медицинского
страхования Ульяновской области

В.И. Караулова

А.А.Крюков

Констатирующая часть

- Констатирующая часть является **введением** в существо рассматриваемого вопроса.
- Нередко в констатирующей части дается **пересказ акта вышестоящего органа**, во исполнение которого издается данный распорядительный документ.
- В этом случае указывается вид акта, его автор, дата и номер, полное название (заголовок), т.е. приводятся все поисковые (**справочные**) данные.
- Констатирующая часть **может и отсутствовать**, если нет необходимости давать разъяснения.

Распорядительная часть

- Излагается в **повелительной** форме.
- В зависимости от документа она начинается словами: «**постановляет**» («постановил») – в постановлении; «**решает**» (решил») – в решении; «**предлагаю**» – в распоряжении; «**приказываю**» – в приказе.
- Эти слова печатаются **прописными** буквами.
- Располагаются эти слова **на отдельной строке прямо от полей, с новой строки абзаца.**
- Распорядительная часть может делиться на **пункты**, которые нумеруются арабскими цифрами.
- В каждом пункте указываются **исполнитель** (в дательном падеже), **действие**, которое поручается выполнить, и **срок** исполнения.
- Предписываемое действие выражается **глаголом в неопределенной форме** – «подготовить», «зачислить», «организовать», «обеспечить», «возложить», «разработать» и т.д.

- Текст распорядительного документа должен иметь **заголовок**.
- Подготовив текст распорядительного документа, приступают к его **оформлению** на бланке конкретного вида документа.
- Подготовленные проекты документов представляются на **подпись**.
- Приказы и распоряжения подписываются руководителем или его заместителем. Постановления и решения имеют две подписи – председателя и секретаря (управляющего делами) коллегиального органа. Подписывается первый экземпляр документа, изготовленный на бланке.
- Распорядительные документы вступают в силу с момента их подписания или доведения до сведения исполнителя.

- **Решение** – это распорядительный документ, являющийся правовым актом, принимаемый коллегиальным органом: коллегией министерства или ведомства, научным советом, советом директоров и т.д.



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ**

**РЕШЕНИЕ КОЛЛЕГИИ
от 28 июня 2012 года № 01-05/2**

г.Саратов

**1. Об основных итогах работы отрасли «Культура»
в первом полугодии 2012 года и задачах на второе полугодие**

Заслушав и обсудив вопрос: «Об основных итогах работы отрасли «Культура» в первом полугодии 2012 года и задачах на второе полугодие» участники заседания коллегии министерства культуры области РЕШИЛИ:

1.1. Принять к сведению информацию председателя коллегии министерства культуры области, министра культуры области С.В.Краснощековой «Об основных итогах работы отрасли культуры в первом полугодии 2012 года и задачах на второе полугодие»;

1.2. Признать работу государственных учреждений культуры, искусства и образования области в первом полугодии 2012 года удовлетворительной;

1.3. Одобрить проект областной целевой программы «Развитие культуры» на 2013-2017 годы.

1.4. Руководителям государственных учреждений культуры, искусства и образования области:

1.4.1. Обеспечить исполнение мероприятий Комплексного плана работы министерства культуры области на 2012 год;

в течение второго полугодия 2012 года

1.4.2. Обеспечить исполнение мероприятий областной целевой программы «Развитие культуры» на 2009-2012 годы, областных целевых программ, одним из исполнителей которых является министерство культуры области;

в течение второго полугодия 2012 года

1.4.3. Обеспечить качественное исполнение государственных заданий на оказание государственных услуг и своевременное выполнение плана-графика закупок;

в течение второго полугодия 2012 года

1.4.4. Уделять особое внимание вопросам профессиональной подготовки и повышения квалификации специалистов, задействованных в процедурах планирования и размещения заказов;

постоянно

1.4.5. Продолжить работу по реализации плана мероприятий, посвященных 100-летию основания федерального государственного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Саратовская государственная консерватория (академия) имени Л.В.Собинова»;

в течение второго полугодия 2012 года

1.4.6. ГОУСПО «Саратовское художественное училище им. А.П.Боголюбова» (техникум):

представить в министерство культуры области на утверждение план основных мероприятий по подготовке и проведению празднования 115-летия основания государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Саратовское художественное училище имени А.П.Боголюбова (техникум)»;

до 25 сентября 2012 года

1.5. Руководителям органов управления культуры и кино административных муниципальных районов области:

1.5.1. Обеспечить своевременное и полное расходование иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных районов области;

в течение второго полугодия 2012 года

1.5.2. Продолжить комплектование книжных фондов библиотек в соответствии с рекомендациями приказа министерства культуры области от 05 апреля 2012 года № 01-06/97 «О вопросах комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований области»;

в течение второго полугодия 2012 года

1.5.3. Обеспечить проведение подписной кампании на периодические издания на первое полугодие 2013 года с учетом нормативов Модельного стандарта деятельности публичной библиотеки;

до 30 декабря 2012 года

1.5.4. Осуществлять постоянный контроль за лицензированием детских школ искусств, ежемесячно предоставлять информацию о ходе подготовки прохождения процедуры лицензирования ДШИ в Саратовский областной учебно-методический центр;

в течение второго полугодия 2012 года

1.5.5. Обеспечить участие творческих коллективов и исполнителей в областных фестивалях и конкурсах самодеятельного народного творчества; в течение второго полугодия 2012 года

1.5.6. Держать на личном контроле ситуацию с заработной платой работников культуры в районе;

постоянно

1.5.7. Руководителям органов управления культурой администраций Базарно-Карабулакского (Е.В. Карандяной), Духовницкого (О.А. Третьяковой), Ершовского (Е.В. Сундатовой), Красноармейского (А.А. Султанову), Краснокутского (Л.П. Морозовой), Краснопартизанского (О.А. Колчанной), Перелобовского (Л.В. Боршовой), Питерского (А.В. Кириченко), Пугачевского (Т.Г. Подбегалкиной), Саратовского (К.О. Умаровой), Советского (М.Е. Кондратьевой), Федоровского (А.П. Костомарову) муниципальных районов области; принять меры по доведению средней заработной платы работников культуры в указанных районах до 10 000 рублей;

до 1 августа 2012 года

1.5.8. Руководителю отдела культуры администрации Балтайского муниципального района (Е.А. Акимовой):

оказать содействие в организации и проведении пленэрной практики для преподавателей и студентов ГОУ СПО «Саратовское художественное училище имени А.П. Боголюбова (техникум)»;

сентябрь 2012 года

1.5.9. Главе администрации Петровского муниципального района (С.А. Батяйкиной):

обратиться в министерство культуры области с ходатайством о награждении начальника управления культуры и кино администрации Петровского муниципального района А.Д. Карташева Почетным знаком Губернатора области.

до 1 сентября 2012 года

2. О представлении работников учреждений культуры и искусства области к государственным наградам и почетным званиям Российской Федерации

Коллегия министерства культуры области рассмотрела:

2.1. Наградные материалы на представление к государственным наградам и почетным званиям Российской Федерации:

«Заслуженный артист Российской Федерации»

Даннковой Любови Егоровны – солистки-вокалистки ГАУК «Саратовский областной театр оперетты»;

Зозули Сергея Валентиновича – директора студенческого клуба ФГБОУВПО «Саратовская государственная юридическая академия»;

Лузикаса Николая Иннокентьевича – артиста высшей категории академического симфонического оркестра ГАУК «Саратовская областная филармония им. А.Шнитке»;

«Заслуженный работник культуры Российской Федерации»

Базеевой Нанли Александровны – заместителя главы администрации Татищевского муниципального района Саратовской области;

Гагариной Марины Юрьевны – преподавателя МБОУДО «Детская школа искусств №1 Энгельского муниципального района»;

Дубатовского Сергея Ивановича – хормейстера народного хора русской песни ГАУК СО «Дворец культуры «Россия»;

Жумаева Анвера Халиловича – преподавателя МАОУДОД «Детская школа искусств №23 им.В.В.Ковалева г.Саратова»;

Лопуховой Ирины Борисовны – начальника управления культуры и кино администрации Аткарского муниципального района;

Маковцевой Людмилы Владимировны – заведующей сектором истории края до 1017 года ГУК «Саратовский областной музей краеведения»;

Назарова Николая Ивановича – преподавателя МБОУДО «Детская школа искусств №2 Энгельского муниципального района»;

Парсиковой Ольги Андреевны – балетмейстера народного танца «Россия» Приволжского сельского Дома культуры МУ «Культура и спорт администрации Приволжского муниципального образования» Марковского муниципального района.

Коллегия министерства культуры области единогласно РЕШИЛА: ходатайствовать перед Министерством культуры Российской Федерации о представлении к государственным наградам и почетным званиям Российской Федерации работников культуры и искусства Саратовской области за большие заслуги в области культуры и искусства.

2.2. Вопрос о подтверждении представлений работников культуры и искусства области к почетным званиям Российской Федерации, рассмотренных ранее:

«Заслуженный работник Российской Федерации»

Озерянского Александра Семеновича – старшего научного сотрудника МУК «Музей Н.Г.Чернышевского»;

Филатовой Ирины Геннадьевны – художественного руководителя МУК «Хвальский городской дворец культуры»;

Шеломенцева Владимира Павловича – преподавателя МОУДОД «Базарно-Карабулакская детская школа искусств»;

«Заслуженный деятель искусств Российской Федерации»

Ломанко Валерия Петровича – профессора кафедры народных инструментов ФГУВПО «Саратовская государственная консерватория (академия) имени Л.В.Собинова.

Коллегия министерства культуры области единогласно РЕШИЛА: подтвердить представление указанных работников культуры к почетным званиям Российской Федерации.

Председатель коллегии,
министр культуры области

С.В.Краснощекова

- **Распоряжение – распорядительный документ, издаваемый руководителем коллегиального органа в рамках присвоенной должностному лицу, государственному органу компетенции.**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.08.2011 № 383

от 04.09.2011 № 104/СГ-04

Окт. №

г. Ульяновск

**О создании Комиссии
по разработке Территориальной программы обязательного медицинского
страхования в Ульяновской области**

В целях реализации Федерального закона от 29.11.2010 года №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», для разработки проекта Территориальной программы обязательного медицинского страхования:

1. Создать Комиссию по разработке Территориальной программы обязательного медицинского страхования в Ульяновской области на 2012 год (далее - Комиссия).
2. Утвердить состав Комиссии (приложение №1).
3. Утвердить временное положение о Комиссии (приложение №2).
4. Комиссии привлекать при необходимости для работы специалистов государственных учреждений здравоохранения области.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляем за собой.

Министр здравоохранения
Ульяновской области



В.И. Караулова

Директор Территориального фонда
обязательного медицинского
страхования Ульяновской области



А.А. Крючков



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 2 июля 2010 г. N 40-PM

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПРЕДЕЛЬНЫХ МАКСИМАЛЬНЫХ ИНДЕКСОВ ИЗМЕНЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ГРАЖДАН ЗА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ НА ТЕРРИТОРИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2011 ГОД

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 N 210-ФЗ "Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса" (с изменениями, внесенными Федеральными законами от 26.12.2005 N 184-ФЗ, от 29.12.2006 N 258-ФЗ, от 18.10.2007 N 230-ФЗ, от 23.07.2008 N 160-ФЗ, от 25.12.2008 N 281-ФЗ, от 23.11.2009 N 261-ФЗ, от 27.12.2009 N 374-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 28.08.2009 N 708 "Об утверждении Основ формирования предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги", постановлением Правительства Московской области от 28.06.2006 N 572/20 "О мерах по государственному регулированию цен (тарифов) в Московской области" (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 07.12.2007 N 926/45, от 17.04.2008 N 288/13, от 05.09.2008 N 791/33, от 04.02.2009 N 89/52, от 08.06.2009 N 449/22, от 06.08.2009 N 648/31, от 16.11.2009 N 982/49, от 07.04.2010 N 205/14):

1. Установить при неизменном наборе и объемах оказываемых услуг предельные максимальные индексы изменения размера платы граждан за жилое помещение и предельные максимальные индексы изменения размера платы граждан за коммунальные услуги по муниципальным образованиям Московской области на 2011 год согласно приложению.
2. Установить предельный максимальный индекс изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в жилых помещениях, не присоединенных к системам централизованного теплоснабжения и горячего водоснабжения, в размере 115 процентов для всех муниципальных образований Московской области.
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра экономики Правительства Московской области Ушакову Н.С.

*Министр экономики
Правительства Московской области
В.Б. КРЫМОВ*

- Распоряжения делятся на две группы:
 - распоряжения общего, длительного действия
 - распоряжения, касающиеся конкретного вопроса.
- Распоряжения издают министерства, ведомства, администрации областей, городов, районов, администрации предприятий (учреждений) в пределах прав, предоставленных им законами РФ.
- Подготовка и оформление распоряжения аналогично остальным видам распорядительных документов.

- **Указание – распорядительный документ, издаваемый министерствами, ведомствами, организациями преимущественно по вопросам, связанным с организацией исполнения приказов, инструкций и др. актов.**
- Указание должно иметь конкретных исполнителей и по оформлению не отличается от приказа, его распорядительная часть начинается словами «ПРЕДЛАГАЮ» («ОБЯЗЫВАЮ»).



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт
(технический университет)»
(СПбГТИ(ТУ))

УКАЗАНИЕ

05.04.2011

№ 20

г. Санкт-Петербург

В целях соблюдения требований, правил и обеспечения противопожарной безопасности в зданиях, помещениях и на территории СПбГТИ(ТУ) предлагается:

1. Руководителям всех подразделений и служб СПбТИ(ТУ) в срок до 08.07.2011 обеспечить уборку закрепленных за ними чердачных помещений и лестничных пролетов от различного имущества, оборудования и мусора.
2. Складирование мусора и списанного оборудования производить на специально отведенных площадках.
3. Ответственным за чердачные помещения и лестничные пролеты в срок до 12.07.2011 предоставить письменные отчеты о проделанной работе на имя проректора по хозяйственной работе Молчанова Н.И.

Ректор

Лисицын Н.В.

- **Приказ – распорядительный документ, издаваемый руководителем организации, предприятия, учреждения, действующим на основе принципа единоначалия.**
- Приказ издается для решения основных задач, стоящих перед данной организацией.
- Оформляется приказ на бланке, где указаны наименование организации, наименование вида документа – ПРИКАЗ, место издания, регистрационный номер, дата, заголовок к тексту, подпись.

ПРИКАЗ

о назначении ответственных за обработку персональных данных

12 октября 2008 г. № 143/п

г. Ростов на Дону

Во исполнение гл. 14 Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных», других действующих нормативно правовых актов РФ в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных за сбор, и хранение персональных данных работников общества следующих сотрудников:

Водченко Светлану Анатольевну, начальника отдела кадров,

Принципкину Софию Федоровну, специалиста по кадрам.

2. Назначить ответственных за обработку персональных данных работников общества следующих сотрудников:

Водченко Светлану Анатольевну, начальника отдела кадров,

Принципкину Софию Федоровну, специалиста по кадрам,

Волонтерову Ольгу Ивановну, юрисконсульта,

Челобитько Анну Григорьевну, главного бухгалтера,

Свиридова Петра Александровича, бухгалтера по расчету заработной платы.

3. Настоящий приказ объявить руководителям структурных подразделений и должностным лицам, назначенным ответственными за обработку персональных данных.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ОАО «Бегемот»

Немов Р.И.

С приказом ознакомлены:

Водченко С.А.

Принципкина С.Ф.

Волонтерова О.И.

Челобитько А.Г.

Свиридов П.А.

Управление образования города Калуги
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7» города Калуги

ПРИКАЗ

от «31» марта 2008 г.

№ 73-од

**О назначении ответственных лиц
по ведению электронного мониторинга
реализации КПО**

На основании приказа Управления образования города Калуги от 13.03.2008 № 117/03-03 «О реализации решения коллегии от 13.03.2008 «О рассмотрении комплексного проекта модернизации системы образования муниципального образования «Город Калуга» на 2008-2009 годы» и для координации работ по проведению мониторинга за ходом реализации и результативности комплексного проекта модернизации образования Калужской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

Назначить ответственными за ведение электронного мониторинга на уровне муниципального общеобразовательного учреждения:

1. Кузьмину Л.И., зам. директора по информатизации, электронный адрес: school_7@bk.ru, тел. 55-13-32
2. Такташеву А.В., секретаря школы, электронный адрес: school_7@bk.ru, тел. 55-13-32

Директор школы:



С.Г. Гапеева

С приказом ознакомлен(а):

Л.И. Кузьмина

А.В. Такташева

- **Поручение – распорядительный документ, издаваемый должностным лицом, для выполнения конкретного задания.**

ДЕПУТАТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ
(2008-2011)

РАСПРОСТРАНИТЬ
СРЕДИ ДЕПУТАТОВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ

[Подпись]

17 СЕН 2008

17 сентября 2008 г.

№ CO/3-203

Вносится депутатом С.П.Обуховым

ПРОТОКОЛЬНОЕ ПОРУЧЕНИЕ

Прекращение деятельности и раздробление РАО «ЕЭС России» ставит на повестку дня проблему надежности энергоснабжения в осенне-зимний период (ОЗП). СМИ постоянно сообщают о серьезных проблемах в подготовке объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства к работе в ОЗП. В условиях, когда бюджетные назначения за 8 месяцев 2008 года по ЖКХ профинансированы лишь на 38%, возникают опасения за бесперебойное функционирование этой сферы в сложных погодных условиях.

Например, в Краснодарском крае, где изношенность теплового хозяйства достигла 70 процентов, проверки во всех муниципалитетах, как признает сама исполнительная власть, дали неутешительные результаты. Тревожная ситуация в Динском, Кореновском, Белореченском, Тимашевском и ещё в более чем 20 районах и городах края. При этом освоено только 40% средств, выделенных на приведение в порядок ЖКХ. В условиях, когда граждане добросовестно вносят плату за услуги, нарастают долги управляющих компаний поставщикам энергии, что может повлечь отключение в разгар зимы добросовестных потребителей от электроэнергии, газа.

Множество подобных тревожных данных поступает из других регионов. Так, например, в момент наступления холодов выяснилось, что Тюменская область плохо подготовлена к началу отопительного сезона. В Зауралье существует реальная угроза срыва отопительного сезона. Запасы угля в регионе - 38 процентов от необходимой 45-суточной нормы. Низкие запасы топлива на ряде ТЭЦ в Красноярском крае. Критическая ситуация с горячим водоснабжением и подготовкой инженерных сетей к очередному отопительному сезону сложилась в Твери и т.д.

В связи с подготовкой к рассмотрению проекта федерального бюджета на 2009 год, предстоящим очередным анализом состояния реформы электроэнергетики в рамках «правительственного часа» прошу поручить Комитетам по бюджету и налогам, строительству и земельным отношениям, а также энергетике запросить в Правительстве информацию об освоении бюджетных средств на подготовку объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период, степени их готовности, запасах топлива в т.ч. на объектах электроэнергетики, и мерах принимаемых для обеспечения бесперебойной работы указанных отраслей в ОЗП.

С.П.Обухов

[Подпись]

Аппарат Государственной Думы
Управление по организационному
обеспечению деятельности
Государственной Думы

К ЗАСЕДАНИЮ
Государственной Думы
№ 2/19-09 2008 г.

КОМИТЕТ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

ул. Охотный ряд, д. 1, Москва, 103265 Тел. 692-89-32 Факс 692-95-75 E-mail: csecurity@duma.gov.ru

13 мая 2008 г.

№ 64 3.15-15/526

Аппарат Государственной Думы
Управление по организационному
обеспечению деятельности
Государственной Думы

Информация для депутатов
Государственной Думы
№ 1-15-05 2008 г.

Первому заместителю
Председателя
Государственной Думы
Федерального Собрания
Российской Федерации

О.В.МОРОЗОВУ

К № 3.15-15/593
от 11.04.2008 г.

Уважаемый Олег Викторович!

По протокольному поручению Государственной Думы (выписка из протокола от 09.04.2008 г. № 23) Комитетом Государственной Думы по безопасности письмом от 11.04.2008 г. № 3.15-15/593 в ФСБ России запрошена информация о причинах взрыва, произошедшего 4 апреля 2008 года в городе Москве, ул. Академика Королева, д. 8, стр. 1.

УФСБ России по Москве и Московской области письмом от 04.05.2008 г. № 1/366 представлена информация (для служебного пользования), с которой можно ознакомиться в службе делопроизводства аппарата Комитета Государственной Думы по безопасности.

Прошу Вашего указания на информирование депутатов Государственной Думы по данному вопросу.

Первый заместитель
председателя Комитета

[Подпись]

М.И.Гришанков

Исл.: Левин С.В.
692-24-68

Штатная численность	Перечень должностей, сведения о количестве штатных единиц, должностных окладах, надбавках, месячный фонд зарплаты
Штатное расписание	Документ создается для каждого структурного подразделения. В нем определяются правовой статус, задачи, функции, права, обязанности, ответственность
Правила внутреннего распорядка	Указываются в ее структурных подразделениях предприятия, вводимые должности и количество единиц для каждой из должностей
Положение о структуре подразделения	Отражают организацию работы предприятия, взаимные обязанности работника и администрации, внутренний режим, командирование, предоставление отпусков
Должностная инструкция	Регламентируемое положение сотрудников предприятия и устанавливает функции, права, обязанности и ответственность должностных лиц