

# РАЗРАБОТКА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

# СОДЕРЖАНИЕ

1. Понятие управленческого решения
2. Признаки управленческих решений
3. Требования, предъявляемые к  
Управленческому решению
4. Этапы принятия управленческих решений  
(обобщённо)
5. Этапы разработки управленческих  
решений(подробно)

# ПОНЯТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ

Управленческое решение - это сознательный волевой акт субъекта управления, принятый им в соответствии с закрепленной компетенцией, в процессе управленческой деятельности и направленный на урегулирование подведомственных отношений. Управленческое решение - основной инструмент воздействия работников муниципальной службы на управляемый объект.

# ПРИЗНАКИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ



Решение принимается в целях урегулирования конкретной ситуации или проблемы



Решения осуществляются в пределах закрепленной законом компетенции



Наличие профессионализма, специальных знаний, компетентности



Разделение труда

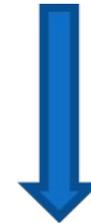


Последствия реализации управленческого решения

# ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УПРАВЛЕНЧЕСКОМУ РЕШЕНИЮ



Чёткая целевая направленность на разрешение конкретной производственно-хозяйственной ситуации



Адекватность применяемого решения средствам его материального воплощения



Регламентация во времени

# ЭТАПЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

1. Появление проблемы или ситуации, требующей изменения



2. Анализ информации, факторов и условий; диагностика состояния



3. Разработка решения индивидуально руководителем, в группе или с привлечением экспертов

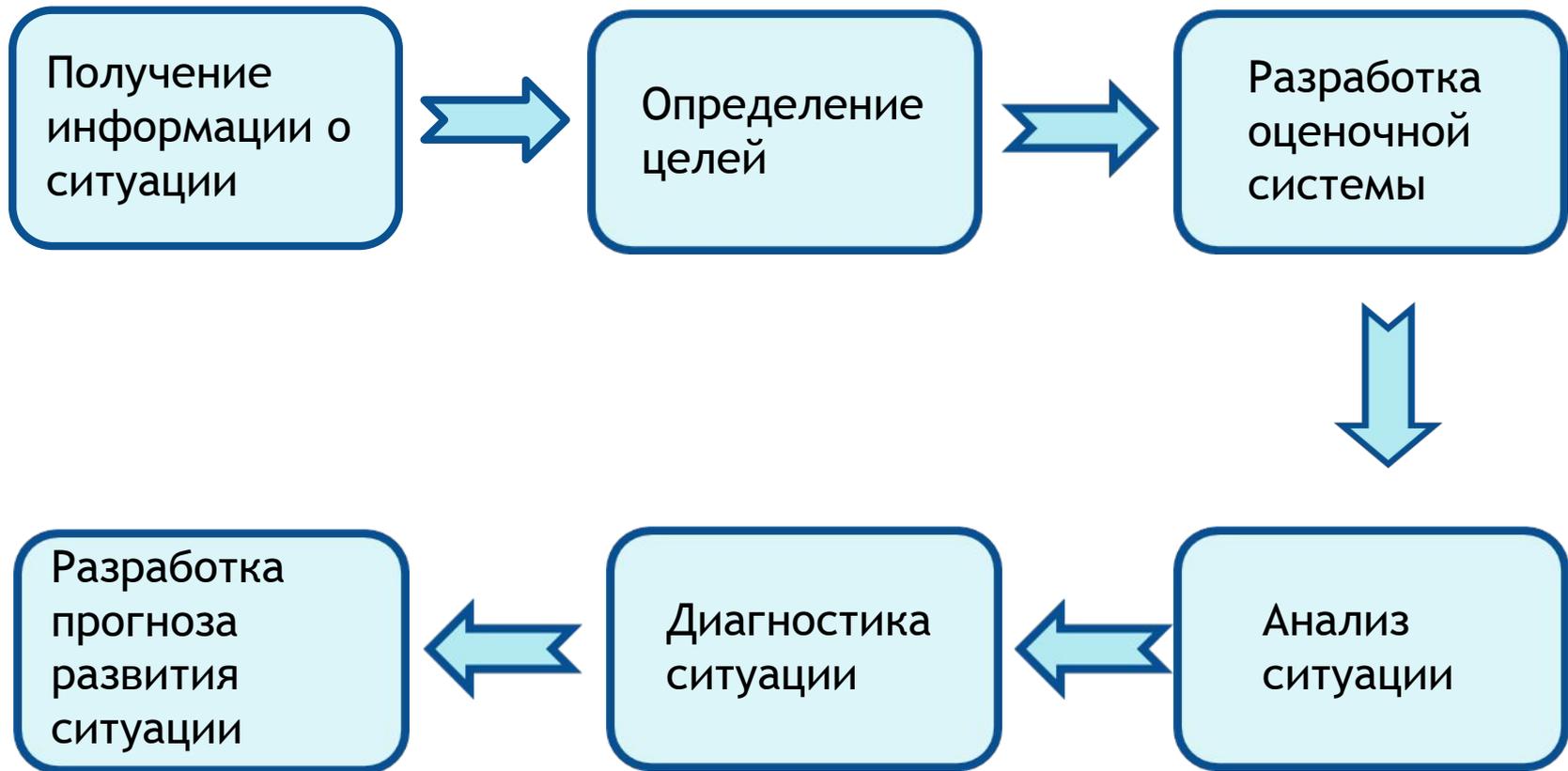


4. Принятие решения и организация контроля за выполнением мероприятий

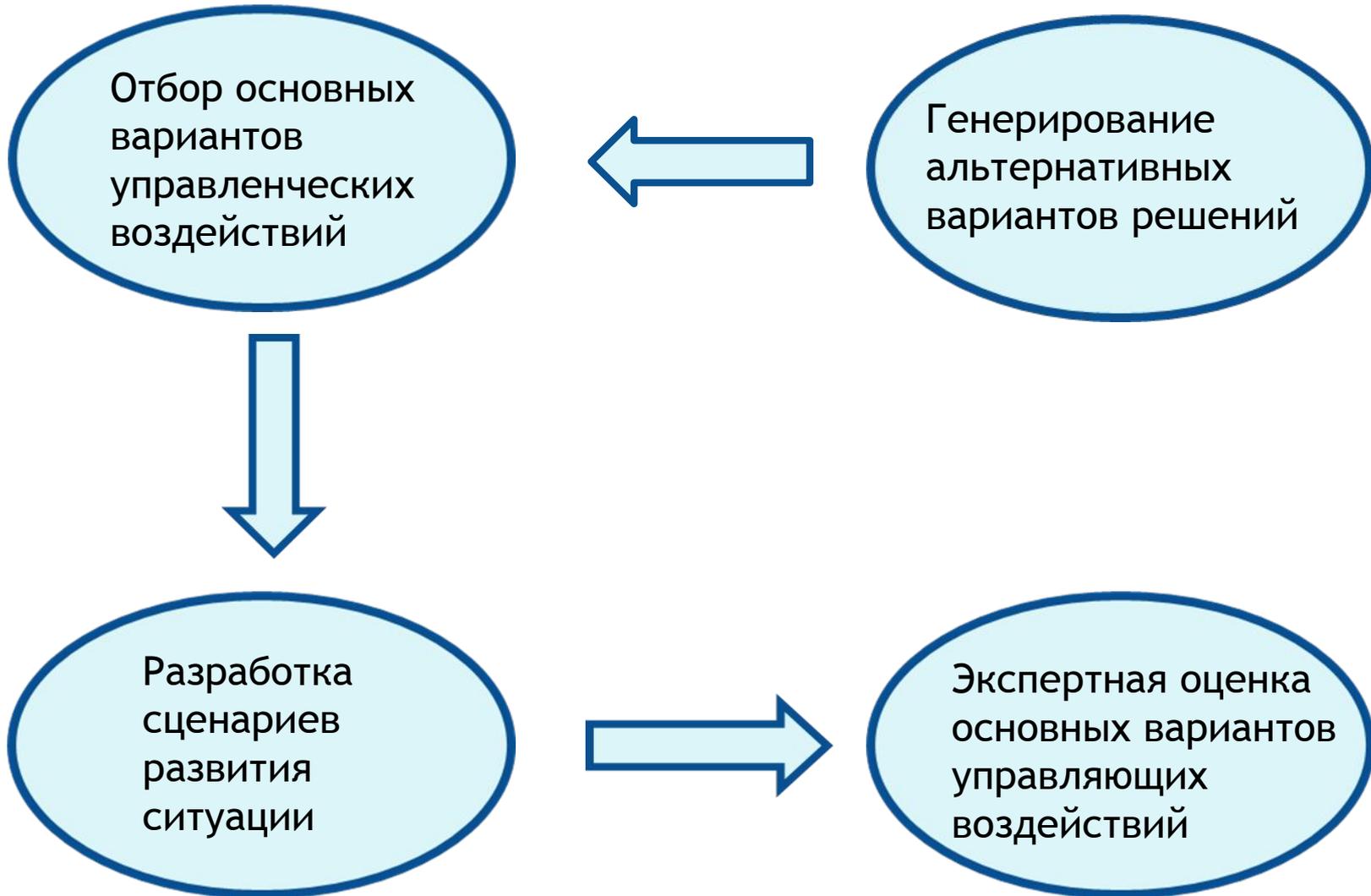
# ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

1. Подготовка к разработке управленческого решения;
2. Разработка управленческого решения;
3. Принятие решения.

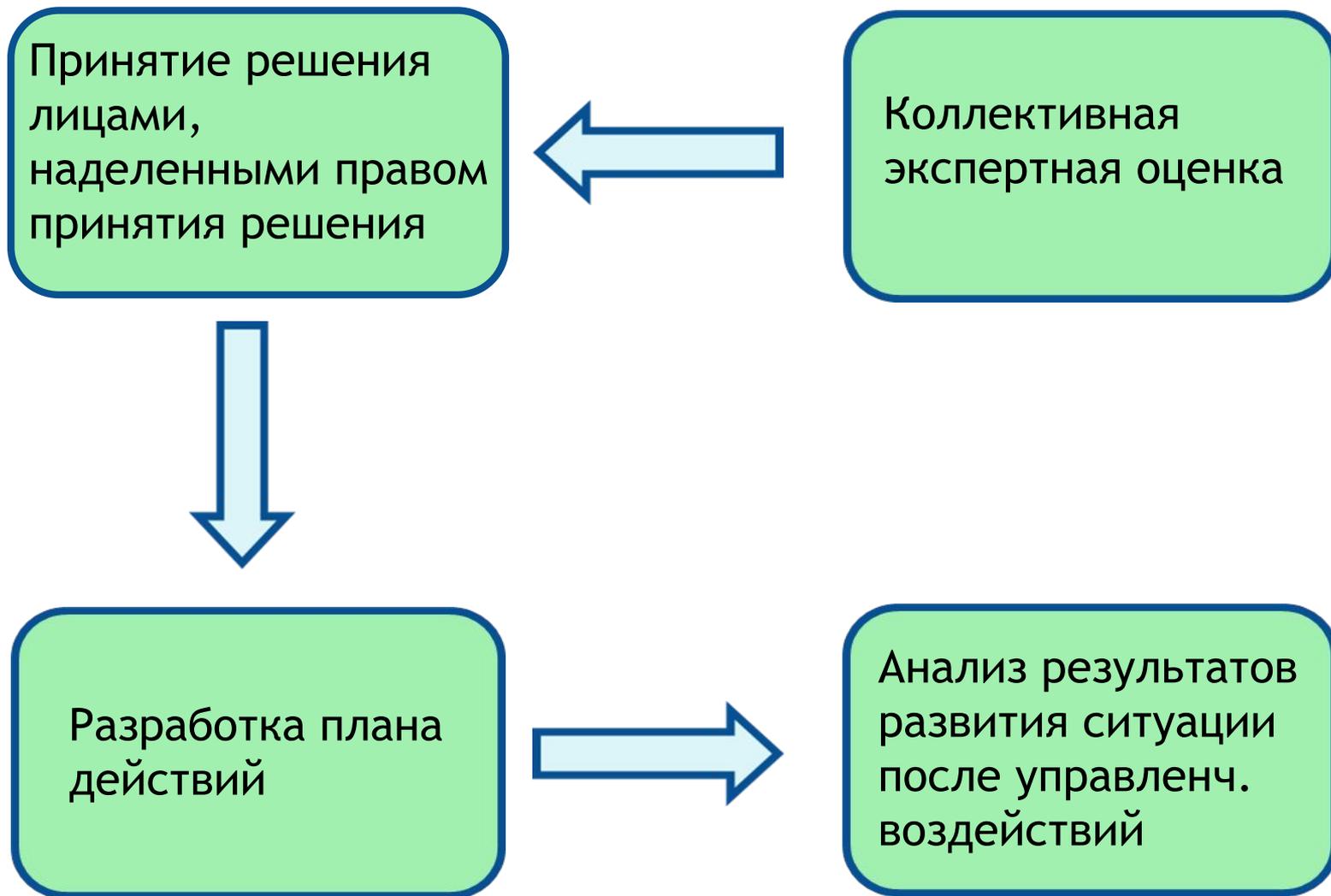
# 1. ПОДГОТОВКА К РАЗРАБОТКЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ



## 2. РАЗРАБОТКА УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ



### 3. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ



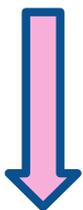
# ЧЕЛОВЕЧЕСКИЙ ФАКТОР ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

- 1) Умелое делегирование полномочий.
- 2) Осуществление коммуникаций, наличие обратной связи с персоналом и потребителями.
- 3) Поведенческие особенности руководителей, организационная культура.
- 4) Стиль руководства, отношение к нанятому персоналу и организация совместной работы с целью разработки управленческих решений.
- 5) Методы кадровой работы и система управления персоналом.
- 6) Своевременное предупреждение конфликтов.

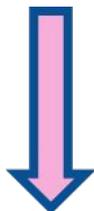
# ВЫВОД

Процесс принятия решений при кажущейся простоте очень непрост. В нем достаточно много тонкостей и подводных рифов, хорошо знакомых профессиональным менеджерам.

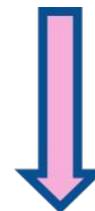
# ПРИЧИНЫ НЕЖЕЛАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ДЕЛЕГИРОВАТЬ ПОЛНОМОЧИЯ



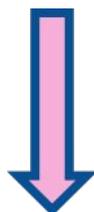
«Я это сделаю  
лучше»



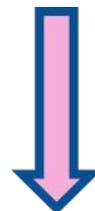
Отсутствие  
доверия



Неэффективные  
механизмы контроля



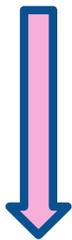
Неосознание  
значения  
распределения



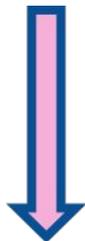
Боязнь риска



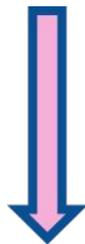
# ПРИЧИНЫ ИЗБЕГАНИЯ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПОДЧИНЁННЫМИ



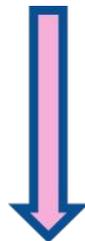
«Удобнее  
спросить босса»



Боязнь  
критики



Отсутствие  
информации и  
ресурсов



Неуверенность  
в себе



Отсутствие  
положительных  
стимулов



# СТИЛЬ РУКОВОДСТВА

Стиль руководства	Типы управленческих решений	Организационные структуры	Методы разработки решений	Контроль за исполнением решений
Авторитарный	Индивидуальные	Централизованные	Анализ ситуации, построение сценариев, моделирование	Регулярный, жесткий контроль
Демократический	Коллективные Коллегиальные	Высоко децентрализованные	Дельфи, экспертное прогнозирование и моделирование, открытое обсуждение проблем	Мягкие формы контроля, доверие подчиненным
Либеральный	Коллегиальные	Средне децентрализованные	Метод деловых совещаний, прогнозирование и решение проблем в малой группе	Различные формы контроля (в зависимости от объекта контроля)



# Система управления персоналом

