



РЕГИСТРАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

Гурченкова Елизавета.

Группа ЗГД2



СОДЕРЖАНИЕ.

- 1) **Понятия предпринимательской деятельности.**
- 2) **Формы предпринимательской деятельности.**
- 3) **Порядок создания и регистрация организации.**
- 4) **Раздел 1. Общие положения.**
- 5) **Раздел 2. Цели и задачи, предмет деятельности.**
- 6) **Раздел 3. Имущество фирмы.**
- 7) **Раздел 4. Права и обязанности учредителей и участников фирмы.**
- 8) **Основные преимущества деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.**



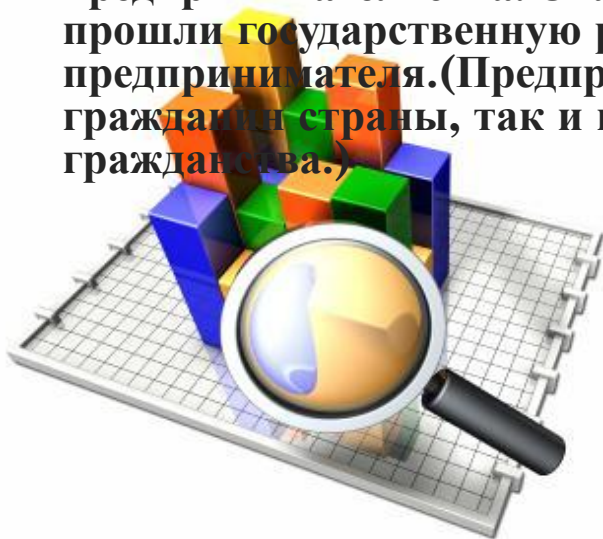
ПОНЯТИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

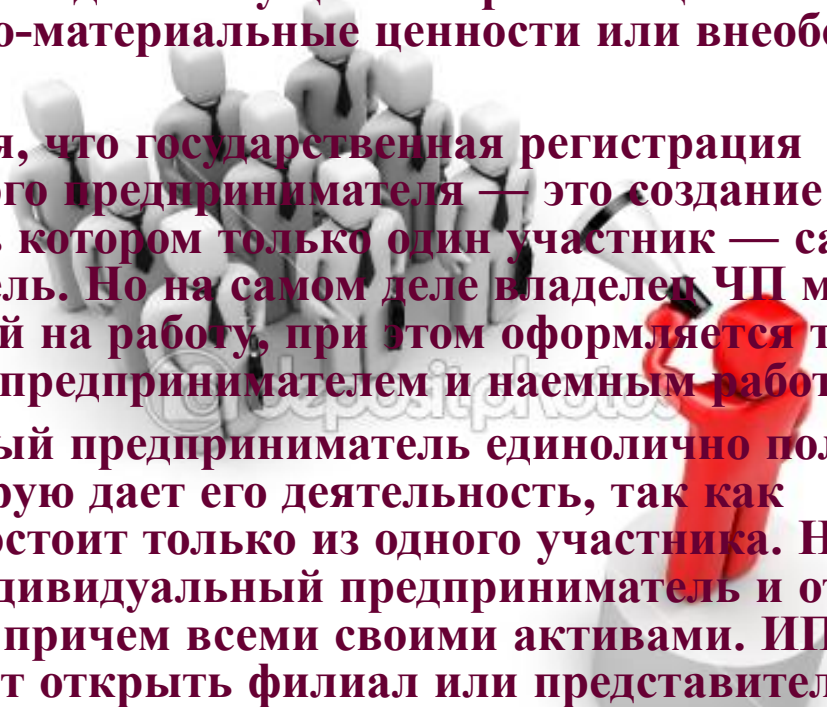
- **1. Предпринимательская деятельность представляет собой инициативную самостоятельную деятельность граждан и их объединений, направленную на получение прибыли.**
- **2. Предпринимательская деятельность осуществляется гражданами на свой риск и под имущественную ответственность в пределах, определяемых организационно-правовой формой предприятия.**
- **Частным предпринимательством в нашей стране может заниматься любой дееспособный гражданин старше 14 лет.**



ФОРМЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- ▣ Прежде чем начать работать, нужно определиться с формой предпринимательской деятельности. Основных форм в Российской Федерации две:
- ▣ 1) создание организации (юридического лица) в форме общества с ограниченной ответственностью, акционерного общества (открытого или закрытого), товарищества (полного или на вере), общества с дополнительной ответственностью, производственного кооператива. Создать предприятие может как один, так и группа лиц – в зависимости от выбранной формы.
- ▣ 2) предпринимательская деятельность без образования юридического лица или деятельность в качестве индивидуального предпринимательства. Эта форма предназначена для граждан, которые прошли государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя. (Предпринимателем в России может стать как гражданин страны, так и граждане других государств и даже лица без гражданства.)



- 
- При регистрации юридического лица учредители вносят от своего имени вклады в имущество организации. Это могут быть деньги, товарно-материальные ценности или внеоборотные активы.
 - Предполагается, что государственная регистрация индивидуального предпринимателя — это создание маленького предприятия, в котором только один участник — сам предприниматель. Но на самом деле владелец ЧП может и нанимать людей на работу, при этом оформляется трудовой договор между предпринимателем и наемным работником.
 - Индивидуальный предприниматель единолично получает всю прибыль, которую дает его деятельность, так как предприятие состоит только из одного участника. Но также единолично индивидуальный предприниматель и отвечает за свои действия, причем всеми своими активами. ИП не имеет акций, не может открыть филиал или представительство.

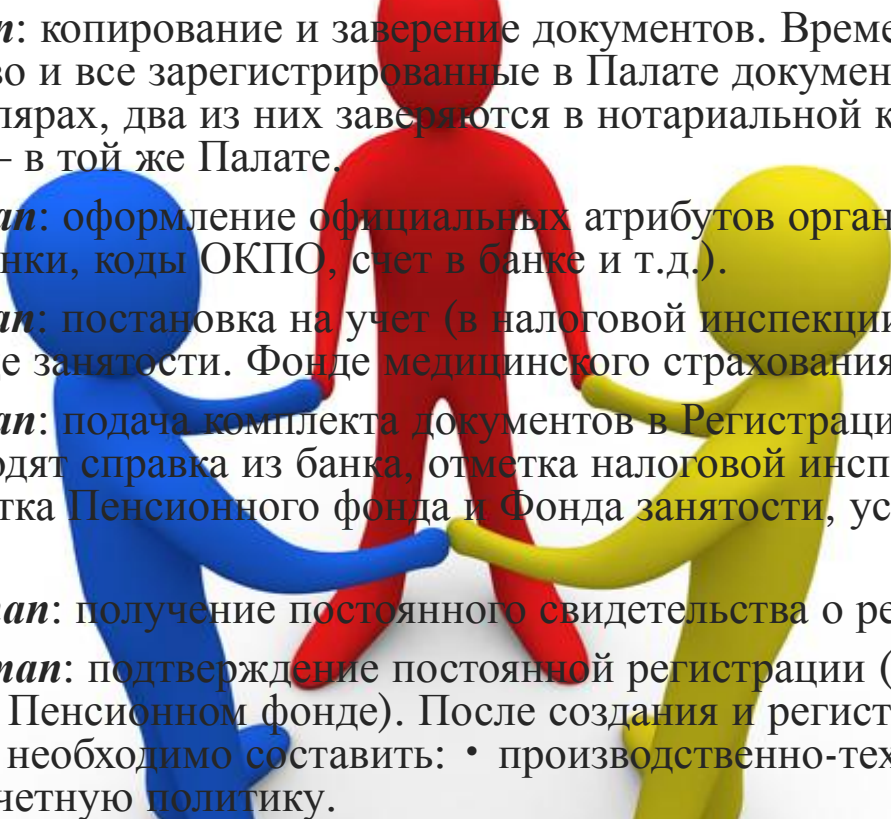




Порядок создания и регистрации организации.

- ▣ **Первый этап:** формирование команды учредителей. Результатом первого этапа являются “Протокол учредительного собрания” с подписями всех учредителей, а также паспортные данные для физических лиц и адресно-банковские реквизиты и печать — для юридических лиц. Если учредитель один, то этот этап упрощается, а результатом будет “Решение учредителя” с соответствующими данными об учредителе или организации. В протоколе или решении должен быть указан конкретный взнос каждого учредителя в уставный капитал будущей организации. Там же указываются согласованное месторасположение (юридический адрес) организации и распределение высших должностей;
- ▣ **Второй этап:** разработка и оформление комплекта учредительных документов.
- ▣ **Третий этап:** подача документов в Регистрационную палату и их согласование. При подаче документов на всех физических лиц-учредителей должны быть паспорта или заменяющие их документы.
- ▣ **Четвертый этап:** получение временного свидетельства о регистрации. Свидетельство выдается на срок от 30 до 45 дней.



- 
- ▣ **Пятый этап:** копирование и заверение документов. Временное свидетельство и все зарегистрированные в Палате документы копируются в 6—7 экземплярах, два из них заверяются в нотариальной конторе, а остальные — в той же Палате.
 - ▣ **Шестой этап:** оформление официальных атрибутов организации (печать, штампы, бланки, коды ОКПО, счет в банке и т.д.).
 - ▣ **Седьмой этап:** постановка на учет (в налоговой инспекции, Пенсионном фонде, Фонде занятости, Фонде медицинского страхования и др.).
 - ▣ **Восьмой этап:** подача комплекта документов в Регистрационную палату. В комплект входят справка из банка, отметка налоговой инспекции, коды ОКПО, отметка Пенсионного фонда и Фонда занятости, уставные документы.
 - ▣ **Девятый этап:** получение постоянного свидетельства о регистрации.
 - ▣ **Десятый этап:** подтверждение постоянной регистрации (в налоговой инспекции и Пенсионном фонде). После создания и регистрации организации необходимо составить: • производственно-технический паспорт, • учетную политику.



РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

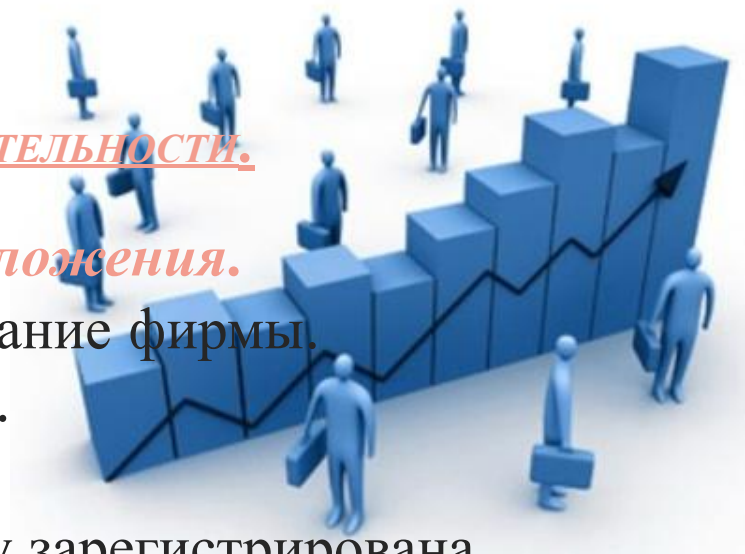
РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

▣ Раздел 1. Общие положения.

- ▣ - Полное и сокращенное наименование фирмы.
- ▣ - Организационно-правовая форма.
- ▣ - Состав учредителей.
- ▣ - Юридический адрес, по которому зарегистрирована данная фирма.
- ▣ - Наименование юридического адреса, филиалов и представительств фирмы.

Раздел 2. Цели и задачи, предмет деятельности.

- ▣ 1) Цель создания фирмы.
- ▣ 2) Основные задачи и виды деятельности.
- ▣ 3) Название товары и услуги, которые будет производить фирма.



РАЗДЕЛ 3. ИМУЩЕСТВО ФИРМЫ.

- -Размер уставного капитала.
- -Состав и размеры имущества фирмы.
- -Порядок положения уставного капитала фирмы и увеличение или уменьшение размеров ее имущества.
- -Размер доли каждого из участников фирмы в имуществе и в уставном капитале фирмы, а также порядок перераспределения указанных долей.



РАЗДЕЛ 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ И УЧАСТНИКОВ ФИРМЫ.

- -Права участников и учредителей фирмы в управлении фирмы и распределении прибыли и убытков фирмы.
- -Имущественные и иные обязательства участников фирмы.
- -Правила и порядок вхождения в состав участников фирмы и выхода из него, в том числе правила продажи доли имущества фирмы и приобретения такой же доли.
- -Порядок проведения собраний участников, и их периодичность.
- -Порядок представления фирмой информации участникам и другим лицам.



ОСНОВНЫЕ ПРЕИМУЩЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В КАЧЕСТВЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ:

- **Основные преимущества ИП:**
- **1.Отсутствие необходимости в юридическом адресе;**
- **2.Возможность привлекать наемных работников;**
- **3.Отсутствие необходимости в уставном капитале.**
- **4.Более простую процедуру регистрации предпринимателя, чем юридического лица.**
- **5. Относительно простую процедуру ведения бухгалтерского учета для субъекта предпринимательской деятельности на упрощенной системе налогообложения.**
- **6.Возможность оплачивать сумму налогов меньшую, чем работая на общей системе налогообложения.**



