

***Рекомендации к
написанию
конспекта занятия***

*Составил воспитатель:
С.С. Субач*

*Детский сад «Светлячок»
Г. Заводоуковск, 2017*

Компетентность педагога в предмете преподавания

(уровень владения учебным материалом по предмету)

- обязательное владение возрастными особенностями детей и требованиями программы по которой работает ДОУ;
- знание ФГОС и требований СанПиН к организации образовательной деятельности;
- знание основ изучаемого материала;
- ориентировка в различных источниках информации (учебных и методических пособиях, медиа-пособиях, дополнительной литературе и др.);
- понимание связи новой темы с предыдущими и будущими темами;
- связь темы занятия с вопросами из других областей.

Необходимо определить место занятия в разделе программы:

- является частью работы по формированию у детей представлений о (приобретению знаний о...);
- является частью работы по познавательному развитию детей (ФЭМП, развитию связной речи, творческих способностей и т.д.);
- является частью работы по закреплению представлений детей о...;
- является организованным видом деятельности по познавательному развитию детей (развитию речи детей и т.д.), направленным на (систематизацию, закрепление, обогащение представлений детей, формирование навыков... ,развитие у детей... (это будет перекликаться с целью);
- Итоговое (диагностическое) занятие по систематизации представлений детей о....

В конспекте занятия должна прослеживаться:

- единая линия содержания (если занятие сюжетное);
- использование здоровьесберегающих технологий;
- связь содержания с жизнью (обсуждение того, где это встречается, где это может пригодиться);
- степень проблемности, новизны материала, наличие интересных фактов;
- наличие интегративных связей с другими образовательными областями с целью актуализации имеющихся знаний и умений из других видов деятельности;
- реализация гендерного подхода (по возможности, если позволяет содержание);
- воспитательная направленность содержания (формирование положительного отношения к тому, что познают дети, развитие навыков сотрудничества, формирование личностных качеств).

Титульный лист

Оформляется в случае написания конспекта к открытым просмотрам, на конкурс и т.д.

- В верхней части титульного листа, в центре, указывается название образовательной организации. В центре также указывается вид организованной деятельности, её тема, для какой возрастной группы составлен данный конспект. В правом нижнем углу (не совсем на краю листа) указывается, кто составил конспект (полностью ФИО, должность). В нижней части листа, в центре, пишется название населённого пункта и год написания конспекта.

- Тема занятия (пишется кратко)
- Пишется вид НОД: занятие по обобщению новых знаний; по закреплению знаний, умений, навыков; занятие по обобщению и систематизации; итоговое; учётно-проверочное; комбинированные (смешанные, объединённые); комплексные; интегрированные.
- Цель – это конечный результат, то к чему мы стремимся

- Программное содержание:

1. Обучающие задачи (пишется то, чему будем учить детей на данном занятии)

2. Развивающие задачи (пишется то, что будем закреплять, уточнять, не забывая о развитии психических функций)

3. Воспитывающие задачи (какие умственные, эстетические, морально-волевые качества будут формироваться)

- Интеграция образовательных областей: первой указывается основная образовательная область, а в скобках указываются другие образовательные области, включённые в данное занятие)
- Словарная работа обязательно планируется на каждом занятии. Перечисляются слова, планируемые в активный и пассивный словарь.
Слова из пассивного словаря планируются в активный словарь через 2-3 занятия.

- Оборудование, которое будет использоваться (интерактивная доска, мольберт, настенная доска, кубы, подставки и т.д.
- Демонстрационный материал, где перечисляются не только все пособия, картины, но и указываются их авторы, количество, размеры.
- Раздаточный материал, обязательно перечисляется какой берётся материал с указанием размера и количества.

- Предшествующая работа воспитателя по подготовке к занятию (что оформил, что изготовил, что составил, что изучил, написал и т.д.)
- Предварительная работа с детьми: весь объём фронтальной и индивидуальной работы (куда ходили на экскурсию, за каким объектом наблюдали, что читали детям, что выучили и т. д.)
- Индивидуальная работа: с кем проводится (указываются имена и фамилии детей), в какой части занятия планируется провести. Желательно не забыть вписать эту работу в ту часть занятия в конспекте, в которую вы запланировали

- Структура и методические приёмы, используемые на занятии.

Указываются части занятия и конкретные методические приёмы.

Например:

1. Вводная часть – 3 минуты

- а) психологический настрой на предстоящую деятельность, мотивация (описать какой мотив используется, как дети привлекаются к пониманию стоящей перед ними цели, и тому, что в соответствии с этим необходимо сделать. Если используется игра для настроя на работу, то указать какая и её цель.
- б) чтение стихотворения «Осень» А.С.Пушкина
- в) наблюдение из окна за осенним небом
- г) словесно-дидактическая игра «Придумай слово» (подбор прилагательных к словам небо, осень, листва)

- *Основная часть – 15 минут (описание хода занятия)*

В этой части решаются главные задачи занятия, создаются условия для активной деятельности детей.

Здесь необходимо указать виды деятельности, которые используются (дидактическая игра или упражнение), динамическая пауза, самостоятельная работа детей, опытно-экспериментальная деятельность, рассматривание, беседа и т.д., методические приёмы, формы организации детей с указанием цели:

- а) беседа о погодных явлениях
- б) рассматривание календарей погоды
- в) называние детьми осенних примет
- г) составление рассказов об осенней
- д) проговаривание детьми поговорок об осени
- е) дидактическая игра «С какого дерева лист»... и т. д.

- Заключительная часть – 2 минуты

В этой части занятия должно быть отражено содержание, направленное на закрепление и обобщение того, что узнали, чему научились дети (планируются соответствующие игры и упражнения).

Планируется привлечение детей к самооценке и самооценке (указать, как подводятся итоги занятия, на что при этом обращается внимание).

Положительным моментом является наличие в этой части эмоционального настроения на последующую деятельность, на использование полученной информации, приобретённых знаний и умений в самостоятельной деятельности.

- Форма организация детей на образовательной деятельности:

Указывается размещение столов, оборудования, посадки и размещение детей. Если размещение детей в разных частях занятия меняется, то описывается, каким образом осуществляется переход от одной части занятия к другой.

- Используемые источники:

а) методические пособия пишутся в алфавитном порядке по фамилии автора;

б) обязательно указываются электронный адрес, если пользуетесь интернетресурсами.

- Типичные ошибки при написании конспекта:

- а) нет разницы между полным, развёрнутым конспектом и планом-конспектом занятия;
- б) недостаточное освещение в конспекте организационных моментов;
- в) отсутствие обобщений и выводов;
- г) нарушение баланса между занимательными, игровыми элементами и учебно-познавательным содержанием;
- д) недостаточная продуманность сюжетной основы занятия, его начала и окончания;
- е) недогруженность или перегруженность по содержанию: (играми, их не высокая эффективность, сочетаемость между собой и т.д.);
- ё) слабое использование или отсутствие современных дидактических средств и развивающих методов обучения дошкольников.