



**Рекомендации по разработке  
рабочих программ к  
ОСНОВНЫМ  
общеобразовательным  
программам.**

**Требования к структуре,  
содержанию, оформлению.**

**Рабочая программа** – документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности.

**Рабочая программа** - документ, разрабатываемый образовательным учреждением в целях определения объема, структуры и содержания образовательного процесса по изучению конкретной учебной дисциплины.

**Цель рабочей программы**  
планирование, организация и управление образовательным процессом.

**Задачи учебной программы:**

Определение содержания объема, методических подходах, порядка изучения учебной дисциплины с учетом особенностей учебного процесса образовательного учреждения и контингента

## Рабочая программа выполняет следующие основные функции:

- ❖ нормативную (рабочая программа документ, на основе которого осуществляется контроль по реализации основной общеобразовательной программы, полнотой усвоения материала, а также определяется график системы мониторинга планируемых результатов)
- ❖ информационную (позволяет получить представление о целях содержания, последовательности изучения материала по направлению, в данной группе).
- ❖ методическую (определяет пути достижения результатов освоения образовательной программы )
- ❖ организационную (определяет основные направления деятельности, формы их взаимодействия, использование средств обучения)
- ❖ планирующую (регламентирует требования на всех этапах обучения и воспитания).

## Составитель рабочей может самостоятельно

- дополнить перечень изучаемых тем, понятий в рамках раздела.
- раскрыть содержание разделов, с той степенью конкретизации, которая отвечает реальным условиям преподавания и общей идеологии образовательного учреждения.
- устанавливать последовательность изучения учебного материала (например, с учетом структуры используемого учебно-методического комплекта).
- корректировать объем учебного времени, исходя из дидактической значимости, степени сложности усвоение материала воспитанниками.

Образовательное учреждение может вносить изменения в рабочие программы. По итогам рассмотрения оформляется протокол. Учреждение самостоятельно устанавливает срок действия программы.

# Рабочая программа. Структура

В соответствии с государственным образовательным стандартом рабочие программы разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы, с учетом основных направлений программы, включенных в структуру основной образовательной программы.

Программы должны содержать:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели направления (образовательной области);
- 2) общую характеристику направления;
- 3) описание места в учебном плане;
- 4) Личностные результаты освоения конкретного направления;
- 5) содержание;
- 6) тематическое планирование деятельности;
- 7) определение учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- 8) планируемые результаты.

- ❑ Пункты 2,3,7,8 могут войти в содержание пояснительной записки.
- ❑ Пункты 4 и 5 могут быть раскрыты в содержании тематического планирования в соответствующих графах.

Таким образом, рабочая программа по предмету может иметь следующую структуру:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительную записку;
- 3) тематическое планирование с определением основных видов деятельности (обязательное ежегодное приложение к рабочей программе);
- 4) список литературы (основной и дополнительной).

## **Титульный лист включает:**

- 1. Полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом).**
  - 2. Наименование «Рабочая программа младшей группы»**
  - 3. Срок реализации программы: на 2013-2014 учебный год**
  - 4. Грифы рассмотрения, согласования (с указанием номера протокола и даты рассмотрения)  
и утверждение рабочей программы (с указанием номера приказа и подписи руководителя образовательного учреждения).**
  - 5. Ф.И.О. педагога.**
  - 6. Название города.**
  - 7. Год составления программы.**
- Рабочую программу прошиваем по всем правилам: нумеруем страницы,  
печать, подпись руководителя.**

- Нормативно-правовыми документами не определены требования к рабочей программе. Педагог самостоятельно выбирает форму записей текстового варианта рабочей программы.
- Вариант рабочей программы может быть составлен по аналогии с основной общеобразовательной программой, но при этом следует помнить, что рабочая программа должна показывать, как с учетом конкретных условий, образовательных потребностей и особенностей контингента воспитанников педагог создает модель образования на основе государственных стандартов.
- Во избежание разночтений на уровне образовательного учреждения рекомендуется разработать единые подходы к написанию и оформлению рабочих программ, закрепив их Положением о рабочей программе.