

# **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКЕ**



# В процессе прохождения практики студенты должны:

- ознакомиться с организацией предприятия, его структурой, технологией, организацией планирования деятельности, основными функциями экономических служб, производственных и управленческих подразделений, учредительными документами, составить краткую технико-экономическую характеристику предприятия;
- ознакомиться с организацией бизнес-планирования, учетной политикой предприятия, системой учета и отчетности;
- ознакомиться с формами контроля, существующими на предприятии и оценить систему внутреннего контроля, с целью выявления достоверности бухгалтерской информации, бухгалтерской отчетности, консолидированной отчетности;
- изучить содержание, организацию и методы аналитического обоснования управленческих решений на предприятии, а также необходимые для этой работы источники экономической информации;
- изучить методику составления бизнес-планов организации, а также порядок оперативного контроля и анализа его выполнения по основным показателям деятельности, проверить обоснованность и взаимосвязанность основных показателей деятельности организации.

- Отчет о преддипломной практике является индивидуальным и содержит ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики.

# Отчет о преддипломной практике включает в себя следующие элементы:

- **1) титульный лист;**
- **2) оглавление;**
- **3) текстовая часть** отчета, которая содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком.
- Объем текстовой части отчета должен быть не менее 25 стр. (шрифт 12 пт, 1,5 интервала).
- **В текстовой части:**
- - на основании документов базы практики даются общие организационные и финансовые характеристики базы прохождения практики (организационная структура, основные финансовые показатели за последние 2-3 года, характеристика финансового состояния компании);
- - характеризуется специфика структурных подразделений, в которых проходила практика, осуществляется подробное описание работ, выполненных в соответствии с планом и графиком прохождения практики;
- - содержится характеристика темы и задач исследования в рамках практики, результатов научно-исследовательской работы (НИР) в рамках практики, способа их представления научной общественности (выступление, статья и др.);
- - разрабатывается заключение, в котором содержатся выводы и предложения по результатам практики.

- Для предоставления на утверждение руководителю практики от кафедры, документация о прохождении преддипломной практики брошюруется в следующем порядке:
- 1. отзыв руководителя от базы практики с дифференцированной оценкой работы студента;
- 2. дневник преддипломной практики;
- 3. отчет о преддипломной практике с приложениями (документами).